



## TERMO DE REFERÊNCIA

### PREGÃO ELETRÔNICO AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO

#### MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG

#### 1. DO OBJETO

**1.1** Registro de preços para futura e eventual aquisição de material impresso para atendimento da demanda das Secretarias Municipais de Administração, Contabilidade e Fazenda; Educação; Cultura, Esporte e Lazer; Governo; Políticas Sociais, Obras, Meio Ambiente e Desenvolvimento e Saúde do Município de Córrego Fundo/MG.

**1.2** O prazo de vigência da contratação/aquisição é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato/ata registro de preços, sendo prorrogável na forma da Lei nº 8.666/93.

**1.3** O prazo de vigência do Registro de Preços oriundo deste Termo de Referência será de 12 (doze) meses e a execução se dará parceladamente, à medida das necessidades do Município.

#### 2. APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR 123/06

**2.1.** O objeto deste Termo de Referência está dividido em **105 itens que são exclusivos para a participação** das microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006.

| ITEM | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                            | UNIDADE | QUANTI-<br>DADE | VALOR MÉDIO<br>UNIT. | VALOR MÉDIO<br>TOTAL |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------------------|----------------------|
| 01   | Advertência (Conselho Tutelar) com medida 21,4x30,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, formato retrato, frente. Bloco com 100 fls.                                   | Bloco   | 3               | R\$12,00             | R\$36,00             |
| 02   | Admissão de enfermagem UPA, frente e verso, com medida 21,4x30,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, formato retrato, bloco com 100 fls.                              | Bloco   | 20              | R\$12,00             | R\$240,00            |
| 03   | Alvará sanitário, 21,5 cm X 30 cm, colorido, papel cartão branco, frente, papel AP 230 grs.                                                                          | Unidade | 450             | R\$12,00             | R\$5400,00           |
| 04   | Atestado médico, com medida 15 cm X 20 cm, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, formato retrato, frente. Bloco com 100 fls.                                              | Bloco   | 200             | R\$8,90              | R\$1780,00           |
| 05   | Auto de apreensão e inutilização, 3 vias carbonado, numerado, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, formato retrato, frente, bloco com 90 fls com medidas 20,5 x 28,5 cm. | Bloco   | 5               | R\$25,00             | R\$125,00            |

*[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature that appears to read "Mizael Bernardes" and another that reads "Imprimir"]*



**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**  
**Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes**  
**CEP: 35.568-000 - Estado de Minas Gerais**  
**CNPJ 01.614.862/0001-77 = TELEFAX (37) 3322-9144**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |      |          |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------|------------|
| 06 | Bloco Boletim de Reconhecimento, papel AP 75grs, color 1x0 azul, frente, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.                                                                                                                                                                                                                                                 | Bloco | 20   | R\$12,00 | R\$240,00  |
| 07 | Bloco de Declaração de comparecimento, com medidas de 14,5x10,5cm, frente, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.                                                                                                                                                                                                                                           | Bloco | 20   | R\$8,00  | R\$160,00  |
| 08 | Bloco de espera com medida 11,5x7,6cm, frente, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bloco | 200  | R\$6,22  | R\$1244,00 |
| 09 | Bloco de Ficha de controle individual, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente e verso.                                                                                                                                                                                                                                   | Bloco | 200  | R\$12,00 | R\$2400,00 |
| 10 | Bloco de Ficha de Visita Domiciliar, com medidas de 16x11cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                  | Bloco | 50   | R\$8,00  | R\$400,00  |
| 11 | Bloco de ficha visita domiciliar e territorial, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm, frente e verso.                                                                                                                                                                                                                          | Bloco | 50   | R\$12,00 | R\$600,00  |
| 12 | Bloco de Marcação SUS, com medidas de 12,5x9,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                             | Bloco | 400  | R\$6,22  | R\$2488,00 |
| 13 | Bloco de requisição de exame citopatológico (colo útero), papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm.                                                                                                                                                                                                                | Bloco | 100  | R\$12,00 | R\$1200,00 |
| 14 | Bloco de requisição de mamografia, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente e verso.                                                                                                                                                                                                                                       | Bloco | 100  | R\$12,00 | R\$1200,00 |
| 15 | Bloco de resumo semanal do serviço antivetorial, SISPNCD (Sistema do Programa Nacional de Controle da Dengue), com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls, orientação retrato. Frente                                                                                                                                                | Bloco | 150  | R\$12,00 | R\$1800,00 |
| 16 | Bloco de risco cirúrgico, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                                                                                                                                                         | Bloco | 50   | R\$12,00 | R\$600,00  |
| 17 | Bloco NASF, frente e verso, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm. Frente.                                                                                                                                                                                                                                                             | Bloco | 150  | R\$12,00 | R\$1800,00 |
| 18 | Bloco Resumo Geral Reconhecimento geográfico, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                                                                                                                                     | Bloco | 20   | R\$12,00 | R\$240,00  |
| 19 | Boletim escolar em papel AP 180grs branco, color 1x0 preto, frente e verso, medida de 28,8x18cm.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Unid  | 700  | R\$0,30  | R\$210,00  |
| 20 | Bolso para livro em papel AP 130grs branco, color 1x0 preta, com identificação do nome da Biblioteca, medida de 21,5x 11,5cm.<br>1000 unidades Biblioteca Isaac Silveira Faria "Cemei Sol Nascente"; 1000 unidades Biblioteca Egrivane Rodrigues de Oliveira "E. M. Rafael José Alves" e 2000 unidades Biblioteca Mundo Mágico "E. M. Tereza Maria de Faria Vaz. Frente | Unid  | 4000 | R\$0,35  | R\$1400,00 |
| 21 | Carimbo automático datador, auto entintado, área da borracha 11x22mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unid  | 15   | R\$35,00 | R\$525,00  |
| 22 | Carimbo automático, auto entintado 20, com medida 38x14mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid  | 108  | R\$30,00 | R\$3240,00 |
| 23 | Carimbo automático, auto entintado 30, com medida 18x47mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid  | 108  | R\$30,00 | R\$3240,00 |
| 24 | Carimbo automático, auto entintado 40, com medida 55x23mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid  | 105  | R\$35,00 | R\$3675,00 |
| 25 | Carimbo automático, auto entintado 55, com medida 40x60mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid  | 40   | R\$60,00 | R\$2400,00 |

