



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 002/2024

A Prefeitura do Município de Córrego Fundo, MG, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público a abertura das inscrições do Processo Seletivo Simplificado para contratação, para provimento de cargo público do seu quadro de pessoal, sob o regime de Função Pública Temporária, de acordo com as Leis Municipais nº 548 de 13 de novembro de 2012 e nº 549 de 14 de novembro de 2012.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo, de que trata este Edital, destina-se ao provimento das vagas existentes do emprego público para Agente Comunitário de Saúde, da microárea 02 e 03 da UAPS Cristino Antônio de Faria, nas que vierem a existir dentro do prazo de sua validade.

Cargo	Jornada semanal	Grau de Escolaridade	Salário	Vagas
Agente Comunitário de Saúde	40 horas	Ensino médio	R\$ 2.824,00	2 vagas

2 - DA DIVULGAÇÃO

2.1. A divulgação oficial deste Processo Seletivo dar-se-á através de avisos afixados na Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, nº. 493, Mizael Bernardes, em Córrego Fundo – MG, no quadro de publicações da Prefeitura e também no site oficial da Prefeitura e no diário oficial.

3 – DAS ATRIBUIÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

3.1 . Agente Comitário de Saúde

Servir de elo entre a comunidade e os serviços de saúde; Auxiliar as pessoas e os serviços na promoção e proteção da saúde; Identificar situações de risco individual e coletivo; Promover a educação para a conquista da saúde; Acompanhar e encaminhar pessoas com agravo à saúde às unidades de saúde; Notificar aos serviços de saúde as doenças que necessitam vigilância; Efetuar o cadastramento das famílias da comunidade; Estimular a participação comunitária; Analisar, com os demais membros da equipe, as necessidades da comunidade; Preencher formulários dos sistemas de informações pertinentes ao programa de saúde da família; Atuar no controle das doenças epidêmicas; Participar das ações de saneamento básico e melhoria do meio ambiente; Acompanhar as condições de saúde das crianças, prioritariamente até os 05(cinco) anos de idade, grupos de risco e gestantes; Incentivar a vacinação; Estimular o aleitamento materno; Executar o controle de doenças diarreicas; Prevenir doenças respiratórias; Prestar orientações sobre cuidados de higiene; Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio cultural da comunidade; Promover ações de educação para a saúde individual e coletiva; Registrar, para fins de controle e planejamento das ações de saúde, de nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas voltadas para a área da saúde; Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco à família; Participar de ações que fortaleçam os elos entre o setor saúde e outras políticas que promovam a qualidade de vida; Realizar cadastramento eletrônico, manutenção e atualização dos dados dos cidadãos no prontuário eletrônico (PEC); Executar tarefas correlacionadas à função de agente comunitário de saúde.

O recolhimento dos encargos sociais e outras vantagens são assegurados nos termos do Estatuto do Servidor do Município de Córrego Fundo.

Lotação: O Agente Comunitário de Saúde será contratado pelo Município de Córrego Fundo e prestará serviços na UAPS Cristino Antônio de Faria, na microárea **02 e 03** instalada na sua comunidade.

4 - DA REALIZAÇÃO

4.1. O Processo seletivo Simplificado, **constará de uma etapa – Análise de Títulos e Experiência profissional**, de caráter classificatório de acordo com os critérios de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

avaliação definidos no item 9.3.

4.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos para contratação.

4.3. É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação de todos os documentos exigidos no edital, no momento da inscrição.

