



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: nº 086/2019.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 048/2019.

TIPO: Menor Preço – Item.

NATUREZA: Registro de Preços

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG, por intermédio do Pregoeiro Romário José da Costa e Equipe de Apoio, realizará a licitação na modalidade **Pregão Presencial**, tipo **menor preço item**, sendo regido pela Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93.

1.2. Esta licitação tem como fundamento a Lei 10.520/02 e subsidiariamente a Lei 8.666/93 e visa principalmente o disposto no Art. 3º: “... *garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos*”.

1.3. Local, data de Entrega da documentação e Sessão de Pregão: Prefeitura Municipal de Córrego Fundo – Departamento de Compras e Licitações – Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, nº 493, Bairro Mizael Bernardes, Córrego Fundo/MG, Telefone (37) 3322-9144, **às 12:30 horas do dia 24/09/2019**, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente naquela data.

1.4. Integram o presente edital:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Modelo de carta de credenciamento
ANEXO III	Declaração de cumprimento dos requisitos do Edital
ANEXO IV	Declaração de enquadramento como ME e/ou EPP
ANEXO V	Modelo da proposta
ANEXO VI	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO VII	Declaração de inexistência de fato impeditivo da Habilitação
ANEXO VIII	Modelo de declaração – Inciso V, Art. 27 da Lei 8.666/93
ANEXO IX	Declaração não possuir servidor público
ANEXO X	Relação dos Itens

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 Constitui objeto do presente certame **REGISTRO DE PREÇOS para Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Papelaria, Escritório e afins para uso das Secretarias Municipais de Políticas Sociais, Educação, Saúde, Esporte e Cultura, Governo, Administração,**

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

Contabilidade e Fazenda e Obras do Município de Córrego Fundo/MG, conforme especificações e quantidades estabelecidas no neste edital e seus anexos.

2.2 Da especificação detalhada do objeto e do teto máximo de preços:

Item	Descrição do produto	UND	Quant	PREÇO MÉDIO Teto máximo	Preço total Teto máximo
1	Bloco criativo , para uso escolar, atóxico, em 08 cores, com gramatura de 80 g/m ² , formato A4, com no mínimo 32 folhas.	Und	30	R\$ 14,87	R\$ 446,00
2	Bloco criativo , para uso escolar, em 08 cores, com gramatura de 120 g/m ² , formato de 325 mm x 235 mm, com no mínimo 32 folhas.	Und	30	R\$ 21,23	R\$ 637,00
3	Bloco escolar para anotação com pauta, com capa flexível, tamanho A4, gramatura aproximada de 56 g/m ² , com no mínimo 50 folhas.	Und	50	R\$ 5,26	R\$ 263,17
4	Bloco melimetrado A4 – com 50 fl – Pct com 05 unidades.	Pct	6	R\$ 44,80	R\$ 268,80
5	Bloco quadriculado 01 x 01 cm, formato A4, com 50 folhas.	Und	50	R\$ 3,30	R\$ 165,00
6	Bobina de papel branca , 80 g - 60 cm x 200 m, em embalagem original do fabricante.	Rolo	11	R\$ 254,60	R\$ 2.800,60
7	Bobina de Papel na cor Kraft medindo aproximadamente 1,2 metros x 200 metros x 80g/m ² . Embalagem original do fabricante de aproximadamente 20 quilos.	Rolo	16	R\$ 245,97	R\$ 3.935,47
8	Bobina de papel semi Kraft : com medidas aproximadamente de 60 cm x 200m, com gram+B2:B71atura de 80g/m ² , em embalagem original.	Rolo	10	R\$ 120,30	R\$ 1.203,00
9	Bobina para calculadora de 57 cm contendo 30 metros uma via. Embalagem original do fabricante contendo 30 unidades	CX	2	R\$ 89,43	R\$ 178,87
10	Caderno Brochurão , com 60 folhas, 100% brancas, com pauta, medindo 200 x 275 mm. Caixa original do fabricante, com 10 pacotes de 10 unidades cada.	Cx	44	R\$ 262,70	R\$ 11.558,80
11	Caderno brochurão : com 60 folhas, 100% brancas, sem pauta, medindo 200 x 275mm. Caixa original do fabricante contendo 10 pacotes de 10 unidades cada	Cx	3	R\$ 288,00	R\$ 864,00
12	Caderno pequeno : com pauta – 140mm x 200mm, com 96 folhas, 100% brancas, linha A	Und	325	R\$ 2,53	R\$ 823,33
13	Caixa arquivo morto : arquivo fácil, em polionda, cor preta, com instruções de montagem impressas na mesma, com local impresso apropriado para preenchimento de referência, data, departamento entre outros campos, em embalagem original do fabricante. Pacote contendo 05 unidades	Pct	376	R\$ 27,83	R\$ 10.465,33
14	Caneta esferográfica , fina 0,7 mm, com tinta a base de óleo, gripe em borracha macia, com escrita suave e macia, com ponta de aço inox (retrátil), corpo transparente, com selo do INMETRO, SUPER GRIP, linha A, caixa com 12 unidades, item com no mínimo 03 opções de cores de tinta, sendo as cores, azul, vermelho, preto. Em embalagem original do fabricante. Caixa contendo 12 unidades	Cx	179	R\$ 50,43	R\$ 9.027,57
15	Canudo de plástico , tamanho mínimo de 20 cm, flexível, cores sortidas, pacote com 800 canudos, em embalagem original do fabricante.	Pct	5	R\$ 14,53	R\$ 72,63
16	Cola de silicone líquida , a base de acetato de polivinila, etanol e aditivos. Incolor de alta viscosidade. Para trabalhos artísticos, reparos domésticos e artesanatos entre outros. Aderente em madeira, couro, metais, papel, papelão, EVA, isopor entre outros. Embalagem contendo no mínimo 200 gramas	Und	340	R\$ 13,23	R\$ 4.499,33
17	Cortador de EVA e papel jumbo. Indicado para papéis de 80 até 210g/m² e EVA de até 2mm. Abertura de 2,2 mm. Corte em moldes de: círculo, flor cotton, coração, laço, Margarida, Nota de Musica, Cisnei, Pinheiro, Bailarina, Coroa, Corujinha, estrela, anjo, Borboleta, tulipa.	UND	70	R\$ 33,93	R\$ 2.375,33
18	Elástico amarelo nº 18 (Gominhas) pacote contendo 200 unidades	Pct	33	R\$ 8,57	R\$ 282,70
19	Envelope KN 32 : na cor branca - mínimo 80g 22 x 32cm caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	10	R\$ 72,60	R\$ 726,00
20	Envelope KN 32 : na cor Kraft - mínimo 80g 22 x 32cm caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	83	R\$ 57,60	R\$ 4.780,80
21	Envelope KN 34 : na cor branca - mínimo 80g 24 x 34 caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	5	R\$ 75,78	R\$ 378,90
22	Envelope KN 34 : na cor Kraft - mínimo 80g 24 x 34 caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	16	R\$ 53,33	R\$ 853,33
23	Envelope KN 41 : na cor branca - mínimo 80g 31 x 41cm caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	3	R\$ 125,97	R\$ 377,90
24	Envelope KN 41 : na cor Kraft - mínimo 80g 31 x 41cm caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	3	R\$ 112,47	R\$ 337,40
25	Envelope KN 47 : na cor branca - mínimo 80g 37 x 47 cm caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	52	R\$ 179,90	R\$ 9.354,80
26	Envelope KN 47 : na cor Kraft - mínimo 80g 37 x 47cm caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	2	R\$ 147,30	R\$ 294,60
27	Envelope KN23 : na cor Branca- mínimo 80g 16 X 22cm caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	4	R\$ 46,57	R\$ 186,27
28	Envelope KN23 : na cor kraft – mínimo 80g 16 X 22cm caixa contendo 250 unidades, em embalagem original do fabricate.	CX	16	R\$ 42,90	R\$ 686,40
29	Envelopes plásticos , tamanho A4, extra grosso (0,15mm), com 04 furos, ideal para pasta catalogo, pacote com 50 unidades, em embalagem original do fabricante.	Pct	20	R\$ 19,17	R\$ 383,33
30	Envelopes plásticos , tamanho A4, extra médio (0,12mm), com 04 furos, ideal para pasta catalogo, pacote com 50 unidades, em embalagem original do fabricante.	Pct	20	R\$ 16,60	R\$ 332,00