*[Handwritten signatures and initials]*

*Alsiheira*  
*Stania*  
*Zeno de Mal*  
*Macampes*





**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**  
**Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes**  
**CEP: 35.568-000 - Estado de Minas Gerais**  
**CNPJ 01.614.862/0001-77 = TELEFAX (37) 3322-9144**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |      |          |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|------------|
| 26 | Carimbo automático, auto entintado numerador sequencial, no mínimo 4 dígitos. Dígitos com 3mm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Unid    | 40   | R\$60,00 | R\$2400,00 |
| 27 | Carimbo de desenhos das suas respectivas letras iniciais, com base de madeira, medindo 3,5x4,5cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Unid    | 100  | R\$15,00 | R\$1500,00 |
| 28 | Carimbo de números de elementos, com base de madeira, medindo 3,5x4,5cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unid    | 120  | R\$15,00 | R\$1800,00 |
| 29 | Carimbos Cédulas e Moedas do Real, com cabo de madeira e base emborrachada, com imagens das moedas e cédulas do real: moedas de 0,01, 0,05, 0,10, 0,25 e 0,50 e de 1 real. Cédulas de 2,00, 5,00, 10,00, 20,00, 50,00 e 100,00 reais, MEDINDO 3,5X4,5cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unid    | 20   | R\$23,75 | R\$475,00  |
| 30 | Cartão pré-natal, frente e verso, com medidas de 21,3x14cm, color 1x0 azul, formato paisagem, papel AP 230 grs. Frente e verso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unid    | 350  | R\$0,50  | R\$175,00  |
| 31 | Carteirinha de Estudante em papel cartão AP 230grs, color 1x0 preto, 2 modelos, frente e verso, formato retrato, medida 21x8 cm. <b>"Cemei Sol Nascente"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unid    | 1000 | R\$0,40  | R\$400,00  |
| 32 | Declaração de comparecimento (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medida de 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bloco   | 2    | R\$25,00 | R\$50,00   |
| 33 | Diário de classe (diário de Educação Física) caderno com capa dura com os dizeres que identificam seu uso e dados referentes à professora, escola e turma. Na contracapa se encontram as instruções de preenchimento. Na primeira página deverá ser anexado o calendário escolar, na segunda e terceira a identificação dos alunos. Serão anexados o Plano de trabalho com seus respectivos objetos, apuração da frequência, conteúdos trabalhados, ficha de acompanhamento do aluno e registro de avaliações de desempenho. Diário timbrado contendo 50 folhas. Medida 31 x 21,5. Frente e verso. Com miolo papel AP 90grs, color 1x1 preto;                                                                                                                                                                                                                                 | Unidade | 10   | R\$77,33 | R\$773,30  |
| 34 | Diário de classe (diário de Educação Infantil) caderno com capa dura com os dizeres que identificam seu uso e dados referentes à professora, escola e turma. Na contracapa se encontram as instruções de preenchimento. Na primeira página deverá ser anexado o calendário escolar, na segunda e terceira a identificação dos alunos. Serão anexados o Plano de trabalho com seus respectivos objetos, apuração da frequência, conteúdos trabalhados, ficha de acompanhamento do aluno e registro de avaliações de desempenho, com as devidas observações: Demonstrativo de evolução de escrita e leitura, espaço destinado ao registro de reuniões com os pais. Diário timbrado contendo 50 folhas. Com miolo papel AP 90grs, color 1x1 preto; medida 21 x 31cm, frente e verso. Obs.: Os desenhos serão apresentados a empresa vencedora no pedido de impressão dos mesmos. | Unidade | 10   | R\$85,00 | R\$850,00  |
| 35 | Diário de Pesquisa e Borrifação, papel AP 75grs, formato retrato, com medida de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, Bloco com 100 fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bloco   | 150  | R\$12,00 | R\$1800,00 |
| 36 | Encaminhamento, papel AP 75grs (Conselho Tutelar), bloco com 100fls, com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bloco   | 1    | R\$25,00 | R\$25,00   |

