



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaël Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: nº 059/2019.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 027/2019.

TIPO: Menor Preço – Item.

NATUREZA: Registro de Preços

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG, por intermédio da Pregoeira Aline Patrícia da Silveira Leal e Equipe de Apoio, realizará a licitação na modalidade **Pregão Presencial**, tipo **menor preço item**, sendo regido pela Lei n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93.

1.2. Esta licitação tem como fundamento a Lei 10.520/02 e subsidiariamente a Lei 8.666/93 e visa principalmente o disposto no Art. 3º: “... *garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos*”.

1.3. Local, data de Entrega da documentação e Sessão de Pregão: Prefeitura Municipal de Córrego Fundo – Departamento de Compras e Licitações – Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, nº 493, Bairro Mizaël Bernardes, CÓRREGO FUNDO/MG, Telefone (37) 3322-9144, **às 12:00 horas do dia 10/07/2019**, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente naquela data.

1.4. Integram o presente edital:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Modelo de Carta de Credenciamento
ANEXO III	Modelo de Declaração – Inciso V, Art. 27 da Lei 8.666/93
ANEXO IV	Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação
ANEXO V	Declaração de Enquadramento como ME e/ou EPP
ANEXO VI	Declaração de Cumprimento dos Requisitos do Edital
ANEXO VII	Minuta da Ata de registro de Preços
ANEXO VIII	Modelo da Proposta
ANEXO IX	Declaração não Possuir Servidor Público
ANEXO X	RINS

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 Registro de Preços para a Futura aquisição de material impresso para uso na manutenção dos serviços e atividades das Secretarias do Município de Córrego Fundo/MG, conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

2.2 Das especificações detalhadas do objeto:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID	TOTAL	V. Médio Unit.	Valor Médio Total
1	Advertência (Conselho Tutelar) com medida 21,4x30,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, formato retrato, bloco com 100 fls.	Bloco	15	R\$25,00	R\$ 375,00
2	Aviso para comparecer a consulta, com medida 11,7x7,7cm, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, formato retrato, bloco com 100 fls.	Bloco	300	R\$7,00	R\$ 2.100,00
3	Bloco de espera com medida 11,5x7,6cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	200	R\$6,00	R\$ 1.200,00
4	Bloco de Marcação com medida 12,5x7,5cm, papel 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	400	R\$6,00	R\$ 2.400,00
5	Bloco NASF, frente e verso, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	200	R\$25,67	R\$ 5.134,00
6	Ficha de visita domiciliar, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	150	R\$13,79	R\$ 2.068,50
7	Boletim escolar em papel AP 180grs branco, color 1x0 preto, frente e verso, medida de 28,8x18cm.	Unid	1400	R\$0,80	R\$ 1.120,00
8	Bolso para livro em papel AP 130grs branco, color 1x0 preta, com identificação do nome da Biblioteca, medida de 21,5x 11,5cm.	Unid	1500	R\$0,60	R\$ 900,00
9	Carimbo automático datador, área da borracha 11x22mm.	Unid	17	R\$31,00	R\$ 527,00
10	Carimbo automático, auto entintado 20, com medida 38x14mm.	Unid	78	R\$35,67	R\$ 2.782,26
11	Carimbo automático, auto entintado 30, com medida 18x47mm.	Unid	78	R\$47,67	R\$ 3.718,26
12	Carimbo automático, auto entintado 40, com medida 55x23mm.	Unid	78	R\$51,67	R\$ 4.030,26
13	Carimbo automático, auto entintado 55, com medida 40x60mm.	Unid	55	R\$50,00	R\$ 2.750,00
14	Carimbo automático, auto entintado numerador sequencial, 4 dígitos. Dígitos com 3mm.	Unid	17	R\$33,67	R\$ 572,39
15	Carimbo de desenhos das suas respectivas letras iniciais, com base de madeira, medindo 3,5x4,5cm.	Unid	100	R\$22,33	R\$ 2.233,00
16	Carimbo de números de elementos, com base de madeira, medindo 3,5x4,5cm.	Unid	100	R\$36,67	R\$ 3.667,00
17	Carimbos Cédulas e Moedas do Real, com cabo de madeira e base emborrachada, com imagens das moedas e cédulas do real: moedas de 0,1, 0,5, 0,10, 0,25 e 0,50 centavos e de 1 real. Cédulas de 2,00, 5,00, 10,00, 20,00, 50,00 e 100,00 reais, MEDINDO 3,5X4,5cm.	Unid	100	R\$27,67	R\$ 2.767,00
18	Cartão pré-natal, frente e verso, com medidas de 21,3x14cm, color 1x0 azul, formato paisagem, papel AP 230 grs.	Unid	500	R\$0,77	R\$ 385,00
19	Carteirinha de Estudante em papel cartão AP 230grs, color 1x0 preto, 2 modelos, frente e verso, formato retrato, medida 21x8 cm.	Unid	1500	R\$0,47	R\$ 705,00
20	Declaração de comparecimento (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medida de 21,4x30,5cm.	Bloco	2	R\$29,00	R\$ 58,00
21	Diário de Pesquisa e Borrifação, papel AP 75grs, formato retrato, com medida de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, Bloco com 100 fls.	Bloco	20	R\$25,67	R\$ 513,40
22	Encaminhamento, papel AP 75grs (Conselho Tutelar), bloco com 100fls, com medida de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul.	Bloco	15	R\$21,00	R\$ 315,00
23	Ficha acompanhamento gestante, frente e verso, com medida de 21,4x30,5cm; color 1x0 azul, papel AP 75grs. Bloco com 100fls.	Bloco	30	R\$21,00	R\$ 630,00
24	Ficha atendimento odontológico, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	100	R\$26,33	R\$ 2.633,00
25	Ficha cadastro gestante, frente e verso, medindo 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	10	R\$27,00	R\$ 270,00
26	Ficha de procedimentos, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	100	R\$13,79	R\$ 1.379,00
27	Ficha de atendimento individual, frente e verso, com medida de 21,4x30,5cm, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls.	Bloco	300	R\$20,67	R\$ 6.201,00
28	Ficha de atividade coletiva, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	30	R\$13,79	R\$ 413,70
29	Ficha de ponto, papel cartolina AP 180 grs, frente e verso, color 1x0 preta, com medidas 21,5x15,5cm.	Unid	1200	R\$0,43	R\$ 516,00
30	Ficha de referência, com 21,4x30,5cm, em formato de retrato, color 1x0 azul bloco com 100 fls, papel AP 75grs.	Bloco	200	R\$25,00	R\$ 5.000,00
31	Ficha perinatal, frente e verso, colorido, formato retrato, papel AP 75grs, bloco com 100fls, tamanho 21,4x30,5.	Bloco	20	R\$20,67	R\$ 413,40
32	Impresso de receituário azul, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 15,5x 7,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	200	R\$11,00	R\$ 2.200,00
33	Impresso Envelope branco com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 37x50cm	Unid	3900	R\$0,65	R\$ 2.535,00

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

34	Impresso Envelope branco com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 26x36cm	Unid	3900	R\$0,50	R\$ 1.950,00
35	Impresso Envelope branco com timbre do município – Papel AP 80grs, com medida de 18,5x25cm	Unid	3900	R\$0,35	R\$ 1.365,00
36	Impresso Envelope ouro com timbre do município- papel AP 80grs, com medida de 18,5x25cm	Unid	3900	R\$0,38	R\$ 1.482,00
37	Impresso Envelope ouro com timbre do município- papel AP 80 grs, com medida de 26x36cm	Unid	3900	R\$0,45	R\$ 1.755,00
38	Impresso Envelope pardo A4 com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 24x34cm.	Unid	4950	R\$0,50	R\$ 2.475,00
39	Impresso Envelope ouro com timbre do Município - papel AP 80 grs, com medida 37x50cm.	Unid	3900	R\$0,75	R\$ 2.925,00
40	Impresso Instruções para coleta urina, medindo 11,7x 15,8cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs. Bloco com 100fls.	Bloco	300	R\$6,67	R\$ 2.001,00
41	Impresso Laudo médico para emissão de APAC, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	100	R\$25,67	R\$ 2.567,00
42	Laudo médico emissão AIH, em formato de retrato, color 1x0 azul, bloco com 100fls, medidas 21,4x30,5cm, papel AP 75grs.	Bloco	100	R\$25,67	R\$ 2.567,00
43	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 21,4x30,5cm, formato retrato, bloco com 100fls.	Bloco	100	R\$26,33	R\$ 2.633,00
44	Marcadores de consumo alimentar de crianças de 6 meses até 23 meses, medindo 21,4x30,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls, formato retrato.	Bloco	50	R\$25,33	R\$ 1.266,50
45	Marcadores de consumo alimentar, medindo 21,4x30,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, formato retrato, bloco com 100fls.	Bloco	50	R\$25,33	R\$ 1.266,50
46	Notificação (Conselho Tutelar), papel AP 75 grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	15	R\$27,00	R\$ 405,00
47	Orientação de coleta PSA, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 11,5x7,7cm, bloco com 100fls.	Bloco	300	R\$6,67	R\$ 2.001,00
48	Orientação para coleta fezes, medidas 11,7x15,8cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs, bloco com 100fls.	Bloco	300	R\$5,33	R\$ 1.599,00
49	Receituário carbonado autocopiativo, bloco 50x2 vias, color 1x0 azul, papel AP 75 grs, medidas de 11 x15,5cm.	Bloco	380	R\$13,33	R\$ 5.065,40
50	Papel carta timbrado Conselho Tutelar, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	15	R\$0,25	R\$ 3,75
51	Papeleta de data, papel AP 150grs, 1x1, papel cartão resistente, color 1x0 preto, frente e verso, medindo 13,5x8,5cm.	Unid	3000	R\$0,73	R\$ 2.190,00
52	Papeleta de data de devolução AP 150 g – 1x1, papel cartão resistente, color 1x0 preto, frente e verso, medindo 13,5x8,5cm.	Unid	3000	R\$0,57	R\$ 1.710,00
53	Pasta Ficha funcional, papel cartolina AP 180 grs na cor laranja, com dobras e furos vazados, com medidas 44,5x32cm, color 1x0 preto, frente e verso	Unid	1000	R\$1,17	R\$ 1.170,00
54	Produção ambulatorial odontológica, papel AP 75g, color 1x0 azul, formato paisagem, bloco com 100 fls, medidas 21,4x30,5cm.	Bloco	10	R\$25,00	R\$ 250,00
55	Programa de controle de doença de Chagas, tamanho A4, formato paisagem, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, medindo 21,4x30,5cm, bloco com 100fls, frente e verso.	Bloco	20	R\$28,00	R\$ 560,00
56	Programa mensal das atividades de vigilância do PCDC, frente e verso, tamanho A4, color 1x0 azul, formato retrato, papel AP 75grs, tamanho 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	10	R\$8,67	R\$ 86,70
57	Protocolo de entrega, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls, medida de 10,5x 7cm.	Bloco	100	R\$6,67	R\$ 667,00
58	Receituário, em formato retrato, com medidas 10,6x 15,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs, bloco com 100 fls.	Bloco	300	R\$8,67	R\$ 2.601,00
59	Refil para carimbo automático, auto entintado 20.	Unid	300	R\$13,00	R\$ 3.900,00
60	Refil para carimbo automático, auto entintado 30.	Unid	10	R\$16,33	R\$ 163,30
61	Refil para carimbo automático, auto entintado 40.	Unid	10	R\$13,00	R\$ 130,00
62	Relatório de atendimento, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 21x15,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	10	R\$20,67	R\$ 206,70
63	Relatório de viagem, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 20x14,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	50	R\$15,67	R\$ 783,50
64	Requisição abrigo (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	100	R\$6,00	R\$ 600,00
65	Requisição de abastecimento, bloco com folha branca e folha carbonada, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco 50x2 vias. com medidas de 11x 14,5cm.	Bloco	2	R\$18,33	R\$ 36,66
66	Sistema de monitoramento e avaliação, ficha desfecho, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medida 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	524	R\$26,00	R\$ 13.624,00
67	Sistema monitoramento e avaliação pré-natal, ficha de consulta à puérpera, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medida 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	10	R\$26,33	R\$ 263,30
68	Termo de compromisso (Conselho Tutelar), AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls,	Bloco	10	R\$25,67	R\$ 256,70