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

31	Envelopes plásticos , tamanho Ofício, extra grosso (0,15mm), com 04 furos, ideal para pasta catalogo, pacote com 50 unidades, em embalagem original do fabricante.	Pct	18	R\$ 19,83	R\$ 357,00
32	Envelopes plásticos , tamanho Ofício, extra médio (0,12mm), com 04 furos, ideal para pasta catalogo, pacote com 50 unidades, em embalagem original do fabricante.	Pct	20	R\$ 17,27	R\$ 345,33
33	Etiqueta auto adesiva 33,9 x 101,6mm : retangular, branca, compatível com todas as impressoras. Embalagem contendo 25 folhas com 14 etiquetas cada.	Cx	25	R\$ 21,57	R\$ 539,17
34	Etiqueta auto adesiva 50,8 x 101,6mm :retangular, branca, compatível com todas as impressoras. Embalagem contendo 25 folhas com 10 etiquetas cada.	Cx	25	R\$ 21,57	R\$ 539,17
35	Etiqueta inkjet + laser 31,0 x 63,5mm : retangular, em papel A4 branco contendo 100 folhas com 27 etiquetas cada em papel adesivo	Cx	25	R\$ 68,62	R\$ 1.715,50
36	Fita adesiva pp 12mmx10m transparente. Embalagem original do fabricante contendo 10 unidades	EB	81	R\$ 7,10	R\$ 575,10
37	Fita corretiva 12 metrosx4,2mm com mecanismo interno que não trava, com certificado do INMETRO	Und	111	R\$ 13,23	R\$ 1.468,90
38	Formulário contínuo 80 colunas 240x280mm 01 vias, gramatura 56g/m.	Cx	90	R\$ 129,27	R\$ 11.634,00
39	Formulário contínuo 80 colunas 240x280mm 03 vias, gramatura 56g/m, caixa com 1000 folhas	CX	80	R\$ 212,60	R\$ 17.008,00
40	Formulário contínuo recibo de pagamento lab2 em vias na cor verde 250 jogos	Pct	50	R\$ 27,03	R\$ 1.351,33
41	Grampeador de parede manual, corpo em alumínio, de uso profissional, utiliza grampos galvanizados 106/4,106/6,106/8 para:Tapeçaria, Fixação Forros, Telas (mosquiteiros), Fixação Cartazes (escolas, supermercados, etc), Marcenaria, Vitrinismo, Cartonagem, Decoração (festas infantil, eventos sociais). Permite mais que 3000 acionamentos.	Und	11	R\$ 86,57	R\$ 952,23
42	Guilhotina manual de papel , em aço, com área útil de 36cm de corte e capacidade para cortar 12 folhas de 75g/m ² de uma única vez. Equipamento resistente de alta durabilidade e garantia de 12 meses.	Und	15	R\$ 177,10	R\$ 2.656,50
43	Livro Atas, com 200 folhas , sem margens, form. 21,6 x 32 cm, capa dura, folhas 100% brancas. Embalagem contendo 10 unidades.	Pct	18	R\$ 242,96	R\$ 4.373,28
44	Livro de atas, com 100 folhas , sem margens, form. 21,6 x 32cm, capa dura, folhas 100% brancas. Embalagem contendo 10 unidades	Pct	67	R\$ 152,93	R\$ 10.246,53
45	Papel camurça : com medida de 40 x 60cm, em embalagem original do fabricante. Com opção de no mínimo 12 cores em diversas tonalidades, entre elas: preto, vermelho, amarelo, azul, verde, rosa, roxo, marrom, laranja, bege, cinza e branco. Embalagem contendo 25 folhas cada.	Pct	111	R\$ 23,22	R\$ 2.577,05
46	Papel cartão : máster brilho especial, gramatura de 240g/m ² , com medida de 50 x 66cm, em embalagem original do fabricante. Com opção de no mínimo 12 cores em diversas tonalidades, entre elas: preto, vermelho, amarelo, azul, verde, rosa, roxo, marrom, laranja, bege, cinza e branco. Embalagem contendo 20 folhas cada.	Pct	93	R\$ 20,67	R\$ 1.922,00
47	Papel cartolina branco : com gramatura de 150g/m ² com medida de 50 x 99cm, em embalagem original do fabricante. Pacote contendo 100 unidades.	Pct	28	R\$ 65,33	R\$ 1.829,33
48	Papel cartolina colorido : com gramatura de 150g/m ² , com medida de 50 x 66cm, em embalagem original do fabricante produto com no mínimo 04 opções de cores entre elas, azul, amarelo, verde e rosa. Pacote contendo 100 unidades.	Pct	27	R\$ 67,33	R\$ 1.818,00
49	Papel casca de ovo : branco, tamanho A4, gramatura de 180g/m ² , pacote com 50 folhas, em embalagem original do fabricante.	Pct	51	R\$ 24,93	R\$ 1.271,60
50	Papel celofane : transparente, com medidas de 85 x 100cm, em embalagem original do fabricante. Pacote contendo 50 folhas.	Pct	42	R\$ 36,57	R\$ 1.535,80
51	Papel color set : com gramatura de 110g/m ² , com medida de 48 x 66cm, em embalagem original do fabricante.Com opção de no mínimo 12 cores em diversas tonalidades, entre elas: preto, vermelho, amarelo, azul, verde, rosa, roxo, marrom, laranja, bege, cinza e branco. Pacote contendo 10 unidades.	Pct	112	R\$ 8,99	R\$ 1.007,25
52	Papel color set : estampado, com gramatura de 180g/m ² , com medida aproximada de 46 x 66cm, em embalagem original do fabricante contendo 5 unidades.	Pct	99	R\$ 5,53	R\$ 547,14
53	Papel contact 45cm x 25m : na cor transparente, em laminado, de PVC, medindo 45cm x 25m, com escala em cm, embalagem original do fabricante.	Rolo	15	R\$ 71,55	R\$ 1.073,25
54	Papel contact 45cm x 50m : cor transparente, em laminado, de PVC, medindo 45cm x 50m, com escala em cm, embalagem original do fabricante.	Rolo	17	R\$ 103,05	R\$ 1.751,85
55	Papel crepom : com medidas 48cm x 2m. Com opção de no mínimo 12 cores em diversas tonalidades, entre elas: preto, vermelho, amarelo, azul, verde, rosa, roxo, marrom, laranja, bege, cinza e branco. Embalagem original do fabricante, contendo 10 unidades.	Pct	171	R\$ 10,63	R\$ 1.818,30
56	Papel criativo para dobradura : tamanho A4 (210x297), com gramatura de 75/m ² , kit com 08 cores e 48 folhas, em embalagem original do fabricante	Kit	31	R\$ 9,57	R\$ 296,57
57	Papel diplomata : branco, tamanho A4, com gramatura 180g/m ² . Pacote contendo 50 folhas.	Pct	233	R\$ 25,60	R\$ 5.964,80
58	Papel fotográfico A4 : 150g/m ² brilhante para impressão a jato de tinta. Pacote contendo 50 folhas	Pct	20	R\$ 33,47	R\$ 669,33
59	Papel laminado : com medida de 45cm x 60 cm, com opções de cores: dourado, prateado, azul, verde, rosa, vermelho. Embalagem original do fabricante contendo 40 folhas cada.	Pct	89	R\$ 39,30	R\$ 3.497,70
60	Papel Panamá : com medida de 80 x 100cm, cor natural, em embalagem original do fabricante contendo 05 unidades.	Pct	64	R\$ 26,82	R\$ 1.716,27
61	Papel seda : com medidas aproximadas de 48 x 60cm x18g/m ² . Em embalagem original do fabricante contendo 100 folhas cada. Com opção de no mínimo 12 cores em diversas tonalidades, entre elas: preto, vermelho, amarelo, azul, verde, rosa, roxo, marrom, laranja, bege, cinza e branco.	Pct	79	R\$ 19,97	R\$ 1.577,37
62	Papel sulfite A3 : (297 x 420mm), 75g/m ² , com selo do INMETRO, extra branco, em embalagem original do fabricante contendo 500 folhas	Pct	15	R\$ 58,27	R\$ 874,00