*AS W.*

*Abelha  
mmocampes*

*Alana*

*Camila M.*



**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**  
**Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes**  
**CEP: 35.568-000 - Estado de Minas Gerais**  
**CNPJ 01.614.862/0001-77 = TELEFAX (37) 3322-9144**

|    |                                                                                                                                                                                                                             |         |      |          |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|-------------|
|    | medida de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul. Frente                                                                                                                                                                               |         |      |          |             |
| 37 | Evolução clínica SMS, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls. Frente                                                                                                                 | Bloco   | 20   | R\$12,00 | R\$240,00   |
| 38 | Ficha atendimento odontológico, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.                                                                                              | Bloco   | 50   | R\$12,00 | R\$600,00   |
| 39 | Ficha de atendimento e urgência, frente e verso, medindo 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.                                                                                                    | Bloco   | 10   | R\$15,00 | R\$150,00   |
| 40 | Ficha de atendimento individual, frente e verso, com medida de 21,4x30,5cm, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls.                                                                                              | Bloco   | 200  | R\$10,50 | R\$2100,00  |
| 41 | Ficha de atividade coletiva, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.                                                                                                 | Bloco   | 20   | R\$12,00 | R\$240,00   |
| 42 | Ficha de controle e entrega de EPI's, 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls. Frente                                                                                                                | Bloco   | 20   | R\$12,00 | R\$240,00   |
| 43 | Ficha de informações funcionais do servidor – Recursos Humanos, papel AP 230 gramas, medindo 21 cm X 31 cm, colorido azul, frente e verso.                                                                                  | Unidade | 400  | R\$0,45  | R\$180,00   |
| 44 | Ficha de procedimentos, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.                                                                                                      | Bloco   | 50   | R\$0,70  | R\$35,00    |
| 45 | Ficha de referência, com medidas 21,4x30,5cm, em formato de retrato, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, papel AP 75grs. Frente                                                                                              | Bloco   | 100  | R\$12,00 | R\$1200,00  |
| 46 | Ficha de cadastro domiciliar e territorial, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.                                                                                  | Bloco   | 100  | R\$12,00 | R\$1200,00  |
| 47 | Folha de registro de comparecimento da Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente e Desenvolvimento, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm Frente                                 | Bloco   | 20   | R\$15,00 | R\$300,00   |
| 48 | Formulário de Boletim de Produção Ambulatorial Dados Individualizados – BPA-I, com medidas 21,4x30,5cm, em formato de retrato, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, papel AP 75grs. Frente                                    | Bloco   | 200  | R\$12,00 | R\$2400,00  |
| 49 | Formulário de registro diário do serviço antivetorial – Programa Nacional de Controle da Dengue – PNCD, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls, orientação paisagem. | Bloco   | 100  | R\$12,00 | R\$1200,00  |
| 50 | Formulário de solicitação de serviço da Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente e Desenvolvimento, medindo 15 cm X 22 cm, color 1x0 azul, bloco com 100 folhas, papel branco AP 75 grs. Frente                         | Bloco   | 20   | R\$8,50  | R\$170,00   |
| 51 | Impresso de receituário azul, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 15,5x 7,5cm, bloco com 100fls, numerado. Frente                                                                                                       | Bloco   | 250  | R\$15,00 | R\$3750,00  |
| 52 | Impresso Envelope branco com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 37x50cm                                                                                                                                    | Unid    | 6300 | R\$2,10  | R\$13230,00 |
| 53 | Impresso Envelope branco com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 26x36cm                                                                                                                                    | Unid    | 6400 | R\$0,90  | R\$5760,00  |
| 54 | Impresso Envelope branco com timbre do município – Papel AP 80grs, com medida de 18,5x25cm                                                                                                                                  | Unid    | 6850 | R\$0,60  | R\$4110,00  |

CR CD

Roberta Maria  
MMA Campos

Guilherme M. M.