5 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO

5.1. Critérios para participar do presente processo seletivo:

- a)** Possuir idade mínima de 18 anos completos na data do encerramento das inscrições;
- b)** Possuir histórico escolar ou diploma correspondente à escolaridade exigida para o exercício do cargo;
- c)** Ser brasileiro nato ou naturalizado ou estrangeiro com visto permanente;
- d)** Estar quite com as obrigações eleitorais;
- e)** Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- f)** Atender às condições prescritas para a função;
- g)** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- h)** Possuir comprovante de endereço nominal;
- i)** Original e Cópia (frente e verso) de documentos com fé pública que garanta sua identificação (Cédula de Identidade Civil ou Militar, Carteira de Trabalho, Carteira Profissional, ou Carteira Nacional de Habilitação expedida na forma da Lei nº 9.503/97, com fotografia);
- j)** O candidato portador de deficiência deverá anexar ao Requerimento de Inscrição, Atestado Médico (original), contendo parecer descritivo do médico assistente do candidato, em receituário próprio, comprovando a deficiência, nos termos do Código Internacional de Doenças (CID).

6 – DA INSCRIÇÃO

6.1. As inscrições deverão ser realizadas pessoalmente na sede da Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, nº493, bairro Mizael Bernardes, no período de **22 de julho a 31 de julho de 2024**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

6.2. A formalização da inscrição somente se dará com o adequado **preenchimento de todos os campos do formulário de inscrição pelo candidato (ANEXO 1).**

6.3. Todos os documentos deverão estar com leitura legível, **dentro de envelope lacrado**, não podendo ser enviado nenhum documento após esta data. Os documentos enviados fora do prazo de inscrição será desconsiderados imediatamente.

6.4. Cópia de documentos necessários para inscrição:

a) Documentos com fé pública que garanta sua identificação com foto (cédula de Identidade Civil ou Militar, carteira de Trabalho, Carteira Profissional ou Carteira Nacional de Habilitação);

b) Comprovante de endereço atualizado (último mês);

c) Histórico escolar e/ou diploma que comprove a escolaridade exigida para o exercício do cargo;

d) Toda documentação referente a títulos e experiência profissional.

e) Quando nome do (a) candidato (a) for diferente do constate nos documentos apresentados, deverão ser anexado comprovante de alteração do nome (Ex.certidão de casamento).

6.5. O candidato é responsável pelas informações prestadas no Requerimento de Inscrição, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.

6.6. A falha nas informações constantes no Requerimento de Inscrição tornará nula a inscrição em qualquer fase do Processo Seletivo.

6.7. Candidatos Portadores de Deficiência:

a. À pessoa portadora de deficiência é assegurado o direito de inscrição no Processo Seletivo de que trata este Edital, podendo esta concorrer às vagas, desde que haja compatibilidade entre as atribuições da função e a deficiência de que é portadora, nos termos do Decreto nº 3.298, de 20/12/99;

b. A pessoa portadora de deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo e avaliação dos títulos;

c. Nos casos de incompatibilidade da deficiência com a função objeto deste Edital, a contratação não será efetivada;

d. Se aprovado e classificado para o provimento da vaga, o candidato portador de deficiência realizará exame médico pericial, com o fim de ser apurada a compatibilidade do exercício das atribuições da função com a deficiência de que é portador.

e.



7 – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS

- 7.1.** Para comprovação o candidato deverá enviar juntamente com requerimento de inscrição e cópia dos documentos pessoais supracitados, os documentos comprobatórios dos critérios relacionados no item 9.3, deste edital.
- 7.2.** Os documentos de certificação que forem representados por diplomas ou certificações/certidões de conclusão de curso, deverão ser expedidos por instituições credenciadas ou reconhecidas pelo MEC.
- 7.3.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza (frente e verso, se for o caso).
- 7.4.** As certidões de conclusão de curso deverão especificar claramente a data de conclusão de curso, tema e carga horária e nome do aluno.
- 7.5.** Não serão aceitos certificados sem assinatura do representante da instituição e do aluno (quanto tiver o campo para esta).