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

63	Papel sulfite A4 colorido: (210 x 297mm), 75g/m ² , com selo do INMETRO, com no mínimo 04 opções de cores entre elas: verde, azul, amarelo e rosa. Embalagem original do fabricante contendo 100 folhas	Pct	63	R\$ 6,73	R\$ 423,99
64	Papel sulfite A4: (210 x 297mm) 75g/m ² , para uso profissional, extra branco, com selo do INMETRO e selo de CERFLOR, em embalagem original do fabricante. Embalagem com 10 pacotes de 500 folhas.	Cx	415	R\$ 201,60	R\$ 83.664,00
65	Papel sulfite ofício: 275g/m ² , extra branco, com selo do INMETRO e selo do CERFLOR, em embalagem original do fabricante. Pacote com 100 folhas cada	Pct	24	R\$ 8,33	R\$ 199,92
66	Papel vergê: branco, tamanho A4, com gramatura, de 180g/m ² . Embalagem contendo 50 folhas.	Pct	32	R\$ 20,27	R\$ 648,53
67	Pasta aba com elástico: em cartão triplex plastificado, na medida 350 x 239, reforçada, com ilhós, com gramatura entre 250 e 280g/m ² , espessura de 0,37, nas cores: preta, vermelha, azul, verde, amarelo, laranja, rosa, branca. Embalagem original do fabricante contendo no mínimo 10 unidades.	Pct	88	R\$ 40,47	R\$ 3.561,07
68	Pasta catálogo: com capa em PVC, com visor frontal, reforçada, na cor preta, com 50 envelopes, 04 colchetes, tamanho ofício. Embalagem original do fabricante contendo 10 unidades	EB	41	R\$ 116,43	R\$ 4.773,77
69	Pasta classificadora marmorizada: (tipo pasta classificadora cartão duplo) com gramatura entre 350 x 480g/m ² , dimensões mínimas: 350 x 230, com grampo plástico, na cor azul. Embalagem original do fabricante contendo 10 unidades	Pct	234	R\$ 65,33	R\$ 15.288,00
70	Pasta classificadora: em cartolina com lombo regulável, com gramatura entre 350 e 480g/m ² , dimensões: 345 x 235, com grampo plástico, na cor cinza. Embalagem original do fabricante contendo 10 unidades	Pct	67	R\$ 82,30	R\$ 5.514,10
71	Pasta dobrada em cartão triplex plastificada: altamente resistente na medida: 343 x 236, com gramatura entre 250 e 280g/m ² espessura de 0,37 nas cores: preta, vermelha, azul, verde, amarelo, laranja, rosa e branca. Embalagem original do fabricante contendo 10 unidades	Pct	153	R\$ 19,83	R\$ 3.034,50
72	Pasta documento plástica com presilha simples tipo Romeu e Julieta nas cores: cristal, fumê, rosa, verde, roxo, azul e amarelo. Medidas aproximadas 245x340. Unidade	unid ade	1.43 2	R\$ 2,47	R\$ 3.532,27
73	Pasta em Polipropileno: 1/2 Ofício. Com aba e elástico reforçado nas cores: Cristal, fumê, verde, amarela, azul, vermelha. Unidade	unid ade	820	R\$ 2,10	R\$ 1.722,00
74	Pasta em Polipropileno: formato retangular 335 mm x 245 mm x 20 mm (Ofício). Com aba e elástico reforçado nas cores: Cristal, fumê, verde, amarela, azul, vermelha. Unidade	unid ade	125	R\$ 3,55	R\$ 443,33
75	Pasta em Polipropileno: formato retangular 335 mm x 245 mm x 40 mm (Ofício). Com aba e elástico reforçado nas cores: Cristal, fumê, verde, amarela, azul, vermelha. Unidade	unid ade	125	R\$ 5,51	R\$ 689,17
76	Pasta polionda: com elástico, com espessura de 3,5cm tamanho ofício, nas cores: preta, vermelha, azul, verde, amarelo, rosa. Embalagem original do fabricante com 10 unidades	Pct	25	R\$ 33,53	R\$ 838,17
77	Pasta polionda: com elástico, com espessura de 5,5cm, tamanho ofício. nas cores: preta, vermelha, azul, verde, amarelo, rosa. Embalagem original do fabricante com 10 unidades	Pct	25	R\$ 54,82	R\$ 1.370,50
78	Pasta Sanfonada em Polipropileno Com 12 Divisórias. Tamanho A4. Possui visores em polipropileno transparente e acompanha etiquetas para identificação das divisórias. Fechamento com elástico reforçado. Nas cores cristal ou fumê.	und.	55	R\$ 19,30	R\$ 1.061,32
79	Pasta suspensa, feita em papel cartão marmorizado e plastificado, com haste plástica, gramatura 275 g/m ² , contendo em cada pasta 01 visor, 01 etiqueta, 01 grampo plástico e duas hastes plásticas. Dimensões: 361 x 240 mm. Na cor verde escuro. Embalagem original do fabricante com 06 unidades.	EB	190	R\$ 23,76	R\$ 4.514,40
80	Pasta suspensa, feita em papel cartão marmorizado e plastificado, com haste plástica, gramatura 420 g/m ² , contendo em cada pasta 01 visor, 01 etiqueta, 01 grampo plástico e duas hastes plásticas. Dimensões: 361 x 240 mm. Na cor kraft. Embalagem original do fabricante com 25 unidades.	EB	55	R\$ 70,67	R\$ 3.886,67
81	Pasta tipo canaleta: tamanho ofício, nas cores cristal, fumê, amarela, vermelha, verde, azul. Embalagem original do fabricante contendo 10 unidades cada.	Pct	44	R\$ 24,60	R\$ 1.082,40
82	Pincel anatômico 850 para papel. Produto com ponta de poliéster 4.0 mm. Escrita 1.8 Mm. Tinta A Base De Água. Não Recarregável. Estojo Com 6 Cores, sendo elas: preto, azul, vermelho, amarelo, verde e marron.	EB	67	R\$ 17,77	R\$ 1.190,37
83	Pincel atômico 1100p, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool. Tampa antiasfixiante atóxico - c/ reservatório de tinta - recarregável, nas cores preto, azul, vermelho e verde. Embalagem original do fabricante contendo 12 unidades.	EB	54	R\$ 50,23	R\$ 2.712,42
84	Pistola de cola quente, grande com no mínimo 40 Walts, Blister e aprovação do INMETRO, bivolte. Ponta com isolante térmico, secagem em 60 segundos, com apoio metálico. Ideal para papel, plástico, madeira, cerâmica. Linha A.	Und	48	R\$ 26,53	R\$ 1.273,60
85	Pistola de cola quente, pequena com no mínimo 15 Walts, Blister e aprovação do INMETRO. Ponta com isolante térmico, secagem em 60 segundos, com apoio metálico. Ideal para papel, plástico, madeira, cerâmica. Linha A.	Und	46	R\$ 15,23	R\$ 700,73
86	Placa de emborrachado EVA camurça: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com no mínimo 03 opções de estampas. Embalagem original do fabricante com 05 folhas cada.	Pct	170	R\$ 38,14	R\$ 6.484,37
87	Placa de emborrachado EVA com glitter : com medida de 40cm x 60cm x 02mm. Com opção de no mínimo 12 cores em diversas tonalidades, entre elas: preto, vermelho, amarelo, azul, verde, rosa, roxo, marrom, laranja, dourado e prateado, branco. Embalagem original do fabricante contendo 5 unidades.	Pct	442	R\$ 34,93	R\$ 15.440,53
88	Placa de emborrachado EVA estampado: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com mínimo 36 opções de estampas diferentes, em embalagem original do fabricante contendo 05 folhas cada.	Pct	442	R\$ 26,80	R\$ 11.845,60
89	Placa de emborrachado EVA tecido: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com no mínimo 14 opções de estampas. Embalagem original do fabricante com 05 folhas cada.	Pct	190	R\$ 28,30	R\$ 5.376,37

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

90	Placa de isopor 100 x 50 x 03 cm. Isopor Tipo 1 auto extingüível densidade 10 a 11 kg/m3. Principal aplicação: trabalhos escolares. Pacote c/ 08 unidades	Pct	42	R\$ 43,95	R\$ 1.845,76
91	Placas de emborrachado EVA liso: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com no mínimo 14 opções de cores com diversas tonalidades, entre elas: amarelo, azul, bege, branco, cinza, laranja, lilás, marrom, rosa, preto, roxo, verde, vermelho e salmão. Embalagem original do fabricante com 10 folhas cada.	Pct	391	R\$ 20,53	R\$ 8.028,53
92	Plástico para encapar incolor, com 25 metros de comprimento, e 45 cm de largura, espessura mínima de 0,04 mm, em embalagem original do fabricante, as informações deveram constar na embalagem.	Rolo	106	R\$ 25,80	R\$ 2.734,80
93	Placa de emborrachado EVA atalhado: com medida de 40cm x 48cm x 02mm, com no mínimo 13 opções de cores com diversas tonalidades, entre elas: amarelo, azul, bege, branco, cinza, laranja, marrom, rosa, preto, lilás, roxo, verde e vermelho. Embalagem original do fabricante com 05 folhas cada.	Pct	130	R\$ 20,29	R\$ 2.638,13
94	Placa de emborrachado EVA bordado: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com no mínimo 08 opções de cores com diversas tonalidades, entre elas: azul, laranja, ouro, prata, rosa, roxo, verde e vermelho. Embalagem original do fabricante com 10 folhas cada.	Pct	130	R\$ 47,20	R\$ 6.136,00
95	Prendedor de papel binder em metal na cor preta 32. Embalagem original do fabricante contendo 12 unidades	EB	55	R\$ 19,20	R\$ 1.056,00
96	Prendedor de papel binder em metal na cor preto 42. Embalagem original do fabricante contendo 12 unidades	EB	55	R\$ 22,47	R\$ 1.235,67
97	Prendedor de papel binder em metal na cor preto 51. Embalagem original do fabricante contendo 12 unidades	EB	55	R\$ 23,25	R\$ 1.278,75
98	Régua de plástico cristal 30 cm - Larga, resistente, com marcação de cm, mm descritas em uma das extremidade e polegadas na outra extremidade, de primeira linha. Embalagem original do fabricante contendo 25 unidades	EB	362	R\$ 40,83	R\$ 14.781,67
99	Tesoura multiuso ergonômica, com pontas, 07 1/2" - com 19 cm, em inox com cabo de borracha na cor preta. 1ª linha. Em embalagem original do fabricante.	Und	85	R\$ 56,27	R\$ 4.782,67
100	TNT (Não tecido de polipropileno) com gramatura mínima de 40 g/m ² , com medida de 1,40 cm de largura, com no mínimo 15 opções de cores e diversas tonalidades, entre elas: rosa, vermelho, laranja, marrom, bege, amarelo, verde, azul, roxo, lilás, salmão, cinza, preto, branco e palha. Em embalagem original do fabricante, rolo com 50 metros, as informações deveram constar na embalagem ou documento referente ao produto.	Rolo	80	R\$ 88,27	R\$ 7.061,33
101	TNT estampado (Não tecido de polipropileno) com gramatura mínima de 40 g/m ² , com medida de 1,40 cm de largura, contendo no mínimo 60 estampas diversificadas. Em embalagem original do fabricante, rolo com 50 metros, as informações deveram constar na embalagem ou documento referente ao produto.	Rolo	55	R\$ 266,30	R\$ 14.646,50
102	TNT: não tecido de polipropileno, com gramatura mínima de 40g/m ² , com medida de 1,40 cm de largura, com no mínimo 15 opções de cores e diversas tonalidades, entre elas: rosa, vermelho, laranja, marrom, bege, amarelo, verde, azul, roxo, lilás, salmão, cinza, preto, branco e palha. Em embalagem original do fabricante, rolo com 100 metros, as informações deverão constar na embalagem ou documento referente ao produto.	Rolo	73	R\$ 138,60	R\$ 10.117,56
103	PASTA CARTÃO DUPLEX COM GRAMPO PLÁSTICO: altamente resistente, nas medidas aproximadas 335mmx230mm nas cores: preta, vermelha, azul, verde, amarelo, laranja, rosa e branca. Unidade	UN	3540	R\$ 1,96	R\$ 6.950,20
104	ETIQUETA INK-JET /laser /papel tamanho A4 com 02 etiquetas de 143,4 x 199,9mm por folha / caixas com 100 folhas.	CX	8	R\$ 45,70	R\$ 365,60
				TOTAL	R\$ 418.999,57

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar do certame quaisquer empresas interessadas, cujo objeto social da empresa abranja o desta licitação e que comprovem, na fase de habilitação, possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital.