Handwritten signature





**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**  
**Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes**  
**CEP: 35.568-000 - Estado de Minas Gerais**  
**CNPJ 01.614.862/0001-77 = TELEFAX (37) 3322-9144**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |        |          |             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|-------------|
| 55 | Impresso Envelope ouro com timbre do Município - papel AP 80 grs, com medida 37x50cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Unid    | 6900   | R\$2,10  | R\$14490,00 |
| 56 | Impresso Envelope ouro com timbre do município- papel AP 80 grs, com medida de 26x36cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Unid    | 6700   | R\$0,60  | R\$4020,00  |
| 57 | Impresso Envelope ouro com timbre do município- papel AP 80grs, com medida de 18,5x25cm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Unid    | 6650   | R\$0,45  | R\$2992,50  |
| 58 | Impresso Envelope pardo A4 com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 24x34cm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Unid    | 6900   | R\$0,60  | R\$4140,00  |
| 59 | Impresso instruções para coleta urina, medindo 11,7x 15,8cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs. Bloco com 100fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bloco   | 300    | R\$6,67  | R\$2001,00  |
| 60 | Impresso instruções para radiografias, medindo 7,5 cm X 11,5 cm, color azul 1x0, papel AP 75grs. Bloco com 100fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                | Bloco   | 10     | R\$7,50  | R\$75,00    |
| 61 | Impresso instruções para Urografia/ ENEMA Opaco, medindo 11,5 cm X 15,5 cm, color azul 1x0, papel AP 75grs. Bloco com 100fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                     | Bloco   | 10     | R\$7,50  | R\$75,00    |
| 62 | Impresso marcação radiografia, 8 cm X 11 cm, color azul 1x0, papel AP 75grs. Bloco com 100fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bloco   | 10     | R\$8,10  | R\$81,00    |
| 63 | Impresso aviso para desmarcar consulta, 8 cm X 11,5 cm, color azul 1x0, papel AP 75grs. Bloco com 100fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Bloco   | 300    | R\$6,67  | R\$2001,00  |
| 64 | Laudos de vistoria sanitária, numerado, medindo 18,5 cm X 27 cm, colorido azul, papel AP 75grs, bloco com 90 folhas, 3 vias carbonado (3x30). Frente                                                                                                                                                                                                                                                     | Bloco   | 50     | R\$9,50  | R\$475,00   |
| 65 | Laudos para solicitação de autorização de internação hospitalar (AIH), em formato de retrato, color 1x0 azul, bloco com 100fls, medidas 21,4x30,5cm, papel AP 75grs. Frente                                                                                                                                                                                                                              | Bloco   | 100    | R\$12,00 | R\$1200,00  |
| 66 | Laudos para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 21,4x30,5cm, formato retrato, bloco com 100fls. Frente.                                                                                                                                                                                                                                        | Bloco   | 100    | R\$12,00 | R\$1200,00  |
| 67 | Livro da Secretaria: caderno com capa dura, com as devidas identificações: Primeira página em formato duplo, para inscrição dos alunos com seus dados complementares. O caderno é formado por 16 páginas duplas para registro de frequência e aproveitamento. Ao final, uma página para o resumo anual dos dados. Medidas 210mm x 280mm, finalmente, espaço para registro das atividades de recuperação. | Unidade | 20     | R\$80,00 | R\$1600,00  |
| 68 | Notificação (Conselho Tutelar), papel AP 75 grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Bloco   | 03     | R\$25,00 | R\$75,00    |
| 69 | Orientação de coleta PSA, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 11,5x7,7cm, bloco com 100fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Bloco   | 300    | R\$6,67  | R\$2001,00  |
| 70 | Orientação para coleta fezes, medidas 11,7x15,8cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs, bloco com 100fls. Frente                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bloco   | 300    | R\$6,67  | R\$2001,00  |
| 71 | Panfleto informativo, formato retrato, impressão colorida, tamanho 9,5 cm X 13,5 cm, com gravura, com no máximo 250 caracteres, papel couché gramatura 90 gramas, frente e verso.                                                                                                                                                                                                                        | Unidade | 10.000 | R\$0,20  | R\$2000,00  |
| 72 | Panfleto informativo, formato retrato, impressão colorida, tamanho 15 cm X 20 cm, com gravura, com no máximo 250                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Unidade | 10.000 | R\$0,30  | R\$3000,00  |

CR 100

Assinaturas: *[Assinatura]* *[Assinatura]* *[Assinatura]* *[Assinatura]*





**MUNICÍPIO DE CÔRREGO FUNDO**  
**Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes**  
**CEP: 35.568-000 - Estado de Minas Gerais**  
**CNPJ 01.614.862/0001-77 = TELEFAX (37) 3322-9144**