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

	com medidas de 21,4x30,5cm.				
69	Termo de declaração (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	15	R\$27,33	R\$ 409,95
70	Termo de desligamento abrigo (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	12	R\$25,67	R\$ 308,04
71	Termo de entrega e responsabilidade, papel AP 75grs, color 1x0, bloco com 100 fls, com medidas 21,4x30,5.	Bloco	2	R\$29,00	R\$ 58,00
72	Tinta à base de água para carimbo automático, conteúdo: mínimo 28ml. Cor: Preta	Unid	12	R\$22,33	R\$ 267,96
73	Bloco Resumo Geral Reconhecimento geográfico, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	5	R\$23,00	R\$ 115,00
74	Bloco de ficha visita domiciliar e territorial, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm, frente e verso.	Bloco	15	R\$27,00	R\$ 405,00
75	Bloco de Ficha de Visita Domiciliar, com medidas de 16x11cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	5	R\$13,60	R\$ 68,00
76	Bloco de resumo semanal do serviço antivetorial, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	5	R\$23,00	R\$ 115,00
77	Bloco Boletim de Reconhecimento, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	5	R\$23,00	R\$ 115,00
78	Bloco de Marcação SUS, com medidas de 12,5x7,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	10	R\$16,33	R\$ 163,30
79	Bloco de Declaração de comparecimento, com medidas de 14,5x10,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	10	R\$10,27	R\$ 102,70
80	Bloco de requisição de exame citopatológico (colo útero), papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	3	R\$27,00	R\$ 81,00
81	Bloco de risco cirúrgico, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	5	R\$23,00	R\$ 115,00
82	Bloco de Ficha de controle individual, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente e verso.	Bloco	30	R\$27,00	R\$ 810,00
83	Bloco de controle de atendimento, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente e verso.	Bloco	10	R\$27,00	R\$ 270,00
84	Bloco de requisição de mamografia, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente e verso.	Bloco	5	R\$27,00	R\$ 135,00
85	Ficha 2 – Identificação da criança/adolescente (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	60	R\$8,25	R\$ 495,00
86	Prontuário E-SUAS com 56 páginas, miolo em papel AP 120grs, capa em triplex 300grs, com verniz localizado e janela.	Unid	150	R\$23,00	R\$ 3.450,00
VALOR MÉDIO TOTAL - ESTIMATIVO					R\$132.522,13

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar do certame quaisquer interessados, cujo objeto social da empresa abranja o desta licitação e que comprovem, na fase de habilitação, possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste edital.

3.2. Estão impedidos de participar direta ou indiretamente deste certame:

3.2.1 As empresas:

- a) Estrangeiras, que não funcionem no país;
- b) Que se encontrem sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) Que tenham sido declaradas impedidas ou inidôneas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- d) Suspensas de contratar com a o Município de Córrego Fundo;
- e) Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão;

3.2.2 Pessoas físicas; e

3.2.3 Servidor, dirigente ou responsável pela licitação no âmbito do Município de Córrego Fundo/MG.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

3.3. A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegações de desconhecimento de subitens, ou reclamações quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e demais documentos anexos.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. No local, data e hora indicados neste edital, será realizado o credenciamento dos interessados, quando serão entregues os envelopes com a documentação exigida para o certame.

4.2. A documentação de credenciamento deverá ser apresentada em envelope lacrado, trazendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO

PROPONENTE:

MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019

4.3 Deverão ser apresentados **OBRIGATORIAMENTE** os seguintes documentos para **pessoa jurídica**:

4.3.1 Para identificação do **representante**, deverá ser apresentado pelo menos um dos seguintes documentos:

4.3.1.1 Procuração particular e/ou carta de credenciamento, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO¹ do representante legal; ou

4.3.1.1.1 **O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do Anexo II.**

4.3.1.2 Procuração por instrumento público, estabelecendo poderes para representar o licitante expressamente quanto à formulação de propostas e a praticar todos os demais atos inerentes ao pregão;

4.3.2 Para identificação da **empresa**, deverá ser apresentado pelo menos um dos seguintes documentos:

4.3.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.3.2.2 Ato constitutivo, estatuto social e alterações em vigor², devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

4.3.2.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

¹ **NOTA EXPLICATIVA:** nos termos da Lei 13.726/18, é dispensada a exigência de: I - reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento.

² **NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

4.3.3 Declaração de cumprimento dos requisitos do Edital **em acordo com a Lei 10.520/02, art. 4º inc. VII** (Anexo VI).

4.3.4 Cédula de identidade ou equivalente do representante da licitante presente à sessão;

4.4 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que deseje gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar:

- a) Declaração formal, conforme modelo do anexo V, sob as penas da Lei acompanhada de Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, conforme o caso, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial, datada no máximo de 60 dias, ou,
- b) Declaração formal, conforme modelo do anexo V, sob as penas da Lei acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, datada no máximo de 60 dias, ou,
- c) Declaração formal, conforme modelo do anexo V, sob as penas da Lei acompanhada da Declaração de microempreendedor individual, datada no máximo de 60 dias, ou ainda;
- d) Declaração formal, conforme modelo do anexo V, sob as penas da Lei acompanhada do documento legal hábil a comprovar a condição ME ou EPP, datada no máximo de 60 dias.

4.5 A não apresentação dos documentos para credenciamento não implica a inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar-se na sessão de lance, contudo, poderá propor recurso contra as decisões tomadas na sessão presencial do Pregão, nos termos do inciso XVIII do art. 4º da Lei 10.520/02.

4.6 Na fase de credenciamento, a apresentação do Registro comercial, Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato social se apresenta apenas como documento legal hábil a certificar que o representante que se apresenta no certame está apto a representar a licitante no certame licitatório em especial, à apresentação de lances verbais, a interposição de recursos e outros. A conferência da compatibilidade entre o objeto social da empresa licitante e o objeto do certame somente será realizado na fase de habilitação.

5 DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A proposta de preço deverá ser apresentada em envelope lacrado e rubricado, trazendo em sua parte externa dizeres como os seguintes:

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÓRREGO FUNDO/MG
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019

5.2 As propostas comerciais deverão ser datilografadas ou impressas e entregues da seguinte forma, **sob pena de desclassificação:**



5.2.1 Estar datilografada ou impressa através de edição eletrônica de textos em português, **em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, e**

5.2.2 **Formato digital** em qualquer mídia removível, para tanto o licitante deverá retirar o programa para elaboração da proposta digital no site oficial do município em <https://corregofundo.mg.gov.br/2015/01/21/licitacoes/> e/ou no site <http://www.memory.com.br/area-restrita/> no ícone: "Registra proposta para envio ao fornecedor"

5.2.2.1 Os produtos, objeto desta licitação, deverão ser entregues em estrito acordo com as normas da ABNT e demais normas e legislações pertinentes.

5.3 Para a validade das propostas, as mesmas deverão obrigatoriamente, além dos requisitos exigidos no item 5.2, conter:

5.3.1 Nome, número do CNPJ/CPF, endereço, e meios de comunicação à distância do licitante;

5.3.2 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

5.3.3 Conter a descrição detalhada dos itens e respectivos preços **em valor unitário e total para o objeto da licitação**, conforme modelo constante do Anexo VIII, em moeda corrente nacional;

5.3.4 Prazo de entrega do objeto, conforme estabelecido no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo VII (Minuta da Ata de Registro de Preço):

5.3.4.1 Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizael Bernardes, Córrego Fundo-MG, conforme constará da Nota de Autorização de Fornecimento, podendo ser em pequenas ou grandes quantidades.

5.3.4.2 O prazo de entrega deve ser no máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento - OF, seja via e-mail ou pessoalmente.