3.2. Estão impedidos de participar direta ou indiretamente deste certame:

3.2.1 As empresas:

- Estrangeiras, que não funcionem no país;
- Que se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- Que tenham sido declaradas impedidas ou inidôneas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- Suspensas de contratar com a o Município de Córrego Fundo;
- Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste prego;



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

3.2.2 Pessoas físicas; e

3.2.3 Servidor, dirigente ou responsável pela licitação no âmbito do Município de Córrego Fundo/MG.

3.3. A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegações de desconhecimento de subitens, ou reclamações quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e demais documentos anexos.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. No local, data e hora indicados neste edital, será realizado o credenciamento dos interessados, quando serão entregues os envelopes com a documentação exigida para o certame.

4.2. A documentação de credenciamento deverá ser apresentada **preferencialmente em envelope lacrado**, trazendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

PROPONENTE:

MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 086/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019

4.3 Deverão ser apresentados OBRIGATORIAMENTE os seguintes documentos para **pessoa jurídica**:

4.3.1 Para identificação do **representante**, deverá ser apresentado pelo menos um dos seguintes documentos:

- a) Procuração particular, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO¹ do representante legal; ou
- b) Carta de credenciamento, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO² do representante legal; ou
- c) Procuração por instrumento público, estabelecendo poderes para representar o licitante expressamente quanto à formulação de propostas e a praticar todos os demais atos inerentes ao pregão;
- d) **O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo II.**

4.3.2 Para identificação da **empresa**, deverá ser apresentado pelo menos um dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

¹ **NOTA EXPLICATIVA:** nos termos da Lei 13.726/18, é dispensada a exigência de: I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento.

² Vide Referência 1.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor³, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
 - c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
 - d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - e) Quando a licitante for representada por sócio ou pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, este deverá comprovar esta capacidade jurídica, não sendo necessário apresentar os documentos do item “4.3.1”.
 - f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), vigente na data prevista para abertura da licitação;
- 4.3.3** Declaração de cumprimento dos requisitos do Edital **em acordo com a Lei 10.520/02, art. 4º inc. VII** (Anexo III).

- 4.3.4** Cédula de identidade ou equivalente do representante da licitante presente à sessão;

4.4 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que deseje gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar:

- a) Declaração formal, conforme modelo do anexo IV, sob as penas da Lei acompanhada de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, conforme o caso, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial, datada no máximo de 60 dias, ou,
- b) Declaração formal, conforme modelo do anexo IV, sob as penas da Lei acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, datada no máximo de 60 dias, ou,
- c) Declaração formal, conforme modelo do anexo IV, sob as penas da Lei acompanhada da Declaração de microempreendedor individual, datada no máximo de 60 dias, ou ainda;
- d) Declaração formal, conforme modelo do anexo IV, sob as penas da Lei acompanhada do documento legal hábil a comprovar a condição ME ou EPP, datada no máximo de 60 dias.

4.5 A não apresentação dos documentos para credenciamento não implica a inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar-se na sessão de lance, contudo, poderá propor recurso contra as decisões tomadas na sessão presencial do Pregão, nos termos do inciso XVIII do art. 4º da Lei 10.520/02.

4.6 Na fase de credenciamento, a apresentação do Registro comercial, Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato social se apresenta apenas como documento legal hábil a certificar que o representante que se apresenta no certame está apto a representar a licitante no certame licitatório em especial, à

³ **NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

apresentação de lances verbais, a interposição de recursos e outros. A conferência da compatibilidade entre o objeto social da empresa licitante e o objeto do certame somente será realizado na fase de habilitação.

5 DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta de preço deverá ser apresentada em envelope lacrado e rubricado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

<p>ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO/MG PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 086/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019</p>

5.2 As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas, e entregues da seguinte forma:

- 5.2.1 **Impressa em uma via**, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo **e**,
- 5.2.2 **Formato digital** em qualquer mídia removível, para tanto o licitante deverá retirar o programa para elaboração da proposta digital no site oficial do município em <https://corregofundo.mg.gov.br/2015/01/21/licitacoes/> e/ou no site <http://www.memory.com.br/area-restrita/> no ícone: "Registra proposta para envio ao fornecedor"
- 5.2.1.1 A proposta escrita, bem como a proposta em formato digital, deverá apresentar **expressamente a marca de cada produto/material**, sob pena de desclassificação.

5.3 Para a validade das propostas, as mesmas deverão obrigatoriamente, além dos requisitos exigidos no item 5.2, conter:

- 5.3.1 **Nome, número do CNPJ, endereço, e meios de comunicação à distância do licitante;**
- 5.3.2 **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;**
- 5.3.3 **Conter a descrição detalhada dos itens e respectivos preços em valor unitário e total para o objeto da licitação conforme modelo constante do Anexo V, em moeda corrente nacional;**
- 5.3.4 **Prazo de entrega do objeto, conforme estabelecido no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo VI (Minuta da Ata de Registro de Preços);**
- 5.3.5 **Condições de Pagamento, conforme estipulado no edital;**



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- 5.3.6 **Para elaboração da proposta de preço, deverá ser observado o teto máximo para preços unitários e totais, definidos no Termo de Referência anexo a este edital.**
- 5.3.7 **Declaração de que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete para entrega na sede do Município de Córrego Fundo/MG, carga e descarga, e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.**

5.4 Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvados.

5.5 **Para elaboração da proposta de preço, deverá ser observado o teto máximo para preços unitários e totais, definidos no Termo de Referência, anexo a este edital, não podendo a proposta de preços ultrapassar os valores unitários e totais, sob pena de desclassificação.**

5.3 Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvados.

5.4 Dos critérios de julgamento e aceitabilidade:

- 5.4.1 Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO ITEM**;
- 5.4.2 A Pregoeiro (a) não aceitará proposta com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aquela que não venha a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprobatória de que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.
- 5.4.3 Os preços unitários, subtotais e totais deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais, sob pena de serem arredondados para baixo.
- 5.4.4 Os preços apresentados devem refletir os de mercado e compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, fretes, seguros e etc.
- 5.4.5 Não serão aceitos preços que ofereçam vantagens baseadas nas ofertas dos demais concorrentes, os excessivos ou os inexequíveis.
- 5.4.6 O preço máximo para o objeto deste certame é o constante no preço de referência, anexo do presente edital e será aferido após finalizada a fase de lances ou negociação.
- 5.4.7 Na hipótese de o licitante apresentar proposta com preço superior ao definido no Termo de Referência, será questionado sobre eventual erro quando da elaboração da proposta, oportunidade em que poderá adequar a proposta ao teto máximo do Termo de Referência, apresentando lances na sessão.
- 5.4.8 O ônus da prova da exequibilidade do preço incumbe ao autor da proposta, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

6. DA HABILITAÇÃO

6.1 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado e rubricado, trazendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 03 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:

MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 086/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019

6.2 Constar **OBRIGATORIAMENTE** o seguinte:

6.2.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 28 da Lei Federal 8.666/93):

6.2.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.2.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor⁴, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

6.2.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

6.2.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.2.2 DA REGULARIDADE FISCAL (Art. 29 da Lei federal 8.666/93):

6.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), vigente na data prevista para abertura da licitação;

6.1.2.2 Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.2.1 A prova da inscrição poderá ser feita por documento hábil emitido pelo órgão municipal ou estadual;

6.1.2.3 Prova de **regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

6.2.2.1.1 Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.2.2.1.2 Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

⁴NOTA EXPLICATIVA: Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



6.2.2.1.3 Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente.

6.1.2.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

6.1.2.5 Prova de **regularidade trabalhista**, mediante certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa emitida pela Justiça do Trabalho, na forma dos artigos 27, inciso IV, e 29, inciso V, da Lei 8.666/93;

6.1.2.6 Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Habilitação, em conformidade com o Artigo 87 da Lei nº. 8666/93 e alterações (Anexo VII);

6.1.2.7 Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme inciso V, art. 27 da Lei 8.666/9, conforme Anexo VIII;

6.1.2.8 Declaração de não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo vedado pelo Art. 9º da Lei 8666/93, conforme Anexo IX;

6.1.2.9 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que deseje gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, na fase de habilitação e que não tenha apresentado a documentação constante do item 4.4 deste edital na fase de credenciamento, deverá apresentá-la. **A não apresentação será entendida que o licitante optou por não usar os benefícios da referida Lei Complementar.**

6.2.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 30 da Lei 8.666/93):

6.2.3.1 Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a execução/entrega satisfatória do objeto e de serviços similares, de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto licitado;

6.2.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA (Art. 31 da Lei 8.666/93):

6.2.4.1 Certidão Civil Negativa Judicial ou Certidão Negativa específica de Falência e Concordata, datada de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública do pregão, se outro prazo não for definido na própria certidão.

7. DO PROCEDIMENTO

7.1 A licitação se procederá em três fases: credenciamento, proposta de preços e habilitação.

7.2 Do credenciamento:

7.2.1 No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento da documentação, devendo ficar comprovado, no momento do credenciamento, que o interessado ou seu representante legal possui os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



- 7.2.2 A Pregoeiro (a) poderá prorrogar o início da sessão por até 15 minutos. Depois de finalizada a fase de credenciamento, nenhum dos envelopes acima citados será recebido pela Pregoeiro (a), pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do referido horário.
- 7.2.3 Aberta a sessão, os interessados entregarão à Pregoeiro (a) os documentos e envelopes de credenciamento, proposta de preços e habilitação.
- 7.2.4 A Pregoeiro (a) procederá à abertura do (s) envelope(s) contendo os documentos de credenciamento. Serão consideradas credenciadas e aptas a participar da fase de abertura das propostas de preços as empresas que atenderem ao exigido no edital.
- 7.2.5 As licitantes não credenciadas ficarão impedidas de se pronunciarem, apresentarem lances, participando apenas como ouvinte das fases seguintes do certame, salvo quanto ao direito de petição definido no item 8 deste edital.
- 7.2.6 A Pregoeiro (a) analisará a proposta de preços da empresa cujo representante não foi credenciado e, tendo sido esta formulada por representante com poderes, será recebida, sem, no entanto, poder formular lances.