|    |                                                                                                                                                                                                                                 |         |        |          |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|-------------|
|    | caracteres, papel couché gramatura 90 gramas. Frente                                                                                                                                                                            |         |        |          |             |
| 73 | Panfleto informativo, impressão colorida, tamanho 20 cm X 25 cm, com gravura, com no máximo 600 caracteres, papel couché gramatura 90 gramas. Frente                                                                            | Unidade | 10.000 | R\$0,25  | R\$2500,00  |
| 74 | Papel carta timbrado Conselho Tutelar, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                           | Bloco   | 6      | R\$12,00 | R\$72,00    |
| 75 | Papeleta de data de devolução AP 150 g – 1x1, papel cartão resistente, color 1x0 preto, frente e verso, medindo 13,5x8,5cm.                                                                                                     | Unid    | 3000   | R\$5,00  | R\$15000,00 |
| 76 | Pasta Ficha funcional, papel cartolina AP 180 grs na cor laranja, com dobras e furos vazados, com medidas 44,5x32cm, color 1x0 preto, frente e verso                                                                            | Unid    | 400    | R\$3,50  | R\$1400,00  |
| 77 | Prescrição da enfermagem SMS, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                    | Bloco   | 10     | R\$12,00 | R\$120,00   |
| 78 | Produção ambulatorial radiologia, papel AP 75g, color 1x0 azul, formato paisagem, bloco com 100 fls, medidas 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                | Bloco   | 10     | R\$15,00 | R\$150,00   |
| 79 | Prescrição médica SMS, 2 vias carbonado, papel AP 75g, color 1x0 azul, formato retrato, bloco com 50x2 vias fls, medidas 21,4x30,5cm, numerada. Frente                                                                          | Bloco   | 20     | R\$35,00 | R\$700,00   |
| 80 | Produção de vigilância sanitária, papel AP 75g, color 1x0 azul, formato paisagem, bloco com 100 fls, medidas 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                | Bloco   | 10     | R\$15,00 | R\$150,00   |
| 81 | Programa de controle de doença de Chagas – PCDCh, resumo de pesquisa ativa por localidade para atualização do RG, tamanho A4, formato paisagem, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, medindo 21,4x30,5cm, bloco com 100fls, frente. | Bloco   | 100    | R\$12,00 | R\$1200,00  |
| 82 | Programação mensal das atividades de vigilância do PCDCh, frente e verso, tamanho A4, color 1x0 azul, formato paisagem, papel AP 75grs, tamanho 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.                                                  | Bloco   | 100    | R\$12,00 | R\$1200,00  |
| 83 | Prontuário E-SUAS com 56 páginas, miolo em papel AP 120grs, capa em triplex 300grs, com verniz localizado e janela, 20x28cm colorido. Páginas frente e verso                                                                    | Unid    | 90     | R\$15,00 | R\$1350,00  |
| 84 | Protocolo de entrega, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls, medida de 10,5x 7cm. Frente e verso                                                                                                                     | Bloco   | 100    | R\$6,67  | R\$667,00   |
| 85 | Receituário carbonado autocopiativo, formato retrato, bloco 50x2 vias, color 1x0 azul, papel AP 75 grs, medidas de 15 cm X 20 cm. Frente                                                                                        | Bloco   | 500    | R\$9,50  | R\$4750,00  |
| 86 | Protocolo para liberação de UTI móvel, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls, medida de 10,5x 7cm. Frente                                                                                                            | Bloco   | 10     | R\$15,00 | R\$150,00   |
| 87 | Receituário, em formato retrato, tamanho 15 cm X 20 cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs, bloco com 100 fls. Frente                                                                                                               | Bloco   | 1500   | R\$9,50  | R\$14250,00 |
| 88 | Refil para carimbo automático, auto entintado 20.                                                                                                                                                                               | Unid    | 325    | R\$12,00 | R\$3900,00  |
| 89 | Refil para carimbo automático, auto entintado 30.                                                                                                                                                                               | Unid    | 55     | R\$23,00 | R\$1265,00  |
| 90 | Refil para carimbo automático, auto entintado 40.                                                                                                                                                                               | Unid    | 55     | R\$25,00 | R\$1375,00  |
| 91 | Relatório de enfermagem UPA, frente e verso, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 21x15,5cm, bloco com 100fls.                                                                                                               | Bloco   | 20     | R\$15,00 | R\$300,00   |
| 92 | Relatório de portaria UPA, papel AP 75grs, color 1x0 azul, formato paisagem, medindo 21x15,5cm, bloco com 100fls. Frente                                                                                                        | Bloco   | 20     | R\$9,50  | R\$190,00   |