5.3.4.3 As notas de empenho poderão ser substituídas por uma ordem de compra oficial que serão enviadas através de correio eletrônico (e-mail), previamente cadastrado na proposta da licitante, e a data deste envio será a referência para contagem do prazo de entrega estipulado. Para tanto as empresas participantes do certame deverão manter as informações de seu cadastro atualizadas junto ao Município. A alegação do não recebimento da nota de empenho não será aceita como justificativa para a recusa ou atraso da entrega do objeto.

5.3.4.4 O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.



- 5.3.5 Condições de Pagamento, conforme estipulado no edital;
- 5.3.6 Conter a descrição detalhada dos itens e respectivos preços **em valor unitário e total para o objeto da licitação**, conforme modelo constante do Anexo VIII, em moeda corrente nacional;
- 5.3.7 Estar datada e assinada por pessoa juridicamente habilitada, mencionando o número do CNPJ, endereço e meios de comunicação à distância da licitante.
- 5.3.8 **Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento/execução do objeto da presente licitação.**

5.4 Para elaboração da proposta de preço, deverá ser observado o **teto máximo para preços unitários e totais**, definidos no Termo de Referência anexo a este edital, não podendo a proposta de preços ultrapassar os valores unitários e totais, sob pena de desclassificação.

5.5 Uma vez abertas as propostas, não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços, alterações ou alternativas nas condições/especificações estipuladas. Não serão consideradas as propostas que contenham entrelinhas, emendas, rasuras ou borrões que não estejam ressalvados.

5.6 Dos critérios de julgamento e aceitabilidade:

- 5.6.1 Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO ITEM**;
- 5.6.2 A Pregoeira não aceitará proposta com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aquela que não venha a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprobatória de que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.
- 5.6.3 Os preços unitários, subtotais e totais deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais, sob pena de serem arredondados para baixo.
- 5.6.4 Os preços apresentados devem refletir os de mercado e compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, fretes, seguros e etc.
- 5.6.5 Não serão aceitos preços que ofereçam vantagens baseadas nas ofertas dos demais concorrentes, os excessivos ou os inexequíveis.
- 5.6.6 O preço máximo para o objeto deste certame é o constante no preço de referência, anexo do presente edital e será aferido após finalizada a fase de lances ou negociação.
- 5.6.7 Na hipótese do licitante apresentar proposta com preço superior ao definido no Termo de Referência, será questionado sobre eventual erro quando da elaboração da proposta, oportunidade em que poderá adequar a proposta ao teto máximo do Termo de Referência, apresentando lances na sessão.
- 5.6.8 O ônus da prova da exequibilidade do preço incumbe ao autor da proposta, no prazo de 05 (cinco) dias contados da intimação.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1 A documentação de habilitação deverá ser apresentada em envelope lacrado e rubricado, trazendo em sua parte externa os seguintes dizeres:



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ENVELOPE Nº 03 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019

6.2 Constar OBRIGATORIAMENTE o seguinte:

6.2.1 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 28 da Lei Federal 8.666/93):

6.2.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.2.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor³, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

6.2.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

6.2.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.2.2 DA REGULARIDADE FISCAL (Art. 29 da Lei federal 8.666/93):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ), vigente na data prevista para abertura da licitação;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
 1. A prova da inscrição poderá ser feita por documento hábil emitido pelo órgão municipal ou estadual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 1. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
 2. Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;
 3. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças ou equivalente.
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

³ **NOTA EXPLICATIVA:** Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- e) Prova de regularidade trabalhista, mediante certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa emitida pela Justiça do Trabalho, na forma dos artigos 27, inciso IV, e 29, inciso V, da Lei 8.666/93.
- f) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Habilitação, em conformidade com o Artigo 87 da Lei nº. 8666/93 e alterações (Anexo IV).
- g) Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme inciso V, art. 27 da Lei 8.666/9, conforme Anexo III.
- h) Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal servidores públicos do Poder Executivo vedado pelo Art. 9º da Lei 8666/93, conforme Anexo IX.
- i) A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que deseje gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, na fase de habilitação e que não tenha apresentado a documentação constante do item 4.4 deste edital na fase de credenciamento, deverá apresentá-la. A não apresentação será entendida que o licitante optou por não usar os benefícios da referida Lei Complementar.

6.2.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (Art. 30 da Lei 8.666/93):

- a) **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a execução/entrega satisfatória do objeto e/ou de serviços similares, de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto licitado;

6.2.4 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA (Art. 31 da Lei 8.666/93):

- a) Certidão Civil Negativa Judicial ou Certidão Negativa específica de Falência e Concordata, datada de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública do pregão, se outro prazo não for definido na própria certidão.

7. DO PROCEDIMENTO

7.1 A licitação se procederá em três fases: credenciamento, proposta de preços e habilitação.

7.2 Do credenciamento:

- 7.2.1 No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento da documentação, devendo ficar comprovado, no momento do credenciamento, que o interessado ou seu representante legal possui os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 7.2.2 A Pregoeira poderá prorrogar o início da sessão por até 15 minutos. Depois de finalizada a fase de credenciamento, nenhum dos envelopes acima citados será recebido pela Pregoeira, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do referido horário.
- 7.2.3 Aberta a sessão, os interessados entregarão à Pregoeira os documentos e envelopes de credenciamento, proposta de preços e habilitação.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- 7.2.4 A Pregoeira procederá à abertura do (s) envelope(s) contendo os documentos de credenciamento. Serão consideradas credenciadas e aptas a participar da fase de abertura das propostas de preços as empresas que atenderem ao exigido no edital.
- 7.2.5 As licitantes não credenciadas ficarão impedidas de se pronunciarem, apresentarem lances, participando apenas como ouvinte das fases seguintes do certame, salvo quanto ao direito de petição definido no item 8 deste edital.
- 7.2.6 A Pregoeira analisará a proposta de preços da empresa cujo representante não foi credenciado e, tendo sido esta formulada por representante com poderes, será recebida, sem, no entanto poder formular lances.

7.3 Das propostas de preços:

- 7.3.1 Após a fase de credenciamento, a Pregoeira passará à abertura dos envelopes de proposta de preços, quando será classificada a empresa que apresente a proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à menor.
- 7.3.2 Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas de preços nas condições definidas no inciso anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, além da primeira colocada, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 7.3.3 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 7.3.4 A Pregoeira convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 7.3.5 Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 7.3.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.3.7 A licitante poderá apresentar lance verbal inferior ao seu último valor, mesmo que não supere o do primeiro colocado.
- 7.3.8 Será considerada finalizada a fase de lances quando consultados pela Pregoeira, nenhum licitante desejar apresentar novo valor, podendo qualquer dos licitantes reduzir o seu próprio preço até esse momento.
- 7.3.9 Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.3.10 A Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 7.3.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.3.12 **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO ITEM.**

7.4 Da fase de habilitação:



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- 7.4.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação desta, para confirmação das condições habilitatórias.
- 7.4.2 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será considerada habilitada e declarada vencedora e, caso não haja manifestação de intenção de recurso por parte de quaisquer das interessadas, ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame pela Pregoeira.
- 7.4.3 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame, atendidas as disposições do subitem anterior.
- 7.4.4 Como condição para celebração do Contrato, a licitante Vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.
- 7.4.5 Não havendo intenção de interposição de recurso, as empresas poderão retirar os documentos de habilitação após finalizada a sessão.
- 7.4.6 Havendo recurso, a Pregoeira manterá em seu poder os envelopes das demais licitantes contendo os “Documentos de Habilitação” até a decisão final.
- 7.4.7 Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, sendo esta assinada pela Pregoeira e por todas as licitantes presentes.

8. DO DIREITO DE PETIÇÃO

- 8.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de três dias para a apresentação das razões do recurso, podendo juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.
- 8.2 O(s) recurso(s), que não terá (ão) efeito suspensivo, será (ão) dirigido(s) à autoridade superior, Chefe do Poder Executivo, por intermédio da Pregoeira, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-lo(s) à autoridade superior, devidamente informado, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.
- 8.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a presente licitação para determinar a contratação.
- 8.5 A falta de manifestação imediata e motivada da(s) licitante(s) na sessão ou a não entrega das razões do recurso no prazo designado importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao respectivo vencedor.
- 8.6 A Pregoeira poderá no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9 DA ATA E VALIDAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1 Homologada a presente licitação, o Município de CÓRREGO FUNDO/MG, lavrará documento denominado **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (conforme minuta)**, com os preços das propostas



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, destinado a subsidiar o Quadro Geral de Preços, a qual terá validade de 12 (doze) meses, a contar de sua lavratura.

9.2 A Ata de Registro de Preços será lavrada em 2 (duas) vias devendo uma ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao Quadro Geral de Preços.

9.3 A Administração convocará regularmente o interessado para assinar a **Ata de Registro de Preços** conforme o caso, após a homologação, dentro do prazo de dois dias úteis, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n. 8.666/93 e deste edital.

9.4 Poderão ser geradas uma ata para cada fornecedor vencedor e seus respectivos itens, ou, a critério da Administração, será gerada apenas uma ata com todos os fornecedores detentores do registro de preços resultante da presente licitação.

9.5 A Ata de Registro de Preços poderá ser usada por todos os órgãos da Administração direta e autárquica do Município.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Municipal, e aos licitantes que cometam atos visando a frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as sanções legais.

10.2 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo representante do Município de Córrego Fundo, inclusive a entrega do produto em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

1. Advertência;
2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;
3. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de CÓRREGO FUNDO pelo prazo de 05 (cinco) anos;
4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município;

10.3 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

10.4 A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de CÓRREGO FUNDO, via Setor de Tributação, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo Representante do Município de CÓRREGO FUNDO.

10.5 O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município de CÓRREGO FUNDO, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

10.6 A licitante que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Córrego Fundo e será descredenciada do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciada for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

10.7 As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.8 Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

10.9 Aplica-se no que couber, além das sanções acima, as sanções administrativas previstas na Seção II, Capítulo IV da Lei 8.666/93, bem como as penalidades previstas Seção III, Capítulo IV da Lei 8.666/93.