7.3 Das propostas de preços:

- 7.3.1 Após a fase de credenciamento, a Pregoeiro (a) passará à abertura dos envelopes de proposta de preços, quando será classificada a empresa que apresente a proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à menor.
- 7.3.2 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas no inciso anterior, a Pregoeiro (a) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, além da primeira colocada, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 7.3.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 7.3.4 A Pregoeiro (a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 7.3.5 Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 7.3.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeiro (a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.3.7 A licitante poderá apresentar lance verbal inferior ao seu último valor, mesmo que não supere o do primeiro colocado.
- 7.3.8 Será considerada finalizada a fase de lances quando consultados pela Pregoeiro (a), nenhum licitante desejar apresentar novo valor, podendo qualquer dos licitantes reduzir o seu próprio preço até esse momento.
- 7.3.9 Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.3.10 A Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

7.3.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.3.12 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ITEM.

7.4 Da fase de habilitação:

7.4.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação desta, para confirmação das condições habilitatórias.

7.4.2 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora e, caso não haja manifestação de intenção de recurso por parte de quaisquer das interessadas, ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame pela Pregoeiro (a).

7.4.3 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, atendidas as disposições do subitem anterior.

7.4.4 Como condição para celebração do Contrato, a licitante Vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.

7.4.5 Não havendo intenção de interposição de recurso, as empresas poderão retirar os documentos de habilitação após finalizada a sessão.

7.4.6 Havendo recurso, a Pregoeiro (a) manterá em seu poder os envelopes das demais licitantes contendo os “Documentos de Habilitação” até a decisão final.

7.4.7 Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pela Pregoeiro (a) e por todas as licitantes presentes.

8. DO DIREITO DE PETIÇÃO

8.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

8.2 O(s) recurso(s), que não terá (ão) efeito suspensivo, será (ão) dirigido(s) à autoridade superior, Chefe do Poder Executivo, por intermédio da Pregoeiro (a), o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informados, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

8.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a presente licitação para determinar a contratação.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

8.5 A falta de manifestação imediata e motivada da(s) licitante(s) na sessão ou a não entrega das razões do recurso no prazo designado importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeiro (a) ao respectivo vencedor.

8.6 A Pregoeiro (a) poderá no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9 DA ATA E VALIDAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Homologada a presente licitação, o Município de CÓRREGO FUNDO/MG, lavrará documento denominado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (conforme minuta)**, com os preços das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, destinado a subsidiar o Quadro Geral de Preços, o qual terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua lavratura.

9.2 A Ata de Registro de Preços será lavrada em 02 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao Quadro Geral de Preços.

9.3 A Administração convocará regularmente o interessado para assinar a **Ata de Registro de Preços** conforme o caso, após a homologação, dentro do prazo de dois dias úteis, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n. 8.666/93 e deste edital.

9.4 Como condição para assinatura da ata de registro de preço a Licitante declarada previamente vencedora deve apresentar os seguintes documentos, dentro do prazo de dois dias úteis, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n. 8.666/93 e deste edital:

9.5 A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta e autárquica do Município.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Municipal, e aos licitantes que cometam atos visando a frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as sanções legais.

10.2 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo representante do Município de Córrego Fundo, inclusive a entrega do produto em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

10.2.1 Advertência;

10.2.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;

10.2.3 Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de CÓRREGO FUNDO pelo prazo de 05 (cinco) anos;

10.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município;



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

10.3 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

10.4 A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de CÓRREGO FUNDO, via Setor de Tributação, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo Representante do Município de CÓRREGO FUNDO.

10.5 O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município de CÓRREGO FUNDO, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

10.6 A licitante que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Córrego Fundo e será descredenciada do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciada for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

10.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.8 Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

10.9 Aplica-se no que couber, além das sanções acima, as sanções administrativas previstas na Seção II, Capítulo IV da Lei 8.666/93, bem como as penalidades previstas Seção III, Capítulo IV da Lei 8.666/93.

11. DA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1 O objeto da presente será recebido parceladamente à medida das necessidades do município, pelos servidores designados das Secretarias solicitantes, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis após recebimento da Ordem de Fornecimento.

11.2 O material deverá ser entregue na sede do município, com o frete, carga e descarga por conta do fornecedor no endereço indicado na “Ordem de Fornecimento”.

11.3 O prazo de entrega máximo de 10 (dez) dias úteis após a emissão e envio da “Ordem de Fornecimento” que será enviada, preferencialmente, por correspondência eletrônica.

11.4 A entrega será realizada, na sede urbana do município de Córrego Fundo/MG, à medida das necessidades, sendo que o Setor de Compras emitirá, com antecedência, “Ordem de Fornecimento” indicando os quantitativos e a Secretaria solicitante enviará a “OF” indicando o local para a entrega.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

11.5 A Ordem de Fornecimento - OF substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.

11.6 O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho, bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente, considerando a ordem de classificação do certame.

11.7 A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

12. DO PAGAMENTO, DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA, DOS PEDIDOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO.

12.1 O Município de Córrego Fundo pagará à licitante vencedora o valor constante na sua proposta de preços, considerados os eventuais lances verbais que forem apresentados, nestes já consideradas todas as despesas (impostos, tarifas, taxas, etc.).

12.2 As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no Orçamento do Município no exercício em curso:

Políticas Sociais

Ficha 704 04.1220.4022.900 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recurso Ordinário

Ficha 717 08.2430.8022.930 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recurso Ordinário

Ficha 740 08.2430.8022.974 3.3.90.30.00 - 1.29.00 SCFV (FNAS)

Ficha 761 08.2440.4022.968 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recurso Ordinário

Ficha 771 08.2440.4022.973 3.3.90.3000 - 1.29.00 CRAS-PAIF (FNAS)

Ficha 808 08.2440.8022.976 3.3.90.30.00 - 1.29.00 IGD-BF (FNAS)

Secretaria de Governo

Ficha 32 04.1220.402 2.101 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 68 04.1220.402 2.140 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 82 04.1220.402 2.180 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 99 04.1240.421 2.161 3.3.90.30.00. - 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 109 04.1810.601 2.106 3.3.90.30.00- 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 117 06.1810.402 2.112 3.3.90.30.00- 1.00.00 Recursos Ordinários

Secretaria de Obras

Ficha 511 04.1220.402 2.700 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 609 20.6082.001 2.805 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer

Ficha 630 04.122.0402.2591 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 667 19.573.1302.2816 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Secretaria de Administração, Contabilidade e Fazenda

Ficha 135- 041230402 2300 339030-Recurso Ordinários

Secretaria de Saúde

Ficha 395 10.3021.003 2.633 3.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios

Ficha 383 10.3011.003 2.623 3.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios

Ficha 423 10.3031.003 2.6453.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios

Ficha 446 10.3011.002 2.620 3.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios

Ficha 454 10.3011.002 2.636 3.3.90.30.00 – 1.55.00 - Transf. Rec. Fundo Estadual de Saúde



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

Ficha 460 10.3011.002 2.958 3.3.90.30.00 – 1.54.00 - Outras Transf. de Recursos do SUS
Ficha 468 10.3011.002 2.958 3.3.90.30.00 – 1.49.00 - Transf. Rec.SUS Méd.Alt. C.Amb. Hosp.
Ficha 474 10.3021.002 2.949 3.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios
Ficha 495 10.3041.002 2.651 3.3.90.30.00 – 1.50.00 - Transf.Rec.doSUS p/Vigilância Saúde
Ficha 504 10.3041.002 2.956 3.3.90.30.00 – 1.55.00 - Transf. Rec.Fundo Estadual de Saúde

Secretaria de Educação

Ficha 158 12.122.1214.2500 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 192 12.361.1202.2510 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 215 12.365.1205.2517 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 224 12.365.1205.2525 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 233 12.367.1207.2532 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 244 12.361.1202.2507 3.3.90.30.00 – 1.19.00 – FUNDEB 40%
Ficha 263 12.365.1205.2521 3.3.90.30.00 – 1.19.00 – FUNDEB 40%
Ficha 274 12.365.1205.2526 3.3.90.30.00 – 1.19.00 – FUNDEB 40%
Ficha 300 12.361.1202.2509 3.3.90.30.00 – 1.47.00 – QESE
Ficha 309 12.361.1202.2522 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 317 12.361.1202.2989 3.3.90.30.00 – 1.46.00 – OFNDE
Ficha 345 12.365.1205.2530 3.3.90.30.00 – 1.46.00 – OFNDE
Ficha 349 12.365.1205.2531 3.3.90.30.00 – 1.46.00 – OFNDE
Ficha 351 12.365.1205.2987 3.3.90.30.00 – 1.47.00 – QESE

12.3. O preço dos itens da presente será fixo e irrevogável, no entanto, poderá ser alterado, nos casos de fatos imprevisíveis, previsíveis, mas de consequências incalculáveis, caso fortuito, força maior e fato do príncipe para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

12.4 Para que se delibere quanto ao equilíbrio econômico financeiro, a contratada deverá encaminhar à Prefeita, ofício solicitando a alteração de preços, juntamente com documentação comprobatória e hábil para verificação do desequilíbrio econômico financeiro.

12.5 É facultado ao Município, antes da apreciação do pedido de realinhamento, verificar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

12.6 Aplica-se o especificado acima para supressão do valor, devendo a contratada informar à contratante que houve supressão do valor.

13. DAS DISPOSIÇÕES REFERENTES À LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

13.1 Da identificação da microempresa ou EPP:

13.1.1 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração preferencialmente no envelope n.º 01 (Documentos de Credenciamento), de enquadramento no art. 3º da LC n.º 123, de 2006, conforme modelo anexo V deste Edital.

13.1.2 A não entrega da Declaração de enquadramento como ME/EPP indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na LC n.º 123, de 2006.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

13.1.3 Caso seja apresentada a Declaração de enquadramento como ME/EPP somente junto à documentação de habilitação, o licitante não terá direito aos benefícios da fase de lances (art. 44 e 45, LC 123/2006), mas manterá os demais direitos (art. 43).