*CE* *WJ*

*Albino*  
*mmacampes*

*Alana*

*Quinto de M...*





**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**  
**Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes**  
**CEP: 35.568-000 - Estado de Minas Gerais**  
**CNPJ 01.614.862/0001-77 = TELEFAX (37) 3322-9144**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |          |                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------|----------------------|
| 93                                     | Relatório de viagem, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 20x14,5cm, bloco com 100fls. Frente                                                                                                                                                                                                     | Bloco | 150  | R\$9,50  | R\$1425,00           |
| 94                                     | Requisição abrigo (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                                                                                 | Bloco | 01   | R\$25,00 | R\$25,00             |
| 95                                     | Requisição de abastecimento, bloco com folha branca e folha carbonada, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco 50x2 vias, com medidas de 11x 14,5cm, numerada. Frente                                                                                                                                  | Bloco | 470  | R\$12,00 | R\$5640,00           |
| 96                                     | Termo de compromisso (Conselho Tutelar), AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                                                                             | Bloco | 2    | R\$15,00 | R\$30,00             |
| 97                                     | Termo de declaração (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                                                                        | Bloco | 2    | R\$15,00 | R\$30,00             |
| 98                                     | Termo de desligamento abrigo (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente                                                                                                                                                               | Bloco | 01   | R\$25,00 | R\$25,00             |
| 99                                     | Termo de entrega e responsabilidade, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas 11,5 cm X 15,5 cm. Frente                                                                                                                                                                        | Bloco | 02   | R\$12,00 | R\$24,00             |
| 100                                    | Termo de recusa de recolhimento na Unidade de Pronto Atendimento Municipal, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas 21,4x30,5 cm. Frente                                                                                                                                      | Bloco | 10   | R\$15,00 | R\$150,00            |
| 101                                    | Tinta à base de água para carimbo automático, conteúdo: mínimo 28ml. Cor: Preta                                                                                                                                                                                                                      | Unid  | 175  | R\$18,80 | R\$3290,00           |
| 102                                    | Placa em alumínio com etiqueta adesiva que informa, através de desenhos, local com atendimento prioritário para autistas, pais com crianças de colo, gestantes, idosos e cadeirantes. Três cantos com ângulo de 90 graus e 1 canto arredondado. Tamanho 30 cm X 42 cm. Orientação retrato. Colorido. | Unid  | 20   | R\$18,80 | R\$376,00            |
| 103                                    | Panfleto informativo de triagem na Unidade de Saúde para atendimento preferencial. Orientação retrato. Tamanho 30 cm X 42 cm, papel cartão branco, frente, papel AP 230 grs, plastificado, colorido.                                                                                                 | Unid  | 30   | R\$6,00  | R\$180,00            |
| 104                                    | Taleta para controle de empréstimo de livros, com os campos: Devolver/Recebido; Autor/ Título e nº; nome da biblioteca: <b>"Biblioteca Mundo Mágico"</b> ; nome da escola <b>"E. M. Tereza Maria de Faria Vaz."</b> Frente e verso                                                                   | Unid. | 1000 | R\$0,40  | R\$400,00            |
| 105                                    | Crachá com cordão confeccionado em PVC, colorido, com foto, com porta crachá, medidas 8,5 cm X 5,5 cm, com gramatura 300 grs. impressão vertical.                                                                                                                                                    | Unid. | 1270 | R\$18,00 | R\$22860,00          |
| <b>VALOR TOTAL MÉDIO - TETO MÁXIMO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |          | <b>R\$212.567,80</b> |

### 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

**3.1.** A aquisição de material impresso se faz necessário nas unidades de saúde em receituários, fichas de usuários, etc; para preenchimentos de relatórios em geral da administração; no controle de abastecimentos; na confecção de carimbos de identificação de servidores bem como tintas para sua reutilização e em atividades em geral.





#### **4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS**

**4.1.** Os bens e/ou os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e Decreto Federal nº 10.024/2019.

#### **5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** Os objetos desta licitação deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizael Bernardes, Córrego Fundo-MG ou almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado Unidade de Pronto Atendimento (UPA) localizado na Rua Santa Cruz, 535, Bairro Santa Tereza ou local indicado no e-mail durante o envio da Nota de Autorização de Fornecimento (NAF).

**5.2.** A partir da emissão da Nota de Autorização de Fornecimento, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do envio do modelo, a contratada deverá apresentar ao fiscal do contrato “prova” do material a ser impresso para análise e aprovação. Após aprovação expressa da “prova” pelo fiscal do contrato, os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, devendo a entrega dos exemplares ser realizada nos locais designados em parcela única, devidamente embalada e acondicionada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

**5.3.** O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do Município, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual;

**5.4.** Os produtos do objeto poderão ser requisitados à Contratada separadamente, em ocasiões distintas, cada item na quantidade necessária, inclusive com layouts diferentes, conforme a conveniência do Município;

**5.5.** O contratado se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável, bem como a garantir a qualidade do objeto;

**5.6.** O Departamento de Compras emitirá Nota de Autorização de Fornecimento, a ser encaminhada à empresa contratada, acompanhada do modelo do material a ser confeccionado e a personalização.

**5.7.** O material a ser impresso será submetido à análise do fiscal do contrato para averiguar sua qualidade;

**5.8.** O acompanhamento e a fiscalização dos materiais serão realizados pelo fiscal do contrato, para análise da qualidade e verificação de sua conformidade em relação às especificações exigidas no Termo de Referência;







**5.9.** Os exemplares dos materiais gráficos em questão deverão ser submetidos à análise do fiscal que averiguará:

- a) a fiel observância das especificações constantes deste Termo de Referência;
- b) a perfeita identidade entre o modelo enviado e o material final;
- c) a qualidade e a resistência do papel;
- d) o registro correto de cores;
- e) a qualidade da impressão, que deverá estar sem manchas ou falhas nos textos e em cor forte;
- f) a fidelidade dos textos ao modelo encaminhado.

**5.10.** A entrega será feita em remessa parcelada, à medida das necessidades do Município, no endereço a ser indicado na “Nota de Autorização de Fornecimento” – NAF.