11. DA EXECUÇÃO E ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1 Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizaél Bernardes, Córrego Fundo-MG, conforme constará da Nota de Autorização de Fornecimento, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

11.2 O prazo de entrega deve ser no máximo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento - OF, seja via e-mail ou pessoalmente.

11.3 A (s) Ordem (s) de Fornecimento (s) – OF será (ão) enviada (s) preferencialmente via e-mail ou pessoalmente.

11.4 A de Ordem de Fornecimento - OF substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art.62, § 4º da Lei 8.666/93.

11.5 O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

12. DO PAGAMENTO, DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA, DOS PEDIDOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO.

12.1 O Município de Córrego Fundo pagará à licitante vencedora o valor constante na sua proposta de preços, considerados os eventuais lances verbais que forem apresentados, nestes já consideradas todas as despesas (impostos, tarifas, taxas, etc.).

12.2 O pagamento será efetuado em até 30 dias após o fornecimento do objeto, mediante apresentação de **Nota(s) Fiscal(s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).

12.3 Todos os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de **Nota (s) Fiscal (s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).

12.4 Os pagamentos efetuados serão sempre em acordo com as quantidades devidamente entregues no período de vigência do contrato.

12.5 Consoante o Art. 45 da Lei 9.784/99, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso, de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12.6 A despesa decorrente da presente licitação correrá a conta da seguinte dotação orçamentária consignada no Orçamento do Município no exercício em curso:

Classificação	Natureza	Ficha	Especificações da despesa
041220402 2.101	339030 Material de Consumo	32	Recurso ordinário
041810601 2.106	339030 Material de Consumo	109	Recurso ordinário
041230402 2.300	339030 Material de Consumo	135	Recurso ordinário
1212212142500	339030 Material de Consumo	158	Rec. 25%
1236112022506	339030 Material de Consumo	183	Rec. 25%

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

1236112022510	339030 Material de Consumo	192	Rec. 25%
1236512052517	339030 Material de Consumo	215	Rec. 25%
1236512052525	339030 Material de Consumo	224	Rec. 25%
1236712072532	339030 Material de Consumo	233	Rec. 25%
1236112022507	339030 Material de Consumo	244	FUNDEB 40%
1236512052521	339030 Material de Consumo	263	FUNDEB 40%
1236512052526	339030 Material de Consumo	274	FUNDEB 40%
1236112022509	339030 Material de Consumo	300	QESE
1236112022522	339030 Material de Consumo	309	Recurso ordinário
1236112022989	339030 Material de Consumo	317	FNDE
1236512052531	339030 Material de Consumo	349	QESE
1236512052987	339030 Material de Consumo	351	QESE
103011003 2.623	339030 Material de Consumo	383	Recurso ordinário
103021003 2.633	339030 Material de Consumo	395	Recurso ordinário
103031003 2.645	339030 Material de Consumo	423	Recurso ordinário
103011002 2.620	339030 Material de Consumo	446	Transf. Recursos do SUS p/ Atenção Básica - PAB
103011002 2.636	339030 Material de Consumo	454	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
103011002 2.958	339030 Material de Consumo	460	Outras Transf. de Recursos do SUS
103021002 2.858	339030 Material de Consumo	468	Transf. Recursos do SUS A. Méd. Alta C. Amb. Hosp.
103021002 2.949	339030 Material de Consumo	474	Recurso ordinário
103041002 2.651	339030 Material de Consumo	495	Transf. Recursos do SUS p/ Vigilância Saúde
103041002 2.956	339030 Material de Consumo	504	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
041220402 2.700	339030 Material de Consumo	510	Recurso ordinário
041220402 2.591	339030 Material de Consumo	630	Recurso ordinário
04.122.0402.2900	339030 Material de Consumo	704	Recurso ordinário
08.243.0802.2930	339030 Material de Consumo	717	Recurso ordinário
08.243.0802.2967	339030 Material de Consumo	731	Recurso ordinário

12.7 O preço dos itens da presente licitação poderá ser alterado, nos casos de fatos imprevisíveis, previsíveis, mas de consequências incalculáveis, caso fortuito, força maior e fato do príncipe para manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato.

12.8 Para que se delibere quanto ao equilíbrio econômico financeiro, a contratada deverá encaminhar a Prefeita, ofício solicitando a alteração de preços juntamente com documentação comprobatória e hábil para verificação do desequilíbrio econômico financeiro.

12.9 É facultado ao Município, antes da apreciação do pedido de realinhamento, verificar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

12.10 Aplica-se o especificado acima para supressão do valor, devendo a contratada informar à contratante que houve supressão do valor.

13. DAS DISPOSIÇÕES REFERENTES À LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

13.1 Da identificação da microempresa ou EPP:

13.1.1 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração preferencialmente em separado dos demais envelopes, de enquadramento no art. 3º da LC n.º 123, de 2006, conforme modelo anexo V deste Edital.

13.1.2 A não entrega da Declaração de enquadramento como ME/EPP indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na LC n.º 123, de 2006.



13.1.3 Caso seja apresentada a Declaração de enquadramento como ME/EPP somente junto à documentação de habilitação, o licitante não terá direito aos benefícios da fase de lances (art. 44 e 45, LC 123/2006), mas manterá os demais direitos (art. 43).

13.2 Dos benefícios referentes à fase de lances:

13.2.1 Após encerrada a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

13.2.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

13.2.3 Para efeito dos benefícios referentes à fase de lances, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, em querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- b) Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- d) O disposto no subitem anterior somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- e) Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13.3 Dos benefícios referentes à regularidade fiscal:

13.3.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.3.2 No caso da licitante ser uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte e apresentar restrições na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir de sua declaração como licitante vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação.

13.3.3 A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do respectivo Contrato, ou revogar a licitação.

14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 O Edital da presente licitação pública reger-se-á, principalmente, pelos comandos legais seguintes:

14.1.1 Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 - Instituto do Pregão;



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- 14.1.2 Decreto nº 3.555, de 08.08.2000, e alterações posteriores -Regulamento do Pregão;
- 14.1.3 Lei nº 8.666, de 21.06.1993, e alterações posteriores - Lei de Licitações;
- 14.1.4 Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações posteriores;
- 14.1.5 Decreto Municipal nº 1125 (Institui o Pregão), Decreto Municipal nº 1126 (Institui o Registro de Preços) e Decreto Municipal nº 1133 (Regulamenta a atuação de microempresas e empresas de pequeno porte nas licitações públicas realizadas no âmbito do Município nos termos do disposto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006);
- 14.1.6 Demais exigências deste Edital e seus Anexos.

15. DA PUBLICIDADE

15.1 O aviso deste pregão será publicado no DOU – Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Minas Gerais – IOF e Diário Oficial Eletrônico do Município, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Municipal nº 673/2017, disponibilizado no site oficial eletrônico do município: www.corregofundo.mg.gov.br.

16. DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

16.1 Dos pedidos de esclarecimentos:

16.1.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento deverão ser enviados à Pregoeira, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, por telefone (37) 3322-9144, ou por meio eletrônico pregoescorregofundo@gmail.com

16.2 Das impugnações:

16.2.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública deste Pregão, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório respectivo, mediante registro da petição impugnatória junto ao Departamento de Compras e Licitações no Prédio da Prefeitura Municipal de Córrego Fundo ou por meio eletrônico pregoescorregofundo@gmail.com.

16.2.2 A Pregoeira decidirá sobre a impugnação no prazo de até 24 horas.

16.2.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A participação nesta licitação implica em plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos.

17.2 As regras do presente certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.3 Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação das licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto licitado, que posteriormente será submetido à homologação pelo Chefe do Executivo.

17.4 O adjudicatário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto da presente licitação, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

17.5 É recomendável que todos os representantes das licitantes permaneçam na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva.

17.6 A Pregoeira, em qualquer momento, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.7 Não serão considerados motivos para desclassificação, simples omissões ou erros formais na proposta ou da documentação, desde que sejam irrelevantes e não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento da proposta, e que não firam os direitos das demais licitantes.

17.8 A cada licitante que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedada a manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas.

17.9 Todos os documentos apresentados na licitação deverão ser em vias originais e/ou através de qualquer processo de cópia, desde que autenticados por cartório competente, ou por cópias simples juntamente com seus originais nos termos da Lei 13.726/18, e que, após devidamente comprovadas pelo Pregoeiro (a) ou membros da equipe de apoio, farão parte do processo licitatório.

17.9.1 A apresentação de documento (s) em cópia sem autenticação por uma das formas indicadas acima ensejará a invalidação do (s) mesmo (s);

17.9.2 O (s) documento apresentado (s) em cópia sem autenticação constará dos autos, porém será desconsiderado para fins de credenciamento, classificação ou habilitação de representante ou licitante;

17.10 Caso o licitante deixe de apresentar o *“Registro comercial, em caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as suas alterações, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores”* junto à documentação de habilitação, porém tenha o apresentado, de acordo com as exigências habilitatórias, na fase de credenciamento, a (o) Pregoeira (o) poderá considerar a via apresentada naquela fase, para deliberar sobre a Habilitação da licitante.

17.11 Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

17.11.1 Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

17.11.2 Se a licitante for à filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização, ou;

17.11.3 Se a licitante for à matriz e a prestadora dos serviços for à filial, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, e

17.11.4 Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

17.12 Não se admitirá posterior complementação da documentação.

17.13 O não atendimento de qualquer exigência ou condição deste edital quanto às condições de proposta de preços e habilitação, implicará na desclassificação ou inabilitação da licitante, conforme o caso.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

17.14 No caso de divergência entre o valor numérico e o por extenso informado pela licitante, prevalecerá este último.

17.15 As empresas poderão remeter os envelopes por correio ou outro meio semelhante, com aviso de recebimento, desde que sejam recebidos no prazo previsto neste edital, não se responsabilizando o Município pela eventual perda dos prazos estipulados ou pela entrega em local diferente e pessoa diversa do setor de licitação e Pregoeira, respectivamente.

17.16 O Município não se responsabilizará por envelopes entregues a secretárias, recepcionistas ou em qualquer outra repartição do órgão, que não seja o Setor de Licitações.

17.17 Reserva-se o Município de Córrego Fundo a faculdade de revogar, por razões de interesse público, ou anular, por ilegalidade a presente licitação, bem como o direito de adiá-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e/ou abertura das propostas, descabendo em tais casos qualquer indenização às licitantes.

17.18 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

17.19 É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

17.20 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após a abertura da sessão do pregão.

17.21 A (s) Ata (s) de Registro de Preços terá vigência por 12 (Doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

17.22 Os casos omissos e dúvidas com relação à presente licitação e a este EDITAL serão resolvidos pelo Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal nº 10.520/02 e Lei 13.726/18.

17.23 A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar 123/2006, nas demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se a este edital e ao (s) contrato (s) e/ou a Ata (s) de Registro de Preços decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos neste edital, as normas da Lei 13.726/18, da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002) e demais normas de direito público e privado, no que couber.

17.24 Informações adicionais poderão ser prestadas pelo telefone (37) 3322-9144, de segunda a sexta-feira, no horário de 12h às 18h, ou por email:pregoescorregofundo@gmail.com

Córrego Fundo/MG, 12 de junho de 2019.

Aline Patrícia da Silveira Leal
Pregoeira

Flavio Augusto Teixeira
Controlador Municipal



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Registro de preços para futura aquisição de material impresso de acordo com as solicitações das Secretarias Municipais conforme especificações e quantidades estabelecidas neste documento.

1.2 Da especificação detalhada do objeto:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID	TOTAL	V. Médio Unit.	Valor Médio Total
1	Advertência (Conselho Tutelar) com medida 21,4x30,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, formato retrato, bloco com 100 fls.	Bloco	15	R\$25,00	R\$ 375,00
2	Aviso para comparecer a consulta, com medida 11,7x7,7cm, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, formato retrato, bloco com 100 fls.	Bloco	300	R\$7,00	R\$ 2.100,00
3	Bloco de espera com medida 11,5x7,6cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	200	R\$6,00	R\$ 1.200,00
4	Bloco de Marcação com medida 12,5x7,5cm, papel 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	400	R\$6,00	R\$ 2.400,00
5	Bloco NASF, frente e verso, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	200	R\$25,67	R\$ 5.134,00
6	Ficha de visita domiciliar, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	150	R\$13,79	R\$ 2.068,50
7	Boletim escolar em papel AP 180grs branco, color 1x0 preto, frente e verso, medida de 28,8x18cm.	Unid	1400	R\$0,80	R\$ 1.120,00
8	Bolso para livro em papel AP 130grs branco, color 1x0 preta, com identificação do nome da Biblioteca, medida de 21,5x 11,5cm.	Unid	1500	R\$0,60	R\$ 900,00
9	Carimbo automático datador, área da borracha 11x22mm.	Unid	17	R\$31,00	R\$ 527,00
10	Carimbo automático, auto entintado 20, com medida 38x14mm.	Unid	78	R\$35,67	R\$ 2.782,26
11	Carimbo automático, auto entintado 30, com medida 18x47mm.	Unid	78	R\$47,67	R\$ 3.718,26
12	Carimbo automático, auto entintado 40, com medida 55x23mm.	Unid	78	R\$51,67	R\$ 4.030,26
13	Carimbo automático, auto entintado 55, com medida 40x60mm.	Unid	55	R\$50,00	R\$ 2.750,00
14	Carimbo automático, auto entintado numerador sequencial, no mínimo 4 dígitos. Dígitos com 3mm.	Unid	17	R\$33,67	R\$ 572,39
15	Carimbo de desenhos das suas respectivas letras iniciais, com base de madeira, medindo 3,5x4,5cm.	Unid	100	R\$22,33	R\$ 2.233,00
16	Carimbo de números de elementos, com base de madeira, medindo 3,5x4,5cm.	Unid	100	R\$36,67	R\$ 3.667,00
17	Carimbos Cédulas e Moedas do Real, com cabo de madeira e base emborrachada, com imagens das moedas e cédulas do real: moedas de 0,1, 0,5, 0,10, 0,25 e 0,50 centavos e de 1 real. Cédulas de 2,00, 5,00, 10,00, 20,00, 50,00 e 100,00 reais, MEDINDO 3,5X4,5cm.	Unid	100	R\$27,67	R\$ 2.767,00
18	Cartão pré-natal, frente e verso, com medidas de 21,3x14cm, color 1x0 azul, formato paisagem, papel AP 230 grs.	Unid	500	R\$0,77	R\$ 385,00
19	Carteirinha de Estudante em papel cartão AP 230grs, color 1x0 preto, 2 modelos, frente e verso, formato retrato, medida 21x8 cm.	Unid	1500	R\$0,47	R\$ 705,00
20	Declaração de comparecimento (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medida de 21,4x30,5cm.	Bloco	2	R\$29,00	R\$ 58,00
21	Diário de Pesquisa e Borrifação, papel AP 75grs, formato retrato, com medida de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, Bloco com 100 fls.	Bloco	20	R\$25,67	R\$ 513,40
22	Encaminhamento, papel AP 75grs (Conselho Tutelar), bloco com 100fls, com medida de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul.	Bloco	15	R\$21,00	R\$ 315,00
23	Ficha acompanhamento gestante, frente e verso, com medida de 21,4x30,5cm; color 1x0 azul, papel AP 75grs. Bloco com 100fls.	Bloco	30	R\$21,00	R\$ 630,00
24	Ficha atendimento odontológico, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	100	R\$26,33	R\$ 2.633,00
25	Ficha cadastro gestante, frente e verso, medindo 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel	Bloco	10	R\$27,00	R\$ 270,00

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

	AP 75 grs. Bloco com 100fls.				
26	Ficha de procedimentos, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	100	R\$13,79	R\$ 1.379,00
27	Ficha de atendimento individual, frente e verso, com medida de 21,4x30,5cm, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls.	Bloco	300	R\$20,67	R\$ 6.201,00
28	Ficha de atividade coletiva, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75 grs. Bloco com 100fls.	Bloco	30	R\$13,79	R\$ 413,70
29	Ficha de ponto, papel cartolina AP 180 grs, frente e verso, color 1x0 preta, com medidas 21,5x15,5cm.	Unid	1200	R\$0,43	R\$ 516,00
30	Ficha de referência, com 21,4x30,5cm, em formato de retrato, color 1x0 azul bloco com 100 fls, papel AP 75grs.	Bloco	200	R\$25,00	R\$ 5.000,00
31	Ficha perinatal, frente e verso, colorido, formato retrato, papel AP 75grs, bloco com 100fls, tamanho 21,4x30,5.	Bloco	20	R\$20,67	R\$ 413,40
32	Impresso de receituário azul, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 15,5x 7,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	200	R\$11,00	R\$ 2.200,00
33	Impresso Envelope branco com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 37x50cm	Unid	3900	R\$0,65	R\$ 2.535,00
34	Impresso Envelope branco com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 26x36cm	Unid	3900	R\$0,50	R\$ 1.950,00
35	Impresso Envelope branco com timbre do município – Papel AP 80grs, com medida de 18,5x25cm	Unid	3900	R\$0,35	R\$ 1.365,00
36	Impresso Envelope ouro com timbre do município- papel AP 80grs, com medida de 18,5x25cm	Unid	3900	R\$0,38	R\$ 1.482,00
37	Impresso Envelope ouro com timbre do município- papel AP 80 grs, com medida de 26x36cm	Unid	3900	R\$0,45	R\$ 1.755,00
38	Impresso Envelope pardo A4 com timbre do município – papel AP 80grs, com medida de 24x34cm.	Unid	4950	R\$0,50	R\$ 2.475,00
39	Impresso Envelope ouro com timbre do Município - papel AP 80 grs, com medida 37x50cm.	Unid	3900	R\$0,75	R\$ 2.925,00
40	Impresso Instruções para coleta urina, medindo 11,7x 15,8cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs. Bloco com 100fls.	Bloco	300	R\$6,67	R\$ 2.001,00
41	Impresso Laudo médico para emissão de APAC, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	100	R\$25,67	R\$ 2.567,00
42	Laudo médico emissão AIH, em formato de retrato, color 1x0 azul, bloco com 100fls, medidas 21,4x30,5cm, papel AP 75grs.	Bloco	100	R\$25,67	R\$ 2.567,00
43	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 21,4x30,5cm, formato retrato, bloco com 100fls.	Bloco	100	R\$26,33	R\$ 2.633,00
44	Marcadores de consumo alimentar de crianças de 6 meses até 23 meses, medindo 21,4x30,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls, formato retrato.	Bloco	50	R\$25,33	R\$ 1.266,50
45	Marcadores de consumo alimentar, medindo 21,4x30,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, formato retrato, bloco com 100fls.	Bloco	50	R\$25,33	R\$ 1.266,50
46	Notificação (Conselho Tutelar), papel AP 75 grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	15	R\$27,00	R\$ 405,00
47	Orientação de coleta PSA, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 11,5x7,7cm, bloco com 100fls.	Bloco	300	R\$6,67	R\$ 2.001,00
48	Orientação para coleta fezes, medidas 11,7x15,8cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs, bloco com 100fls.	Bloco	300	R\$5,33	R\$ 1.599,00
49	Receituário carbonado autocopiativo, bloco 50x2 vias, color 1x0 azul, papel AP 75 grs, medidas de 11 x15,5cm.	Bloco	380	R\$13,33	R\$ 5.065,40
50	Papel carta timbrado Conselho Tutelar, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	15	R\$0,25	R\$ 3,75
51	Papeleta de data, papel AP 150grs, 1x1, papel cartão resistente, color 1x0 preto, frente e verso, medindo 13,5x8,5cm.	Unid	3000	R\$0,73	R\$ 2.190,00
52	Papeleta de data de devolução AP 150 g – 1x1, papel cartão resistente, color 1x0 preto, frente e verso, medindo 13,5x8,5cm.	Unid	3000	R\$0,57	R\$ 1.710,00
53	Pasta Ficha funcional, papel cartolina AP 180 grs na cor laranja, com dobras e furos vazados, com medidas 44,5x32cm, color 1x0 preto, frente e verso	Unid	1000	R\$1,17	R\$ 1.170,00
54	Produção ambulatorial odontológica, papel AP 75g, color 1x0 azul, formato paisagem, bloco com 100 fls, medidas 21,4x30,5cm.	Bloco	10	R\$25,00	R\$ 250,00
55	Programa de controle de doença de Chagas, tamanho A4, formato paisagem, papel AP 75 grs, color 1x0 azul, medindo 21,4x30,5cm, bloco com 100fls, frente e verso.	Bloco	20	R\$28,00	R\$ 560,00
56	Programa mensal das atividades de vigilância do PCDCh, frente e verso, tamanho A4, color 1x0 azul, formato retrato, papel AP 75grs, tamanho 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	10	R\$8,67	R\$ 86,70
57	Protocolo de entrega, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100fls, medida de 10,5x 7cm.	Bloco	100	R\$6,67	R\$ 667,00

**MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO**

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

58	Receituário, em formato retrato, com medidas 10,6x 15,5cm, color 1x0 azul, papel AP 75grs, bloco com 100 fls.	Bloco	300	R\$8,67	R\$ 2.601,00
59	Refil para carimbo automático, auto entintado 20.	Unid	300	R\$13,00	R\$ 3.900,00
60	Refil para carimbo automático, auto entintado 30.	Unid	10	R\$16,33	R\$ 163,30
61	Refil para carimbo automático, auto entintado 40.	Unid	10	R\$13,00	R\$ 130,00
62	Relatório de atendimento, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 21x15,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	10	R\$20,67	R\$ 206,70
63	Relatório de viagem, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medindo 20x14,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	50	R\$15,67	R\$ 783,50
64	Requisição abrigo (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	100	R\$6,00	R\$ 600,00
65	Requisição de abastecimento, bloco com folha branca e folha carbonada, papel AP 75grs, color1x0 azul, bloco 50x2 vias. com medidas de 11x 14,5cm.	Bloco	2	R\$18,33	R\$ 36,66
66	Sistema de monitoramento e avaliação, ficha defecho, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medida 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	524	R\$26,00	R\$ 13.624,00
67	Sistema monitoramento e avaliação pré-natal, ficha de consulta à puérpera, papel AP 75grs, color 1x0 azul, medida 21,4x30,5cm, bloco com 100fls.	Bloco	10	R\$26,33	R\$ 263,30
68	Termo de compromisso (Conselho Tutelar), AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	10	R\$25,67	R\$ 256,70
69	Termo de declaração (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	15	R\$27,33	R\$ 409,95
70	Termo de desligamento abrigo (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	12	R\$25,67	R\$ 308,04
71	Termo de entrega e responsabilidade, papel AP 75grs, color 1x0, bloco com 100 fls, com medidas 21,4x30,5.	Bloco	2	R\$29,00	R\$ 58,00
72	Tinta à base de água para carimbo automático, conteúdo: mínimo 28ml. Cor: Preta	Unid	12	R\$22,33	R\$ 267,96
73	Bloco Resumo Geral Reconhecimento geográfico, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	5	R\$23,00	R\$ 115,00
74	Bloco de ficha visita domiciliar e territorial, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm, frente e verso.	Bloco	15	R\$27,00	R\$ 405,00
75	Bloco de Ficha de Visita Domiciliar, com medidas de 16x11cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	5	R\$13,60	R\$ 68,00
76	Bloco de resumo semanal do serviço antivetorial, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	5	R\$23,00	R\$ 115,00
77	Bloco Boletim de Reconhecimento, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	5	R\$23,00	R\$ 115,00
78	Bloco de Marcação SUS, com medidas de 12,5x7,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	10	R\$16,33	R\$ 163,30
79	Bloco de Declaração de comparecimento, com medidas de 14,5x10,5cm, papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls.	Bloco	10	R\$10,27	R\$ 102,70
80	Bloco de requisição de exame citopatológico (colo útero), papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, frente e verso, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	3	R\$27,00	R\$ 81,00
81	Bloco de risco cirúrgico, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm.	Bloco	5	R\$23,00	R\$ 115,00
82	Bloco de Ficha de controle individual, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente e verso.	Bloco	30	R\$27,00	R\$ 810,00
83	Bloco de controle de atendimento, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente e verso.	Bloco	10	R\$27,00	R\$ 270,00
84	Bloco de requisição de mamografia, papel AP 75grs, bloco com 100 fls, color 1x0 azul, com medidas de 21,4x30,5cm. Frente e verso.	Bloco	5	R\$27,00	R\$ 135,00
85	Ficha 2 – Identificação da criança/adolescente (Conselho Tutelar), papel AP 75grs, color 1x0 azul, bloco com 100 fls, medindo 21,4x30,5cm.	Bloco	60	R\$8,25	R\$ 495,00
86	Prontuário E-SUAS com 56 páginas, miolo em papel AP 120grs, capa em triplex 300grs, com verniz localizado e janela.	Unid	150	R\$23,00	R\$ 3.450,00
VALOR MÉDIO TOTAL - ESTIMATIVO					R\$132.522,13

1.3 Os modelos dos impressos estão anexos a este Processo Licitatório e à disposição dos licitantes para consulta e conhecimento.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos impressos se faz necessário para utilização:



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- ✓ Nas unidades de saúde em receituários, fichas de usuários, etc;
- ✓ Para preenchimento de relatórios em geral da administração;
- ✓ No controle de abastecimentos; e
- ✓ Em atividades no geral, etc.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 do Decreto nº 3.555 de 2000 e do Decreto nº 1.125 de 04 de janeiro de 2008.

4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

4.1. O objeto deverá ser entregue no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizael Bernardes, Córrego Fundo-MG;

4.2. A partir da emissão da Nota de Autorização de Fornecimento, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do envio do modelo, a contratada deverá apresentar ao fiscal do contrato “prova” do material a ser impresso para análise e aprovação. Após aprovação expressa da “prova” pelo fiscal do contrato, os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, devendo a entrega dos exemplares ser realizada no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizael Bernardes, em parcela única, devidamente embalada e acondicionada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

4.3. O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do Município, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual;

4.4. Os produtos do objeto poderão ser requisitados à Contratada separadamente, em ocasiões distintas, cada item na quantidade necessária, inclusive com layouts diferentes, conforme a conveniência do Município;

4.5. O contratado se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável, bem como a garantir a qualidade do objeto;

4.6. Operações de fusão, cisão ou incorporação, realizadas entre o contratado e empresas, deverão ser comunicadas ao Município e, na hipótese de ficar caracterizada a frustração de regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.

4.7. O Departamento de Compras emitirá Nota de Autorização de Fornecimento, a ser encaminhada à empresa contratada, acompanhada do modelo do material a ser confeccionado e a personalização.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

4.8. O material a ser impresso será submetido à análise do fiscal do contrato para averiguar sua qualidade;

4.9. O acompanhamento e a fiscalização dos materiais serão realizados pelo fiscal do contrato, para análise da qualidade e verificação de sua conformidade em relação às especificações exigidas no Termo de Referência;

4.10. Os exemplares dos materiais gráficos em questão deverão ser submetidos à análise do fiscal que averiguará:

- a) a fiel observância das especificações constantes deste Termo de Referência;
- b) a perfeita identidade entre o modelo enviado e o material final;
- c) a qualidade e a resistência do papel;
- d) o registro correto de cores;
- e) a qualidade da impressão, que deverá estar sem manchas ou falhas nos textos e em cor forte;
- f) a fidelidade dos textos ao modelo encaminhado.

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1. O objeto do presente termo de referência será recebido parceladamente à medida das necessidades do município, pelos responsáveis de cada Secretaria com prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos após recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento.

5.2. Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizael Bernardes, Córrego Fundo-MG, conforme constará da Nota de Autorização de Fornecimento, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

5.3. O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

5.4. As notas de empenho poderão ser substituídas por uma ordem de compra oficial que serão enviadas através de correio eletrônico (e-mail), previamente cadastrado na proposta da licitante, e a data deste envio será a referência para contagem do prazo de entrega estipulado. Para tanto, as empresas participantes do certame deverão manter as informações de seu cadastro atualizadas junto ao Município. A alegação do não recebimento da nota de empenho não será aceita como justificativa para a recusa ou atraso da entrega do objeto.

5.5. A administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos do Edital e seus anexos.

6. VALOR ESTIMADO

6.1. O custo estimado total da presente contratação é de R\$132.522,13 (cento e trinta e dois mil quinhentos e vinte e dois reais e treze centavos). O custo estimado foi apurado a partir de



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

pesquisa de mercado de preços no ramo pertinente constante do processo administrativo, elaborado com base em média de preço.

- 6.2. O custo estimado de R\$132.522,13 (cento e trinta e dois mil quinhentos e vinte e dois reais e treze centavos) será o valor máximo definido para esta licitação devendo ser respeitados, caso a caso, os valores unitários e totais.

7. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. Os bens serão recebidos:

- 7.1.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- 7.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

7.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada obriga-se a:

8.1.1. A partir da emissão da Nota de Autorização de Fornecimento, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do envio do modelo, a contratada deverá apresentar ao fiscal do contrato “prova” do material a ser impresso para análise e aprovação. Após aprovação expressa da “prova” pelo fiscal do contrato, os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, devendo a entrega dos exemplares ser realizada no almoxarifado central do Município, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizael Bernardes, Córrego Fundo-MG, em parcela única, devidamente embalada e acondicionada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

8.1.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **10 (dez) corridos**, o produto com avarias ou defeitos;

8.1.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

8.1.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. O Contratante obriga-se a:

9.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

9.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS

10.1. Consoante o Art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. A fiscalização da contratação será exercida pelos Secretários (as) Municipais, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaël Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

11.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As sanções administrativas serão impostas fundamentadamente nos termos da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93.

12.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

12.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora nos seguintes montantes:

12.3.1. Multa moratória de 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, por dia de atraso do início de sua execução, até o limite máximo de 2% (dois por cento). Acima do limite aqui estabelecido, caracterizará inexecução total da obrigação assumida;

12.3.2. Multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de sua inexecução total ou parcial, ou ainda, pela recusa injustificada em assinar o contrato;

12.3.3. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, no caso de descumprimento de qualquer outra obrigação pactuada;

12.3.4. A multa a que alude este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

12.3.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

12.3.6. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

12.4.1. advertência;

12.4.2. multa;

12.4.3. Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato;

12.4.4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

12.4.5. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

12.4.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.5. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

12.6. A sanção estabelecida declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Secretário Municipal da área requisitante facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

12.7. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei 8.666/93:

12.7.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.7.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.7.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.8 A pena de advertência poderá ser aplicada sempre que a administração entender que a(s) justificativa(s) de defesa atenua a responsabilidade da CONTRATADA e desde que não tenha havido prejuízo ao erário público.

12.9 Comprovado impedimento ou reconhecida de força maior, devidamente justificado e aceito pelo Município de Córrego Fundo/MG, a CONTRATADA poderá ficar isenta das penalidades.

12.10 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o CONTRATADO pela sua diferença, que será descontada/compensada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração. Efetuados esses descontos/compensações, caso ainda haja saldo devedor, ou inexistentes a garantia e/ou pagamentos devidos pela CONTRATANTE, o valor da multa aplicada deverá ser recolhido junto à Tesouraria Municipal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da notificação, por meio de Guia Própria de Recolhimento.

12.11 Na hipótese de não pagamento ou recolhimento da multa, os valores serão objeto de inscrição em dívida ativa e sua consequente cobrança pelos meios legais.

12.12 Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, nos termos previstos na Lei nº. 8.666/93, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à CONTRATANTE.

12.13 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, no próprio processo administrativo da licitação ou em processo apartado, que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

12.14 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO ESPECÍFICA

13.1 Considerando o objeto a ser contratado não há exigência de requisito específico de habilitação nos termos do Art. 30 e/ou 31 da Lei 8.666/93.

14. EXIGÊNCIA E JUSTIFICATIVA DE AMOSTRA

14.1 Considerando a natureza do objeto a ser contratado não se exigirá do licitante vencedor a apresentação de amostra, no entanto será exigido, na execução, a apresentação de uma “prova” para cada item, que somente pode ser impresso após aferição e liberação expressa do fiscal do contrato.

15. FORMA DE PAGAMENTO

15.1 A entrega será feita, parceladamente, à medida das necessidades do município que enviará com antecedência “Nota de Autorização de Fornecimento” indicando os quantitativos e o local para cada entrega e o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento do objeto, mediante apresentação de Nota(s) Fiscal(s) e consequente aceitação da(s) mesma(s), condicionado ao recebimento definitivo, ocasião em que o Tesoureiro verificará a regularidade fiscal e trabalhista.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas decorrentes da contratação/aquisição do objeto do presente Termo de Referência correrão à conta dos recursos orçamentários constantes nas seguintes dotações orçamentárias:

Classificação	Natureza	Ficha	Especificações da despesa
041220402 2.101	339030 Material de Consumo	32	Recurso ordinário
041810601 2.106	339030 Material de Consumo	109	Recurso ordinário
041230402 2.300	339030 Material de Consumo	135	Recurso ordinário
1212212142500	339030 Material de Consumo	158	Rec. 25%
1236112022506	339030 Material de Consumo	183	Rec. 25%
1236112022510	339030 Material de Consumo	192	Rec. 25%
1236512052517	339030 Material de Consumo	215	Rec. 25%
1236512052525	339030 Material de Consumo	224	Rec. 25%
1236712072532	339030 Material de Consumo	233	Rec. 25%
1236112022507	339030 Material de Consumo	244	FUNDEB 40%
1236512052521	339030 Material de Consumo	263	FUNDEB 40%
1236512052526	339030 Material de Consumo	274	FUNDEB 40%
1236112022509	339030 Material de Consumo	300	QESE
1236112022522	339030 Material de Consumo	309	Recurso ordinário
1236112022989	339030 Material de Consumo	317	FNDE
1236512052531	339030 Material de Consumo	349	QESE
1236512052987	339030 Material de Consumo	351	QESE
103011003 2.623	339030 Material de Consumo	383	Recurso ordinário
103021003 2.633	339030 Material de Consumo	395	Recurso ordinário



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

103031003 2.645	339030 Material de Consumo	423	Recurso ordinário
103011002 2.620	339030 Material de Consumo	446	Transf. Recursos do SUS p/ Atenção Básica - PAB
103011002 2.636	339030 Material de Consumo	454	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
103011002 2.958	339030 Material de Consumo	460	Outras Transf. de Recursos do SUS
103021002 2.858	339030 Material de Consumo	468	Transf. Recursos do SUS A. Méd. Alta C. Amb. Hosp.
103021002 2.949	339030 Material de Consumo	474	Recurso ordinário
103041002 2.651	339030 Material de Consumo	495	Transf. Recursos do SUS p/ Vigilância Saúde
103041002 2.956	339030 Material de Consumo	504	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
041220402 2.700	339030 Material de Consumo	510	Recurso ordinário
041220402 2.591	339030 Material de Consumo	630	Recurso ordinário
04.122.0402.2900	339030 Material de Consumo	704	Recurso ordinário
08.243.0802.2930	339030 Material de Consumo	717	Recurso ordinário
08.243.0802.2967	339030 Material de Consumo	731	Recurso ordinário

17. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

17.1 O prazo de vigência do Registro de Preços oriundo deste Termo de Referência será de 12 (doze) meses e a execução se dará parceladamente, à medida das necessidades do Município.

17.2 O objeto do presente termo de referência será recebido parceladamente à medida das necessidades do município, pelos responsáveis de cada Secretaria com prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento.

17.3 Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizaél Bernardes, Córrego Fundo-MG, conforme constará da Nota de Autorização de Fornecimento.

18. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

18.1 A fiscalização do Contrato caberá ao Secretário da pasta requisitante. A Administração poderá designar outro fiscal, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

18.2 A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

19. FUNDAMENTAÇÃO

19.1 Lei 8.666/93, Lei 10.520/02, Decreto 1.125/2008 e Instruções Normativas do TCE/MG.

20. DA NATUREZA DO PROCEDIMENTO

20 Pela natureza do objeto não há como precisar os quantitativos a serem gastos para o período, razão pela qual solicitamos que seja realizado Pregão para Registro de Preços nos termos do Decreto Municipal 1.126/2008.

Córrego Fundo, 12 de junho de 2019.

**Aline Patrícia da Silveira Leal
Pregoeira**



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, a quem confere amplos poderes para junto ao Município de Córrego Fundo praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 027/2019**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

Local e data.

Assinatura e carimbo de CNPJ

Reconhecer firma assinatura



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 059/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 027/2019

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, **DECLARA** para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

() Sim

() Não

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 059/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 027/2019
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

Declaro, sob as penas da lei, a inexistência de fatos Impeditivos que obstaculizem a habilitação no **Pregão nº 027/2019**, da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 059/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 027/2019
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, inscrito no CPF sob o nº _____ e RG nº _____ SSP/_____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, (profissão) _____ residente a _____, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que *cumpr*e os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 059/2019.
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 027/2019.
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

Eu _____, portador do RG _____ e CPF _____, representante devidamente constituído da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, **DECLARO** cumprir plenamente os requisitos de habilitação constante do Edital de **Pregão Presencial nº 059/2019**, em acordo com a Lei 10.520/02, Art. 4, inciso VII.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO VII

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N °/2019

PREGÃO PRESENCIAL N° 059/2019 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO N° 027/2019
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos dias do mês de do ano de 2019, O MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO/MG, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, nº 493, Bairro Mizael Bernardes, CÓRREGO FUNDO/MG, CEP 35.568-000, inscrito no CNPJ sob o número 01.614.862/0001-77, neste ato representado pela Prefeita Érica Maria Leão Costa, por intermédio da Pregoeira e Equipe de Apoio, lavra a presente Ata de Registro de Preços, referente ao **Pregão Presencial 027/2019**, que objetiva o **Registro de Preços para a Futura aquisição de material impresso para uso da manutenção dos serviços e atividades das Secretarias do Município de Córrego Fundo/MG**, conforme especificações e quantidades estabelecidas, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes.

CLAÚSULA I- DO OBJETO

Fica registrado neste Município de CÓRREGO FUNDO/MG o preço do (s) fornecedor (s) abaixo relacionado objetivando o **Registro de Preços para a Futura aquisição de material impresso para uso da manutenção dos serviços e atividades das Secretarias do Município de Córrego Fundo/MG**, conforme especificações constantes dos anexos do Edital, e nas quantidades solicitadas em cada “Ordem de Fornecimento”.

CLAÚSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS

- a) A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (Doze) meses, com termo inicial em ____/____/____ e termo final em ____/____/____, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 8.666/93.
- b) Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o **Município de Córrego Fundo/MG** não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do Registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLAÚSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- a) Poderá utilizar-se da Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitada no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

CLAÚSULA IV – DOS PREÇOS E DOS FORNECEDORES

a) O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial nº 027/2019**.

FORNECEDOR 01				
Razão Social				
Item	Descrição	Quant	V. Unit.	V.Total
01				
...				
		Valor Total	R\$	

b) Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital **Pregão Presencial nº 027/2019**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

c) Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago é o constante da proposta apresentada, no **Pregão Presencial nº 027/2019**, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, os quais estão expressos na Tabela acima.

CLAÚSULA V – DOS PEDIDOS E DA FORMA DE EXECUÇÃO

a) Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizael Bernardes, Córrego Fundo-MG, conforme constará da Nota de Autorização de Fornecimento, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.

b) O prazo de entrega deve ser no máximo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento - OF, seja via e-mail ou pessoalmente.

c) A (s) Ordem (s) de Fornecimento (s) – OF será (ão) enviada (s) preferencialmente via e-mail ou pessoalmente.

d) Os pedidos serão realizados mediante emissão de Ordem de Fornecimento que substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art.62, § 4º da Lei 8.666/93.

e) O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.

CLAÚSULA VI – DA FISCALIZAÇÃO

a) A fiscalização do Contrato caberá ao Secretário da área requisitante e registrará todas as ocorrências e as deficiências caso encontradas, em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

b) As exigências e a atuação da fiscalização interna em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto.

CLAÚSULA VII – DO PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação de **Nota(s) Fiscal(s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- b) Todos os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de **Nota (s) Fiscal (s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).
- c) Os pagamentos efetuados serão sempre em acordo com as quantidades devidamente entregues no período de vigência do contrato.

CLÁUSULA VIII – DAS PENALIDADES

- a) Aos fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a Administração Pública Municipal, e aos licitantes que cometam atos visando a frustrar os objetivos da licitação, serão aplicadas as sanções legais.
- b) O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo representante do Município de Córrego Fundo, inclusive a entrega do produto em desacordo com as especificações, alterações de qualidade, quantidade, rendimento, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:
 1. Advertência;
 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;
 3. Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de CÓRREGO FUNDO pelo prazo de 05 (cinco) anos;
 4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município;
- c) Consoante o Art. 45 da Lei 9.784/99, a Administração Pública poderá sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso, de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação
- d) A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- e) A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de CÓRREGO FUNDO, via Setor de Tributação, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo Representante do Município de CÓRREGO FUNDO.
- f) O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município de CÓRREGO FUNDO, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- g) A licitante que convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Córrego Fundo e será descredenciada do CRC Municipal, pelo período de 05 anos se credenciada for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.
- h) As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- i) Em qualquer hipótese e aplicações de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

j) Aplica-se no que couber, além das sanções acima, as sanções administrativas previstas na Seção II, Capítulo IV da Lei 8.666/93, bem como as penalidades previstas Seção III, Capítulo IV da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA IX – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

a) Os valores registrados na Ata de Registro de Preços serão fixos e irremovíveis, no entanto, **poderão ser revistos** nos casos de fatos imprevisíveis, previsíveis, mas de consequências incalculáveis, caso fortuito, força maior e fato do príncipe para manutenção do equilíbrio econômico financeiro, mediante solicitação da detentora com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, para tanto, as eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos da Ata de Registro de Preços.

b) Excetuando-se o que dispõe a alínea anterior, o preço do objeto da presente Ata de Registro de Preços será fixo e irremovível.

CLAUSULA X – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

a) Pela Administração, quando:

1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
2. A detentora não assinar o contrato no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
6. Por razões de interesse público devidamente demonstrada e justificadas pela Administração;
7. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no edital, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços;
8. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação;

II. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:

a) A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceite as razões do pedido.

CLÁUSULA XI – DA AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE OF

a) Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizael Bernardes, Córrego Fundo-MG, conforme constará da Nota de Autorização de Fornecimento, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- b) O prazo de entrega deve ser no máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento - OF, seja via e-mail ou pessoalmente.
- c) A (s) Ordem (s) de Fornecimento (s) – OF será (ão) enviada (s) preferencialmente via e-mail ou pessoalmente.
- d) A de Ordem de Fornecimento - OF substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art.62, § 4º da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA XII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Fica eleito o Foro da Comarca de Formiga/MG, para dirimir dúvidas ou questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela CONTRATANTE, diante do que dispõe o art. 109, inciso I, da Constituição Federal. As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no Orçamento do Município no exercício em curso.
- b) Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93, suas alterações e demais normas aplicáveis.
- c) As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias consignadas no Orçamento do Município no exercício em curso:

Classificação	Natureza	Ficha	Especificações da despesa
041220402 2.101	339030 Material de Consumo	32	Recurso ordinário
041810601 2.106	339030 Material de Consumo	109	Recurso ordinário
041230402 2.300	339030 Material de Consumo	135	Recurso ordinário
1212212142500	339030 Material de Consumo	158	Rec. 25%
1236112022506	339030 Material de Consumo	183	Rec. 25%
1236112022510	339030 Material de Consumo	192	Rec. 25%
1236512052517	339030 Material de Consumo	215	Rec. 25%
1236512052525	339030 Material de Consumo	224	Rec. 25%
1236712072532	339030 Material de Consumo	233	Rec. 25%
1236112022507	339030 Material de Consumo	244	FUNDEB 40%
1236512052521	339030 Material de Consumo	263	FUNDEB 40%
1236512052526	339030 Material de Consumo	274	FUNDEB 40%
1236112022509	339030 Material de Consumo	300	QESE
1236112022522	339030 Material de Consumo	309	Recurso ordinário
1236112022989	339030 Material de Consumo	317	FNDE
1236512052531	339030 Material de Consumo	349	QESE
1236512052987	339030 Material de Consumo	351	QESE
103011003 2.623	339030 Material de Consumo	383	Recurso ordinário
103021003 2.633	339030 Material de Consumo	395	Recurso ordinário
103031003 2.645	339030 Material de Consumo	423	Recurso ordinário
103011002 2.620	339030 Material de Consumo	446	Transf. Recursos do SUS p/ Atenção Básica - PAB
103011002 2.636	339030 Material de Consumo	454	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
103011002 2.958	339030 Material de Consumo	460	Outras Transf. de Recursos do SUS
103021002 2.858	339030 Material de Consumo	468	Transf. Recursos do SUS A. Méd. Alta C. Amb. Hosp.
103021002 2.949	339030 Material de Consumo	474	Recurso ordinário
103041002 2.651	339030 Material de Consumo	495	Transf. Recursos do SUS p/ Vigilância Saúde
103041002 2.956	339030 Material de Consumo	504	Transf. Recursos Fundo Estadual de Saúde
041220402 2.700	339030 Material de Consumo	510	Recurso ordinário
041220402 2.591	339030 Material de Consumo	630	Recurso ordinário
04.122.0402.2900	339030 Material de Consumo	704	Recurso ordinário
08.243.0802.2930	339030 Material de Consumo	717	Recurso ordinário
08.243.0802.2967	339030 Material de Consumo	731	Recurso ordinário



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

d) O detentor desta Ata de Registro de Preços se obriga a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto do contrato, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

e) O detentor desta Ata de Registro de Preços tem pleno conhecimento de todo o conteúdo do Termo de Referência, bem como todos os itens e anexos expressos no **Pregão Presencial nº 027/2019**, a eles se obrigando **como se neste estivessem transcritos**, inclusive quanto à obrigatoriedade de manter, durante todo o período de vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o Art. 55, inc. XIII, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

CÓRREGO FUNDO/MG, de de 2019.

Pregoeiro e Equipe de Apoio – Portaria nº 095/2018:

Aline Patrícia da Silveira Leal
Pregoeira

Kellen Kariny e Silva
Membro da Equipe de Apoio

Juliana Costa Khouri
Membro da Equipe de Apoio

Aureci Cristina de Faria Borges
Membro da Equipe de Apoio

MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO-MG
Érica Maria Leão Costa
Prefeita
CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL
CNPJ:
Representante Legal
CPF:
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

CPF:

CPF:



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizaél Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 059/2019.
TIPO: MENOR PREÇO
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL: CNPJ:
INSCR. ESTADUAL: ENDEREÇO:
TELEFONE/FAX: Email:

OBJETO: Registro de Preços para a Futura aquisição de material impresso para uso da manutenção dos serviços e atividades das Secretarias do Município de Córrego Fundo/MG, conforme especificações e quantidades estabelecidas.

Especificação detalhada:

Item	Descrição	Quant	Unid	Valor Unit	Valor total
.....					
Valor Total					R\$

VALOR TOTAL/GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ (.....)

- a) Nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento/execução do objeto da presente licitação.
- b) A fiscalização do Contrato caberá ao Secretário da área requisitante e registrará todas as ocorrências e as deficiências caso encontradas, em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.
- c) Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado central, localizado à Rua Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493, Bairro Mizaél Bernardes, Córrego Fundo-MG, conforme constará da Nota de Autorização de Fornecimento, sendo o frete, carga e descarga por conta do fornecedor até o local indicado.
- d) O prazo de entrega deve ser no máximo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Fornecimento - OF, seja via e-mail ou pessoalmente.
- e) A de Ordem de Fornecimento - OF substituirá, junto com a respectiva Nota de Empenho, o contrato nos termos do Art.62, § 4º da Lei 8.666/93.
- f) O não cumprimento da entrega nas condições estabelecidas acarretará a anulação do empenho bem como a aplicação das penalidades previstas no edital e a convocação do fornecedor subsequente considerando a ordem de classificação do certame.
- g) O Município de CÓRREGO FUNDO – MG reserva-se o direito de não aceitar o objeto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal n 8.666/93.
- h) O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação de **Nota(s) Fiscal(s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO

CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144

Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes

CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

- i) Todos os pagamentos serão efetuados mediante apresentação de **Nota (s) Fiscal (s)** e consequente aceitação da(s) mesma(s).
- j) Os pagamentos efetuados serão sempre em acordo com as quantidades devidamente entregues no período de vigência do contrato.
- k) Prazo de validade da presente proposta: (.....) dias.
- l) Declaramos que esta proposta, nos termos do Edital, é firme e concreta, não nos cabendo desistência após a fase de habilitação, na forma do art. 43, § 6º, da Lei 8.666/93 com suas alterações.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Nº 059/2019
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL: Nº 027/2019
NATUREZA: REGISTRO DE PREÇOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, DECLARA que:

- a) Não possui no quadro de pessoal da empresa servidores públicos do Poder Executivo Municipal e/ou parentes dos membros da Comissão de Licitação, Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio (que conduzem esse certame), exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão;
- b) Não é o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica e não é empresa responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- c) Não possui nenhuma das vedações do Art. 9º da Lei 8666/93.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e data

Assinatura e Carimbo de CNPJ



MUNICÍPIO DE CÓRREGO FUNDO
CNPJ: 01.614.862/0001-77 | Telefax: (37) 3322-9144
Rua: Joaquim Gonçalves da Fonseca, 493 – Mizael Bernardes
CEP: 35.568-000 | Córrego Fundo – Minas Gerais

ANEXO X

Relação de itens – anexo em pdf