



UF: MG
Município: CORREGO FUNDO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 09/12/2019 13:19:29
Folha: 1

PROCESSO LICITATÓRIO
RELAÇÃO DOS ITENS - ANEXO XII - PREGÃO 071-2019 - ASSESSORIA CONTÁBIL

Número do Processo: 000109/2019 Modalidade: Pregão Sequencial: 000071
Data: 09/12/2019 Inciso: Tipo de Apuração: Menor Preço - Item
Comissão de Licitação: PORTARIA Nº 074-2019 - PREGOEIRO
Entrega: 26/12/2019 12:30:00 Abertura: 26/12/2019 12:30:00 Proposta: 26/12/2019 12:30:00
Objeto: SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA E CONTÁBIL EM GERAL.

Item	Código	Descrição do Material / Serviço	Unid	Med	Quantidade
00001	000024594	Consultoria e Assessoria Técnica Contábil	C	MÊS	12.0000

Especificação: Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Consultoria e Assessoria Técnica Contábil para o Município de Córrego Fundo/MG dirigindo, organizando, planejando, supervisionando, orientando e participando da execução dos mesmos, de acordo com as exigências legais e administrativas, incluindo minimamente os seguintes serviços:

- Assessorar, supervisionar e acompanhar a elaboração de controle e execução financeira, orçamentária, contábil e patrimonial do Município com a exclusiva responsabilidade técnica/assinaturas;
- Assessorar, supervisionar e acompanhar a elaboração de balancetes de contas, relatórios de atividades, projetos e balanços e efetuação de lançamentos contábeis;
- Análise da execução orçamentária, financeira, contábil e Patrimonial, com assessoraria, acompanhamento e supervisão das Prestações de Contas junto ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, respondendo a todas as diligências do TCEMG que guardem relação com as atividades desenvolvidas no período da contratação, inclusive Assessoria técnica e contábil na elaboração do contraditório das prestações de contas e de comprovação de convênios;
- Assessorar, acompanhar e supervisionar a elaboração de planos, programas, projetos, Convênios, orçamentos de interesse do Município e de sua área de atuação;
- Assessorar, acompanhar e assinar todos os atos financeiros, registros contábeis e tarefas correlatas;
- Assessorar todas as atividades contábeis em conformidade com a legislação pertinente, em especial as Leis 4.320/64 e Lei Complementar 101/2000;
- Assessoria técnica referente aos processos de admissão de pessoal junto ao Tribunal de Contas do Estado.
- Assessoria técnica para os procedimentos relativos ao Siconfi, Siops, Siope, NBCASP;
- Orientação, com emissão de pareceres, relatórios e estudos técnicos, para atender a demanda administrativa complexa junto ao Município;
- Assessoria técnica no acompanhamento de apresentação de documentos nos órgãos Estaduais e federais, para que o Município não fique impedido de ser contemplado com recursos federais oriundos de convênios;
- Orientação e supervisão de serviços de Contabilidade referente ao conjunto de informações de natureza contábil, orçamentária e gerencial aplicada à geração de relatórios fiscais e demonstrações de forma automatizada para implantação da matriz de saldos Contábeis - MSC aplicadas aos municípios no exercício, incluindo execução dos mesmos, quando necessário;
- Capacitação de servidor município com a supervisão dos serviços referente à emissão de impacto (s) orçamentário (s), declaração (s) e demais documentos solicitados pelo Setor de Compras e Licitações acerca dos procedimentos de compras e licitações do município que envolver questões orçamentárias e contábeis, incluindo a emissão de Parecer (s) Técnico (s) e a revisão de quaisquer documentos emitidos;
- Orientação e supervisão geral para adoção de critérios e procedimentos para registros da arrecadação de receitas e realização de despesas consoante legislação vigente, exceto ISSQN acompanhando a elaboração de projeto (s) de lei (s) relacionado (s) e todo o procedimento que o envolver além de propor e acompanhar a implantação de procedimentos administrativos que visem a melhoria na arrecadação de receitas do município;
- Orientação e supervisão geral ao Setor de Controle Interno para adoção de critérios e procedimentos que propicie a fiscalização na forma da lei do controle dos atos e procedimentos da Administração Pública Municipal de Córrego fundo/MG de forma a garantir o cumprimento dos princípios da administração pública em especial, a legalidade, legitimidade e economicidade dos atos.
- Assessoria e orientação geral ao gestor e ao (s) Ordenador (es) de Despesa (s) para adoção de critérios e procedimentos que propicie a correta aplicação e cumprimento dos limites constitucionais e legais na aplicação dos recursos públicos;



UF: MG
Município: CORREGO FUNDO
Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL

Data: 09/12/2019 13:19:30
Folha: 2

PROCESSO LICITATÓRIO
RELAÇÃO DOS ITENS - ANEXO XII - PREGÃO 071-2019 - ASSESSORIA CONTÁBIL

Número do Processo: 000109/2019 Modalidade: Pregão Sequencial: 000071
Data: 09/12/2019 Inciso: Tipo de Apuração: Menor Preço - Item
Comissão de Licitação: PORTARIA Nº 074-2019 - PREGOEIRO
Entrega: 26/12/2019 12:30:00 Abertura: 26/12/2019 12:30:00 Proposta: 26/12/2019 12:30:00
Objeto: SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA E CONTÁBIL EM GERAL.

Das condições de Execução: os serviços deverão ser prestados por profissional (is) com formação em Ciências Contábeis, devidamente inscrito (s) na respectiva categoria de classe de trabalho, de forma presencial na sede do município, mediante realização de pelo menos três visitas semanais, em dias alternados, por um período mínimo de 04 horas diárias, em horário comercial e devidamente agendadas, podendo, em casos esporádicos, previamente agendados, ser prestada fora do horário comercial a fim de atender demanda desta Administração Municipal. Os serviços deverão ser prestados também de forma remota por todos os meios disponíveis em horário comercial, em dias úteis.

Observações: Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Consultoria e Assessoria Técnica Contábil para o Município de Corrego Funso/MG.

ROMÁRIO JOSÉ DA COSTA
GENÉRICO