8 – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 8.1.** Para comprovação da experiência profissional o candidato deverá enviar, os documentos, conforme o caso:
- a)** Em instituição pública: Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço constando a data da posse/início e da exoneração/demissão, o cargo e a função, emitida em papel timbrado com carimbo do órgão expedidor, datada e assinada pelo Departamento Pessoal/Recursos Humanos, do órgão que prestou o serviço, não sendo aceita sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não seja especificado neste item.
- 8.2.** Somente serão validadas as comprovações de experiência profissional que especificarem dia/mês/ano de entrada e dia/mês/ano de saída do serviço, cargo/função, assinatura e/ou timbre do prestador.
- 8.3.** Não será aceito nenhum tipo e estágio curricular, bolsa de estudo (auxílio por atividade desempenhada) e prestação de serviço como voluntário, para pontuação como experiência profissional.
- 8.4.** Comprovada, em qualquer tempo, ilegitimidade, irregularidade ou ilegalidade, na



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

obtenção de títulos e experiência profissional apresentados, a respectiva pontuação do (a) candidato (a) será anulada.

8.5. Sob hipótese alguma será aceita comprovação de exercício profissional fora dos padrões especificados no item 8.

9 - DO PROCESSO DE SELEÇÃO

9.1. A seleção tem por finalidade cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as funções exigidas, cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las, e constará da seguinte etapa:

9.2. A avaliação dos títulos, será realizado nos dias **01 a 02 de agosto de 2024**, na Secretaria Municipal de Saúde, pela Comissão Organizadora formada por servidores da Secretaria de Saúde: Danilo Faria Leal (Coordenador da Unidade de Pronto Atendimento), Jayne Cristina Guimarães (Coordenadora da Atenção Primária em Saúde) e Brunelle Laisa Veloso (Coordenadora da Vigilância em Saúde e Vigilância Sanitária), nomeados pela portaria Nª124 , de 17 de julho de 2024.

9.3 - A distribuição de pontos para a prova de títulos, obedecerá aos critérios definidos no quadro:

9.3.2. Agente Comunitário de Saúde:

CRITÉRIOS A PONTUAR	PONTUAÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA
Cursos de Agente Comunitário de Saúde acima de 40 horas	10,0 pontos	5 certificados
Cursos na área de Saúde acima de 40 horas	3,0 pontos	5 certificados
Capacitações, Congressos, Conferências e Simpósios, dentre outros eventos, relacionados a área cogitada	1,0 ponto	5 certificados
Exercício profissional para o cargo de Agente Comunitário de Saúde pelo SUS.	2,0 pontos por semestre	10 semestres
Habilitação categoria A	4,0 pontos	-
Habilitação categoria B	6,0 pontos	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

10- DA CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. A classificação será apurada com base nos pontos obtidos.

10.2. Em caso de igualdade da pontuação serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

I- Idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741, de 1-10-2003 - Estatuto do Idoso;

II- Maior tempo de serviço (a) na área cogitada (saúde e/ou SUS).

11 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR E RECURSO

11.1. O resultado preliminar do Processo Seletivo será afixado no Mural de Avisos da Prefeitura e da sede da Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde e também no site oficial da Prefeitura de Córrego Fundo, **no dia 05/08/2024, até às 17:00 horas.**

11.2. Após a divulgação do resultado parcial, o candidato terá o prazo de dois dias úteis, de **06/08/2024 a 07/08/2024**, para interpor recurso, que deverá ser enviado, de acordo com modelo (Anexo II) em envelope lacrado, até a sede da Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, nº. 493, Mizael Bernardes, em Córrego Fundo – MG.

11.3. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado a secretária para homologação.

12 - DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

13.1. A Administração Pública, através da Secretaria Municipal de Saúde, fará a homologação do **Resultado Final que será divulgado no dia 08/08/2024**, através de avisos afixados em lugar de fácil visibilidade, quadro de publicações de Atos Oficiais da Prefeitura e Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, nº 493, Mizael Bernardes, Córrego Fundo -MG - CEP 35578-



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

00, site e diário oficial.