**5.11.** O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

**5.12.** As notas de autorização de fornecimento (NAF) poderão ser substituídas por uma ordem de compra oficial que serão enviadas através de correio eletrônico (e-mail), previamente cadastrado na proposta da licitante e a data deste envio será a referência para contagem do prazo de entrega estipulado. Para tanto as empresas participantes do certame deverão manter as informações de seu cadastro atualizadas junto ao Município. A alegação do não recebimento da nota de autorização de fornecimento/ordem de compra não será aceita como justificativa para a recusa ou atraso da entrega do objeto.

**5.13.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**5.14.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.15.** Os bens/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**5.15.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado,



reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**5.16.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** São obrigações do Contratante:

**6.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**6.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**6.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**6.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**6.2.** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**7.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: **marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;**

CR

WJ

Ribeira  
Melo Campos

Alana

Samuel M. M.

JP





**7.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**7.1.4.** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**7.1.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**7.1.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**7.1.9.** Responsabilizar-se pelas despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**7.1.10.** Arcar com as despesas de frete, carga e descarga inclusive entregas em finais de semana e feriado e fora do horário comercial.

## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**8.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**9.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa



jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**10.1.** Consoante o Art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1.** A fiscalização da contratação será exercida pelos Secretários (as) Municipais, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

**11.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**12.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

  
CR  
M. M. Campos





**12.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal nos termos do art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**12.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta aos documentos de regularidade fiscal para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**12.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**12.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**12.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**12.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

**12.10.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada irregular no que tange a regularidade fiscal, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do contratante.

**12.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**12.11.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006,



não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **13. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**13.1.** Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**13.2.** Excetuando a regra de reajuste prevista no item anterior, o preço do objeto da presente licitação poderá ser alterado, nos casos de fatos imprevisíveis, previsíveis, mas de consequências incalculáveis, caso fortuito, força maior e fato do príncipe para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

**13.2.1.** Para que se delibere quanto ao equilíbrio econômico financeiro, a contratada deverá encaminhar, à Administração Pública contratante, ofício solicitando a alteração de preços juntamente com documentação comprobatória e hábil para verificação do desequilíbrio econômico financeiro.

**13.2.2.** É facultado ao Município, antes da apreciação do pedido de realinhamento, verificar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

**13.2.3.** Aplica-se o especificado acima para supressão do valor, devendo a contratada informar à contratante que houve supressão do valor.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1.** Não haverá exigência de garantia nos termos do Art. 56 da Lei n. 8.666/93, tendo em vista que o (s) pagamento (s) será (ão) efetuado (s) após a entrega e aceitação definitiva do objeto.

### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:





- 15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 15.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 15.1.5. cometer fraude fiscal;

**15.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- 15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 15.2.2. multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias sendo que após o limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;
- 15.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 15.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 15.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 15.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades desta Administração Municipal pelo prazo de até cinco anos;

**15.2.6.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 13.1 deste Termo de Referência.

**15.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

CP

W.

AB Silveira

M. M. Campos

Alana

Spina d. M.

Handwritten signature



**15.3.** As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**15.4.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

**15.4.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**15.4.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**15.4.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**15.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**15.6.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

**15.6.1.** Caso o Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**15.7.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Administração Municipal poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**15.8.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**15.9.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

**15.10.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública

*[Handwritten signatures and stamps]*  
Imocampo  
Bisheira  
Faria  
Gumi d'Al





nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**15.11.** O processamento do Processo Administrativo de Responsabilização não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

## **16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

**16.1.** O custo estimado total da presente contratação é de R\$ 212.567,80 (duzentos e doze mil quinhentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos) e será o valor máximo definido para esta licitação devendo serem respeitados, caso a caso, os valores unitários e totais.

**16.2.** O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços/desconto constante do processo administrativo, elaborado com base em média aritmética, após pesquisa de preços com:

**16.2.1. Fornecedores do ramo pertinente;**

## **17. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO ESPECÍFICA**

**17.1.** Considerando o objeto a ser contratado não há exigência de requisito específico de habilitação nos termos do Art. 30 e/ou 31 da Lei 8.666/93.

## **18. PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO**

**18.1.** O prazo de vigência do Registro de Preços oriundo deste Termo de Referência será de 12 (doze) meses e a execução se dará parceladamente, à medida das necessidades do Município.

## **19. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU DO CONTRATO**

**19.1.** A fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato caberá ao secretário da área requisitante.

**19.1.1.** A Administração poderá designar outro fiscal, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

**19.2.** A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink:]*  
W. CR, M. Silva, Maria, J. d. M.





## 20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

**20.1.** A (s) projeção (s) da (s) despesa (s) para atender a esta licitação estão programadas em dotação (s) orçamentária (s) própria (s), consignada (s) no orçamento municipal para o exercício corrente, na (s) seguinte (s) rubrica (s):

| Secretaria Municipal de Governo |          |    |                     |
|---------------------------------|----------|----|---------------------|
| 04.122.0402.2101                | 33903000 | 32 | Recursos Ordinários |

| Secretaria Municipal de Administração, Contabilidade e Fazenda |          |     |                     |
|----------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|
| 04.123.0402.2300                                               | 33903000 | 103 | Recursos Ordinários |

| Secretaria Municipal de Educação |          |     |                                             |
|----------------------------------|----------|-----|---------------------------------------------|
| 12.122.1214.2500                 | 33903000 | 121 | Recursos Próprios – Educação mínimo 25%     |
| 12.361.1202.2506                 | 33903000 | 131 | Recursos Próprios – Educação mínimo 25%     |
| 12.365.1205.2517                 | 33903000 | 146 | Recursos Próprios – Educação mínimo 25%     |
| 12.365.1205.2525                 | 33903000 | 153 | Recursos Próprios – Educação mínimo 25%     |
| 12.367.1207.2532                 | 33903000 | 158 | Recursos Próprios – Educação mínimo 25%     |
| 12.361.1202.2507                 | 33903000 | 165 | Trans. FUNDEB Aplicação Outras Desp.<br>40% |
| 12.365.1205.2521                 | 33903000 | 177 | Trans. FUNDEB Aplicação Outras Desp.<br>40% |
| 12.361.1202.2509                 | 33903000 | 202 | Trans. Do Salário- Educação                 |
| 12.361.1202.2522                 | 33903000 | 209 | Recursos Ordinários                         |
| 12.361.1202.2989                 | 33903000 | 216 | Outras Transferências Recursos do FNDE      |
| 12.365.1205.2530                 | 33903000 | 240 | Outras Transferências Recursos do FNDE      |
| 12.365.1205.2531                 | 33903000 | 243 | Transf. Do Salário - Educação               |
| 12.365.1205.2987                 | 33903000 | 247 | Trans. Do Salário - Educação                |

| Secretaria Municipal de Saúde |          |     |                   |
|-------------------------------|----------|-----|-------------------|
| 10.122.1003.2600              | 33903000 | 259 | Recursos Próprio  |
| 10.301.1003.2623              | 33903000 | 278 | Recursos Próprios |
| 10.302.1003.2633              | 33903000 | 288 | Recursos Próprios |
| 10.303.1003.2626              | 33903000 | 306 | Recursos Próprios |
| 10.303.1003.2645              | 33903000 | 314 | Recursos Próprios |

| Secretaria Municipal de Obras, Meio Ambiente e Desenvolvimento |          |     |                     |
|----------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|
| 04.122.0402.2700                                               | 33903000 | 401 | Recursos Ordinários |

| Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer |          |     |                     |
|--------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|
| 04.122.0402.2591                                 | 33903000 | 509 | Recursos Ordinários |

| Secretaria Municipal de Políticas Sociais |        |     |                   |
|-------------------------------------------|--------|-----|-------------------|
| 04.122.0402.2900                          | 339030 | 568 | Recurso Ordinário |
| 04.243.0802.2930                          | 339030 | 577 | Recurso Ordinário |
| 08.243.0802.2967                          | 339030 | 590 | IGD-SUAS          |
| 08.243.0802.2974                          | 339030 | 599 | SCFV (FNAS)       |
| 08.244.0402.2968                          | 339030 | 616 | Recurso Ordinário |
| 08.244.0402.2973                          | 339030 | 626 | CRAS-PAIF (FNAS)  |

CRW

Abilena

Imaculada

Mauro

Genivaldo

Handwritten signature





MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO  
Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes  
CEP: 35.568-000 - Estado de Minas Gerais  
CNPJ 01.614.862/0001-77 = TELEFAX (37) 3322-9144

|                  |        |     |              |
|------------------|--------|-----|--------------|
| 08.243.0802.2976 | 339030 | 656 | IGD-BF(FNAS) |
|------------------|--------|-----|--------------|

## 21. DA NATUREZA DO PROCEDIMENTO

**21.1.** Pela natureza do objeto, não há como precisar os quantitativos a serem gastos para o período, razão pela qual solicitamos que seja realizado Pregão para Registro de Preços nos termos legais.

**Córrego Fundo/MG, 13 de setembro de 2021.**

**Aline Aparecida da Silva**  
Supervisora de Departamento de Patrimônio e Frotas

APROVAMOS O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA  
E AUTORIZAMOS A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

**Aureci Cristina de Faria Borges**  
Secretária Municipal de  
Administração, Contabilidade e  
Fazenda

**Weslei Carlos da Silva**  
Secretário Municipal de  
Governo

**Adriana Aparecida Silveira**  
Secretária Municipal de  
Educação

**Washington Alair da Silva**  
Secretário Municipal Obras,  
Meio Ambiente e  
Desenvolvimento

**Elder Junior Melo**  
Secretário Municipal de  
Cultura, Esporte e Lazer

**Maria Marlene Oliveira Campos**  
Secretária Municipal de  
Políticas Sociais

**Alessandra Lopes de Faria**  
Secretária Municipal de Saúde