13.2 Dos benefícios referentes à fase de lances:

13.2.1 Após encerrada a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

13.2.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

13.2.3 Para efeito dos benefícios referentes à fase de lances, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- b) Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d) O disposto no subitem anterior somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- e) Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13.3 Dos benefícios referentes à regularidade fiscal:

13.3.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.3.2 No caso de a licitante ser uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte e apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua declaração como licitante vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação.

13.3.3 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do respectivo Contrato, ou revogar a licitação.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

14 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

- 14.1.1 Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Instituto do Pregão;
- 14.1.2 Decreto nº 3.555, de 08.08.2000, e alterações posteriores - Regulamento do Pregão;
- 14.1.3 Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores - Lei de Licitações;
- 14.1.4 Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores;
- 14.1.5 Decreto Municipal nº 1.125/08 (Institui o Pregão), Decreto Municipal nº 1.126/08 (Institui o Registro de Preços) e Decreto Municipal nº 1.133/08 (Regulamenta a atuação de microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas realizadas no âmbito do Município nos termos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006);
- 14.1.6 Demais exigências deste Edital e seus Anexos.

15 DA PUBLICIDADE

15.1 O aviso deste pregão será publicado no Diário Oficial da União - DOU, Diário Oficial do Estado – IOMG e Diário Oficial Eletrônico Municipal - DEM, nos termos da Lei nº 10.520/2002, como também será disponibilizado por meio eletrônico através do e-mail: pregoescorregofundo@gmail.com e publicado no site eletrônico do município: www.corregofundo.mg.gov.br.

16 DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

16.1 Dos pedidos de esclarecimentos:

- 16.1.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento deverão ser enviados à Pregoeiro (a), em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por telefone (37) 3322-9144, de 12 às 18h ou por meio eletrônico pregoescorregofundo@gmail.com.

16.2 Das impugnações:

- 16.2.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública deste Pregão, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório respectivo, mediante registro da petição impugnatória junto ao Departamento de Compras e Licitações no Prédio da Prefeitura Municipal de Córrego Fundo ou por meio eletrônico pregoescorregofundo@gmail.com.
- 16.2.2 A Pregoeiro (a) decidirá sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.
- 16.2.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

12.3 A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos.

12.4 Os casos omissos, dúvidas com relação à presente licitação e a este EDITAL serão resolvidos pelo Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio sendo que as regras serão sempre interpretadas, em acordo com as determinações legais, em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

12.5 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação das licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o Pregoeiro (a) adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo Chefe do Executivo.

12.6 O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12.7 É recomendável que todos os representantes das licitantes permaneçam na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva.

12.8 O(a) Pregoeiro (a), em qualquer momento, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo.

12.9 Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou erros formais na proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos das demais licitantes.

12.10 A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedada a manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas.

12.11 Caso o licitante deixe de apresentar o “Registro comercial, em caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores” junto à documentação de habilitação, porém tenha o apresentado, de acordo com as exigências habilitatórias, na fase de credenciamento, a (o) Pregoeiro (a) (o) poderá considerar a via apresentada naquela fase, para deliberar sobre a Habilitação da licitante.

12.12 Todos os documentos apresentados na licitação deverão ser em vias originais e/ou através de qualquer processo de cópia, desde que autenticados por cartório competente, ou por cópias simples juntamente com seus originais nos termos da Lei 13.726/18, e que, após devidamente comprovadas pelo Pregoeiro (a) ou membros da equipe de apoio, farão parte do processo licitatório.

12.12.1 A apresentação de documento (s) em cópia sem autenticação por uma das formas indicadas acima ensejará a invalidação do (s) mesmo (s);

12.12.2 O (s) documento apresentado (s) em cópia sem autenticação constará dos autos, porém será desconsiderado para fins de credenciamento, classificação ou habilitação de representante ou licitante;

12.13 As licitantes que iniciaram suas atividades no exercício corrente deverão, em substituição ao Balanço Patrimonial, apresentarem o Balanço de Abertura.

12.14 As licitantes classificadas como microempresas e empresas de pequeno porte, não poderão, para fins da comprovação da qualificação econômica e financeira, substituir os balanços pela Declaração Anual de Imposto de Renda.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

12.15 A não indicação pelos licitantes do critério de aferição da capacidade econômica e financeira exigida na fase de habilitação e, tendo o licitante apresentado apenas o Contrato Social, será entendido que o mesmo optou tacitamente pela comprovação do capital social mínimo.

12.16 A não indicação pelos licitantes do critério de aferição da capacidade econômica e financeira exigida na fase de habilitação e, tendo o licitante apresentado o balanço patrimonial, será entendido que o mesmo optou tacitamente pela comprovação do patrimônio líquido.

12.17 Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

12.17.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

12.18 Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;

12.18.1 Se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços for a filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, e

12.18.2 Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

12.19 Não se admitirá posterior complementação da documentação.

12.20 O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste edital quanto às condições de proposta de preços e habilitação, implicará na desclassificação ou inabilitação da licitante, conforme o caso.

12.21 No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pela licitante, prevalecerá este último.

12.22 As empresas poderão remeter os envelopes por correio ou outro meio semelhante, com aviso de recebimento, desde que sejam recebidos no prazo previsto neste edital, não se responsabilizando o Município pela eventual perda dos prazos estipulados ou pela entrega em local diferente e pessoa diversa do setor de licitação e Pregoeiro (a), respectivamente.

12.23 O Município não se responsabilizará por envelopes entregues a secretárias, recepcionistas ou em qualquer outra repartição do órgão, que não seja o Setor de Licitações.

12.24 Reserva-se o Município de Córrego Fundo a faculdade de revogar, por razões de interesse público, ou anular, por ilegalidade a presente licitação, bem como o direito de adiá-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e/ou abertura das propostas, descabendo em tais casos qualquer indenização às licitantes.

12.25 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

12.26 É facultado ao Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

12.27 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão, no entanto, é permitida a subcontratação⁵ nos casos dos itens em que, pela própria natureza, seja exigida a apresentação de documentação e/ou serviços de terceiros caso em que, o contratado permanece responsável pelas obrigações contratuais e legais, não se confundindo com a sub-rogação prevista nos artigos 346 a 351, do Código Civil.

12.28 A (s) Ata (s) de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

12.29 Os casos omissos e dúvidas com relação à presente licitação e a este EDITAL serão resolvidos pelo Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 e Lei 13.726/18.

12.30 A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar 123/2006, nas demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se a este edital e ao (s) contrato (s) e/ou a Ata (s) de Registro de Preços decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos neste edital, as normas da Lei 13.726/18, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002) e demais normas de direito público e privado, no que couber.

12.31 Informações adicionais poderão ser prestadas pelo telefone (37) 3322-9144, de segunda a sexta-feira, no horário de 12h às 17h30min, ou por e-mail: pregoescorregofundo@gmail.com.

Córrego Fundo/MG, 09 de setembro de 2019

Romário José da Costa
Pregoeiro (a)

Flavio Augusto Teixeira
Controlador Municipal

⁵ TCU. “Subcontratação consiste na entrega de parte de fornecimento de bem, execução de obra ou prestação de serviço a terceiro, estranho ao contrato, para que execute em nome do contratado item, etapa ou parcela do objeto avençado.” (4. ed. Brasília: TCU, 2010)



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 *Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Material de Papelaria para uso das Secretarias de Políticas Sociais, Educação, Saúde, Esporte e Cultura, Gabinete, Administração, contabilidade e Fazenda e Obras do Município de Córrego Fundo/MG*, conforme especificações e quantidades estabelecidas anexo:

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição dos produtos de papelaria anexo elencados atenderá às necessidades e manutenção das Secretarias Municipais de Educação, Obras, Administração, contabilidade e Fazenda, Saúde; Esporte e Cultura; Gabinete e Políticas Sociais.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 1.125 de 04 de janeiro de 2008.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. O objeto do presente termo de referência será recebido parceladamente à medida das necessidades do município, pelos servidores designados em cada Secretaria com prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis após recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF, que se dará por meio físico ou e-mail fornecido pelo fornecedor.

4.2. A entrega será realizada, na sede administrativa das secretarias solicitantes ou nas sedes das Escolas indicadas, à medida das necessidades, sendo que a Diretoria de Compras emitirá, com antecedência, "Nota de Autorização de Fornecimento" - NAF indicando os quantitativos e a Secretaria solicitante enviará a "NAF" informando o local para cada entrega.

4.3. A Nota de Autorização de Fornecimento - NAF substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.

4.4. O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

4.5. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

5. VALOR ESTIMADO



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

5.1 O custo estimado total da presente aquisição é de R\$ 418.998,98 (quatrocentos e dezoito mil novecentos e noventa e oito reais e noventa e oito centavos).

5.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em média após pesquisa de preços com fornecedores do ramo pertinente.

5.3 O custo estimado de será R\$ 418.998,98 (quatrocentos e dezoito mil novecentos e noventa e oito reais e noventa e oito centavos) o valor máximo definido para esta licitação devendo serem respeitados, caso a caso, os valores unitários e totais.

6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. Os bens serão recebidos:

6.1.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

6.1.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

6.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a:

7.1.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência, os números da NAF ou Empenho e prazo de garantia;

7.1.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) corridos**, o produto com avarias ou defeitos;

7.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

7.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1. Consoante o Art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 A fiscalização da contratação será exercida pelos (as) Secretário (a) de Educação, Saúde, Política Sociais, Esporte e Cultura, Gabinete, Fazenda e Obras os quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

10.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.

11.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora nos seguintes montantes:

11.3.1. Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;

11.3.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;

11.3.3. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;

11.3.4. A multa a que alude este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

11.3.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

11.3.6. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

11.4.1 advertência;

11.4.2 multa;

11.4.2.1 Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

11.4.2.2 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

11.4.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

11.4.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.5 As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.6 A sanção estabelecida declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Secretário Municipal da área requisitante facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

(dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

11.7 As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei 8.666/93:

11.7.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.7.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

11.7.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4. A pena de advertência poderá ser aplicada sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

11.5. Comprovado impedimento ou reconhecida de força maior, devidamente justificado e aceito pelo Município de Córrego Fundo/MG, a CONTRATADA poderá ficar isenta das penalidades.

11.6. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido junto à Tesouraria Municipal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio de Guia Própria de Recolhimento.

11.7. Na hipótese de não pagamento ou recolhimento da multa, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

11.8. Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.

11.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, no próprio processo administrativo da licitação ou em processo apartado, que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

11.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

12.1 Considerando o objeto a ser contratado que se trata de papelaria não haverá requisito específico de habilitação.

13. EXIGÊNCIA E JUSTIFICATIVA DE AMOSTRA

13.1 Considerando a natureza do objeto a ser contratado se exigirá do licitante vencedor a apresentação de amostra de uma unidade de cada produto, nas seguintes condições:

13.1.1 Caderno brochurão: com 60 folhas, 100% brancas, sem pauta, medindo 200 x 275mm.

13.1.2 Caderno pequeno: com pauta – 140mm x 200mm, com 96 folhas, 100% brancas, linha A.

13.1.3 Caixa arquivo morto: arquivo fácil, em polionda, cor preta, com instruções de montagem impressas na mesma, com local impresso apropriado para preenchimento de referência, data,



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

departamento entre outros campos, em embalagem original do fabricante. Medidas: 250x130x350mm.

13.14 Papel sulfite A3: (297 x 420mm), 75g/m², com selo do INMETRO, extra branco, em embalagem original do fabricante. Pacote com 500 folhas.

13.15 Papel sulfite A4: (210 x 297mm) 75g/m², para uso profissional, extra branco, com selo do INMETRO e selo de CERFLOR, em embalagem original do fabricante. Pacote com 500 folhas.

13.16 Papel sulfite A4 colorido: (210 x 297mm), 75g/m², com selo do INMETRO, em embalagem original do fabricante. Pacote com 100 folhas, na cor azul.

13.17 Papel sulfite ofício: 275g/m², extra branco, com selo do INMETRO e selo do CERFLOR, em embalagem original do fabricante. Pacote com 500 folhas.

13.18 Placa de emborrachado EVA com glitter: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com no mínimo 10 opções de cores diferentes, em embalagem original do fabricante. Na cor rosa pink.

13.19 Placa de emborrachado EVA estampado: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com mínimo 15 opções de estampas diferentes, em embalagem original do fabricante. Qualquer estampa com fundo branco.

13.1.10 Placas de emborrachado EVA liso: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com no mínimo 15 opções de cores, em embalagem original do fabricante. Na cor verde.

13.1.11 Placas de emborrachado EVA camurça com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com no mínimo 03 opções de estampas. Embalagem original do fabricante com 05 folhas cada.

13.1.12 Placa de emborrachado EVA tecido: com medida de 40cm x 60cm x 02mm, com no mínimo 14 opções de estampas. Embalagem original do fabricante com 05 folhas cada.

13.1.13 Pistola de cola quente, pequena com no mínimo 15 Walts, Blister e aprovação do INMETRO. Ponta com isolante térmico, secagem em 60 segundos, com apoio metálico. Ideal para papel, plástico, madeira, cerâmica. Linha A.

13.1.14 Pistola de cola quente, grande com no mínimo 30 Walts, Blister e aprovação do INMETRO.

13.1.15 Tesoura multiuso ergonômica, com pontas, 07 ½" - com 19 cm, em inox com cabo de borracha na cor preta. 1ª linha. Em embalagem original do fabricante.

13.1.16 Fita corretiva 12 metrosx4,2mm com mecanismo interno que não trava, com certificado do INMETRO

13.1.17 Caneta esferográfica, fina 0,7 mm, com tinta a base de óleo, gripe em borracha macia, com escrita suave e macia, com ponta de aço inox (retrátil), corpo transparente, com selo do INMETRO, SUPER GRIP, linha A, na cor azul.

13.1.18 Caderno Brochurão, com 60 folhas, 100% brancas, com pauta, medindo 200 x 275 mm.

13.1.19 Pasta suspensa, feita em papel cartão marmorizado e plastificado, com haste de metal, gramatura 305 g/m², contendo em cada pasta 01 visor, 01 etiqueta, 01 grampo plástico e duas hastes metálicas. Dimensões: 361 x 240 mm. Na cor verde.

14. FORMA DE PAGAMENTO

14.1 A entrega será feita, parceladamente, à medida das necessidades do município que enviará com antecedência "Nota de Autorização de Fornecimento - NAF" indicando os quantitativos e o local para cada entrega e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto, mediante apresentação de Nota(s) Fiscal(s) e conseqüente aceitação da(s) mesma(s), condicionado ao recebimento definitivo, ocasião em que o Tesoureiro verificará a regularidade fiscal e trabalhista.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da contratação/aquisição do objeto do presente Termo de Referência correrão à conta dos recursos orçamentários constantes nas seguintes dotações orçamentárias:



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

Políticas Sociais

Ficha 704 04.1220.4022.900 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recurso Ordinário
Ficha 717 08.2430.8022.930 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recurso Ordinário
Ficha 740 08.2430.8022.974 3.3.90.30.00 - 1.29.00 SCFV (FNAS)
Ficha 761 08.2440.4022.968 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recurso Ordinário
Ficha 771 08.2440.4022.973 3.3.90.30.00 - 1.29.00 CRAS-PAIF (FNAS)
Ficha 808 08.2440.8022.976 3.3.90.30.00 - 1.29.00 IGD-BF (FNAS)

Secretaria de Governo

Ficha 32 04.1220.402 2.101 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários
Ficha 68 04.1220.402 2.140 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários
Ficha 82 04.1220.402 2.180 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários
Ficha 99 04.1240.421 2.161 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários
Ficha 109 04.1810.601 2.106 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários
Ficha 117 06.1810.402 2.112 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Secretaria de Obras

Ficha 511 04.1220.402 2.700 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários
Ficha 609 20.6082.001 2.805 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer

Ficha 630 04.122.0402.2591 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários
Ficha 667 19.573.1302.2816 3.3.90.30.00 - 1.00.00 Recursos Ordinários

Secretaria de Administração, Contabilidade e Fazenda

Ficha 135- 041230402 2300 339030-Recurso Ordinários

Secretaria de Saúde

Ficha 395 10.3021.003 2.633 3.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios
Ficha 383 10.3011.003 2.623 3.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios
Ficha 423 10.3031.003 2.6453.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios
Ficha 446 10.3011.002 2.620 3.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios
Ficha 454 10.3011.002 2.636 3.3.90.30.00 – 1.55.00 - Transf. Rec. Fundo Estadual de Saúde
Ficha 460 10.3011.002 2.958 3.3.90.30.00 – 1.54.00 - Outras Transf. de Recursos do SUS
Ficha 468 10.3011.002 2.958 3.3.90.30.00 – 1.49.00 - Transf. Rec.SUS Méd.Alta C.Amb. Hosp.
Ficha 474 10.3021.002 2.949 3.3.90.30.00 – 1.00.00 - Recursos Próprios
Ficha 495 10.3041.002 2.651 3.3.90.30.00 – 1.50.00 - Transf.Rec.doSUS p/Vigilância Saúde
Ficha 504 10.3041.002 2.956 3.3.90.30.00 – 1.55.00 - Transf. Rec.Fundo Estadual de Saúde

Secretaria de Educação

Ficha 158 12.122.1214.2500 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 192 12.361.1202.2510 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 215 12.365.1205.2517 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 224 12.365.1205.2525 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 233 12.367.1207.2532 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 244 12.361.1202.2507 3.3.90.30.00 – 1.19.00 – FUNDEB 40%
Ficha 263 12.365.1205.2521 3.3.90.30.00 – 1.19.00 – FUNDEB 40%
Ficha 274 12.365.1205.2526 3.3.90.30.00 – 1.19.00 – FUNDEB 40%
Ficha 300 12.361.1202.2509 3.3.90.30.00 – 1.47.00 – QESE
Ficha 309 12.361.1202.2522 3.3.90.30.00 – 1.01.00 – Recurso Próprio 25%
Ficha 317 12.361.1202.2989 3.3.90.30.00 – 1.46.00 – OFNDE
Ficha 345 12.365.1205.2530 3.3.90.30.00 – 1.46.00 – OFNDE
Ficha 349 12.365.1205.2531 3.3.90.30.00 – 1.46.00 – OFNDE
Ficha 351 12.365.1205.2987 3.3.90.30.00 – 1.47.00 – QESE



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

16. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

16.1 O prazo de vigência do Registro de Preços oriundo deste Termo de Referência será de 12 (doze) meses e a execução se dará parceladamente, à medida das necessidades do Município.

16.2 O prazo de entrega será obrigatoriamente no máximo de 10 (dez) dias úteis após a emissão e envio da “Nota de Autorização de Fornecimento – NAF” que será enviada preferencialmente por correio eletrônico.

17. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1 A fiscalização do Contrato caberá à todos os Secretários das áreas requisitantes. A Administração poderá designar outros fiscais, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

17.2 A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

18. FUNDAMENTAÇÃO

18.1 Lei 8.666/93, Lei 10.520/00, Decreto 1.125/2008 e Instruções Normativas do TCE/MG e outros.

19 DA NATUREZA DO PROCEDIMENTO

19.1 Pela natureza do objeto não há como precisar os quantitativos a serem gastos para o período, razão pela qual solicitamos que seja realizado Pregão para Registro de Preços nos termos do Decreto Municipal 1.126/2008.

Córrego Fundo, 09 de setembro de 2019.

Romário José da Costa
Pregoeiro (a)



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO II

MODELO⁶ DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, a quem confere amplos poderes para junto à Município de Córrego Fundo/MG praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 048/2019**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local e data.

Assinatura e carimbo de CNPJ

Reconhecer firma assinatura⁷

⁶ Modelo: representação de documento a ser reproduzido em dimensões normais.

⁷ **NOTA EXPLICATIVA:** nos termos da Lei 13.726/18, é dispensada a exigência de: I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 086/2019.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 048/2019.
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

Eu _____, portador do RG _____ e CPF _____, representante devidamente constituído da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, **DECLARO** cumprir plenamente os requisitos de habilitação constante do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019, em acordo com a Lei 10.520/02, Art. 4, inciso VII.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 086/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 048/2019
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que *cumpr*e os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 086/2019.

TIPO: MENOR PREÇO

NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: CNPJ:

INSCR. ESTADUAL: ENDEREÇO:

TELEFONE/FAX: Email:

OBJETO:

Especificação detalhada:

Item	Descrição	Unid	Marca	Total	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1.					R\$......	R\$......
.....						
Valor Total							R\$

VALOR TOTAL/GLOBAL DA PROPOSTA: R\$......,..... (.....)

- Nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto da presente licitação.
- A entrega do objeto será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, prazo de validade do produto, estado de conservação das embalagens, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.
- O objeto do presente será entregue parceladamente à medida das necessidades do município.
- O material deverá ser entregue na sede do município, com o frete, carga e descarga por conta do fornecedor nos endereços indicados pelas unidades requisitantes indicados na "Ordem de Fornecimento".
- O prazo de entrega será obrigatoriamente no máximo de 10 (dez) dias úteis após a emissão e envio da "Ordem de Fornecimento" que será enviada preferencialmente por correio eletrônico.
- A Ordem de Fornecimento - OF substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.
- O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.
- A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- i) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento do fornecimento o objeto, mediante apresentação de **Nota(s) Fiscal(s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).
- j) Todos os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de **Nota (s) Fiscal (s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).
- k) Os pagamentos efetuados serão sempre em acordo com as quantidades devidamente entregues no período de vigência do contrato.
- l) Prazo de validade da presente proposta: (.....) dias.
- m) Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei 8.666/93 com suas alterações.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO VI

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N °/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019 – REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 086/2019 VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos dias do mês de do ano de 2019, O MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, nº 493, Bairro Mizael Bernardes, CÓRREGO FUNDO/MG, CEP 35.568-000, inscrito no CNPJ sob o número 01.614.862/0001-77, neste ato representado pela Prefeita Érica Maria Leão Costa, por intermédio da Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, lavra a presente Ata de Registro de Preços, referente ao **Pregão Presencial 048/2019**, que objetiva o, conforme especificações e quantidades estabelecidas no neste edital e seus anexos, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLAÚSULA I - DO OBJETO

2.3 Fica registrado neste Município de CÓRREGO FUNDO/MG o preço do (s) fornecedor (s) abaixo relacionado objetivando o conforme especificações constantes dos anexos do Edital, e nas quantidades solicitadas em cada “Ordem de Fornecimento”.

CLAÚSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- a) A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, com termo inicial em ___/___/___ e termo final em ___/___/___, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.**
- b) Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o Município de Córrego Fundo/MG não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.**

CLAÚSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- a) Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.**

CLAÚSULA IV – DOS PREÇOS E DOS FORNECEDORES



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

a) O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial nº 048/2019**.

FORNECEDOR 01					
Razão Social					
Item	Descrição	Marca	Quant	V. Unit.	V.Total
01				
			Valor Total	R\$	

b) Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital **PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

c) Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da proposta apresentada, no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019**, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, os quais estão expressos na Tabela acima.

CLÁUSULA V – DOS PEDIDOS E DA FORMA DE EXECUÇÃO

a) O objeto da presente será recebido parceladamente à medida das necessidades do município, pelos servidores designados em cada Secretaria solicitante, no prazo não superior a 10 (dez) dias úteis após a emissão e envio da “Ordem de Fornecimento”.

b) O material deverá ser entregue na sede do município, com o frete, carga e descarga por conta do fornecedor nos endereços indicados pelas unidades requisitantes indicados na “Ordem de Fornecimento”.

c) O prazo de entrega será obrigatoriamente no máximo de 10 (dez) dias úteis após a emissão e envio da “Ordem de Fornecimento” que será enviada preferencialmente por correio eletrônico.

d) As despesas com frete, carga e descarga correrão por conta do fornecedor/licitante até o local indicado sede para entrega indicado neste edital.

e) A entrega será realizada, na sede urbana do município de Córrego Fundo/MG, à medida das necessidades, sendo que a Diretoria de Compras emitirá, com antecedência, “Ordem de Fornecimento” indicando os quantitativos e a Secretaria solicitante enviará a “OF” indicando o local para cada entrega.

f) A Ordem de Fornecimento - OF substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.

g) O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

h) A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

CLAUSULA VI – DA FISCALIZAÇÃO

a) O Município de CÓRREGO FUNDO/MG, através das Secretarias Municipais solicitantes, exercerá a fiscalização, e registrará todas as ocorrências e as deficiências caso encontradas, em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

b) As exigências e a atuação da fiscalização interna em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

CLÁUSULA VII – DO PAGAMENTO

- a) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto, mediante apresentação de **Nota(s) Fiscal(s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).
- b) Todos os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de **Nota (s) Fiscal (s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).
- c) Os pagamentos efetuados serão sempre em acordo com as quantidades devidamente entregues no período de vigência do contrato.

CLÁUSULA VIII – DAS PENALIDADES

- a) Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Municipal, e aos licitantes que cometam atos visando a frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as sanções legais.
- b) O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo representante do Município de Córrego Fundo, inclusive a entrega do produto em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:
 - 1. Advertência;
 - 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;
 - 3. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de CÓRREGO FUNDO pelo prazo de 05 (cinco) anos;
 - 4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município;
- c) A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- d) A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de CÓRREGO FUNDO, via Setor de Tributação, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo Representante do Município de CÓRREGO FUNDO.
- e) O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município de CÓRREGO FUNDO, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- f) A licitante que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Córrego Fundo e será descredenciada do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciada for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.
- g) As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- h) Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

i) Aplica-se no que couber, além das sanções acima, as sanções administrativas previstas na Seção II, Capítulo IV da Lei 8.666/93, bem como as penalidades previstas Seção III, Capítulo IV da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA IX – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

a) Os valores registrados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irrevogáveis, no entanto, **poderão ser revistos** nos casos de fatos imprevisíveis, previsíveis, mas de consequências incalculáveis, caso fortuito, força maior e fato do príncipe para manutenção do equilíbrio econômico financeiro, mediante solicitação da detentora com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, para tanto, as eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos da Ata de Registro de Preços.

b) Excetuando-se o que dispõe a alínea anterior, o preço do objeto da presente Ata de Registro de Preços será fixo e irrevogável.

CLAUSULA X – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

a) Pela Administração, quando:

1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
2. A detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
6. Por razões de interesse público devidamente demonstrada e justificadas pela Administração;
7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação;

II. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

a) A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceite as razões do pedido.

CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE OF

a) A entrega será feita, parceladamente, à medida das necessidades do município, sendo que a Diretoria de Compras emitirá, com antecedência, “Ordem de Fornecimento” indicando os quantitativos e a Secretaria solicitante enviará a “OF” indicando o local para cada entrega.

b) O objeto da Ata de Registro de Preços será recebido parceladamente à medida das necessidades do município, pelos servidores designados da Secretaria no prazo não superior a 10 (dez) dias úteis após recebimento da Ordem de Fornecimento.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- c) A Diretoria de Compras emitirá, com antecedência, “Ordem de Fornecimento” indicando os quantitativos e a Secretaria solicitante enviará a “OF” indicando o local para cada entrega.
- d) A Ordem de Fornecimento - OF substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art. 62, § 4º da Lei 8.666/93.
- e) O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.
- f) A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

CLÁUSULA XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Fica eleito o Foro da Comarca de Formiga/MG, para dirimir dúvidas ou questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela CONTRATANTE, diante do que dispõe o art. 109, inciso I, da Constituição Federal. As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no Orçamento do Município no exercício em curso.
- b) Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93, suas alterações e demais normas aplicáveis.
- c) As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no Orçamento do Município no exercício em curso:
.....
- d) O detentor desta Ata de Registro de Preços se obriga a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto do contrato, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.
- e) O detentor desta Ata de Registro de Preços tem pleno conhecimento de todo o conteúdo do Termo de Referência, bem como todos os itens e anexos expressos no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2019**, a eles se obrigando **como se neste estivessem transcritos**, inclusive quanto á obrigatoriedade de manter, durante todo o período de vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o Art. 55, inc. XIII, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

CÓRREGO FUNDO/MG, de de 2019.

Pregoeiro e Equipe de Apoio – Portaria nº 0...../2019:

Prefeita:

Licitante:

Testemunhas:



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 086/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 048/2019
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

Declaro, sob as penas da lei, a inexistência de fatos Impeditivos que obstaculizem a habilitação no **Pregão nº 048/2019**, da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 086/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 048/2019

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, **DECLARA** para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

- () Sim
() Não

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 086/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 048/2019
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, DECLARA que:

- a) não possui no quadro de pessoal da empresa servidores públicos do Poder Executivo Municipal e/ou parentes dos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio (que conduzem esse certame), exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão;
- b) não é o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica e não é empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- c) não possui nenhuma das vedações do Art. 9º da Lei 8666/93.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO X

Relatório anexo emitido diretamente do sistema informatizado.