13.2. Esse processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogável, uma vez, por igual período.

13 - DA CONTRATAÇÃO

12.1. A contratação será de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde. A convocação respeitará a ordem de classificação e o número de vagas existentes ou que vierem a existir, durante o período de validade deste Processo Seletivo Simplificado;

12.2. O candidato convocado deverá se apresentar ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Córrego Fundo, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis a partir da convocação para agendamento da Junta Médica Oficial e procedimentos administrativos e admissão. No caso da não apresentação no prazo acima estabelecido, o candidato convocado será considerado como desistente, sendo que será classificado o candidato subsequente;

12.3. O candidato convocado para a contratação sujeitar-se-ão à avaliação médica e exames, de caráter eliminatório, tendo por objetivo avaliar suas condições físicas e mentais para classificá-lo como APTO observados as atividades que serão desenvolvidas no exercício do cargo;

12.4. O candidato aprovado deverá apresentar, quando convocado para contratação, os seguintes documentos:

- a)** Original e fotocópia da certidão de nascimento ou da certidão de casamento – se viúvo (a), certidão de óbito;
- b)** Original e fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- c)** Original e fotocópia do PIS ou PASEP, se cadastrado;
- d)** Original e fotocópia do CPF próprio;
- e)** Original e fotocópia do título de eleitor com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- f)** Original e fotocópia do certificado de reservista, se do sexo masculino;
- g)** Original e fotocópia da carteira de identidade ou do documento único equivalente de valor legal;
- h)** Original e fotocópia do comprovante de residência atualizado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

- i)** Original e fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos até de 18 anos de idade;
- j)** Original e fotocópia do Cartão de Vacina atualizado dos filhos menores de 06 anos de idade;
- k)** Declaração de frequência escolar dos filhos de 07 a 14 anos de idade;
- l)** Laudo médico favorável, sem restrições, fornecido pela Junta Médica Oficial. Só poderá ser contratado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo;
- m)** Original e fotocópia do documento que comprove a escolaridade mínima exigida para o cargo;
- n)** Original e fotocópia do certificado de conclusão do curso e registro profissional correspondente ao cargo a que concorre, quando do exercício da atividade profissional do candidato o exigir;
- o)** Original Atestado de antecedentes criminais, não sendo aceitos cartões de protocolo ou outros documentos;
- p)** Comprovante de regular situação de inscrição no órgão de classe respectivo, quando do exercício da atividade profissional do candidato o exigir;
- q)** Comprovante de conta bancária;
- r)** 02 (duas) fotografias 3x4, recente.

14 – DA RESCISÃO DO CONTRATO

14.1. O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito à indenização:

- a)** pelo término do prazo contratual;
- b)** por iniciativa da Administração Pública; e
- c)** por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência;
- d)** pelo retorno do titular ao cargo.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 Telefax: (37) 3322-9144 |

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493

CEP: 35.568-000 – Córrego Fundo/MG

15.2. A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas;

15.3. É de responsabilidade do candidato o acompanhamento de todos os atos publicados referentes a esse processo seletivo;

15.4. O candidato aprovado compromete-se a manter seu endereço atualizado, por meio de correspondência dirigida a Secretaria Municipal de Saúde, ou ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Córrego Fundo – MG. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização do mesmo.

Córrego Fundo, 17 de julho de 2024

Alessandra Lopes de Faria
Secretário Municipal de Saúde



Anexo I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO Nº 002/2024

Função: _____

Nome:	
Email:	
RG:	Sexo:
Telefone fixo:	Telefone celular:
Data de Nascimento:	Escolaridade:
Endereço residencial:	

Observação: Informamos que o candidato que não se enquadrar nos requisitos do edital de processo seletivo nº 002/2024 será eliminado. Todas as informações acima prestadas são de inteira responsabilidade do candidato.

Córrego Fundo, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Responsável pela inscrição: _____



ANEXO II – MODELO DE RECURSO

Processo Seletivo Simplificado nº 002/2024 da Secretaria Municipal de Saúde de Córrego Fundo-MG.

Nome: _____

Número do Documento de Identidade: _____

Email: _____

Telefone de contato: _____

Questionamento:

Embasamento:

Córrego Fundo, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato